

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza ai passeggeri a mobilità ridotta (P.R.M.) con inclusa la guida del mezzo Ambulift presso l'Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca.  
CIG 7295281055**

**Dicembre 2017  
Servizio Acquisti**

## 1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione, alle modalità per la presentazione delle offerte ed ai criteri di aggiudicazione dell'appalto in oggetto. Si precisa che, al solo fine di gestire le gare in modalità telematica, la società appaltante, ovvero Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., aderisce al Portale del gruppo SAVE.

## 2. ENTE APPALTANTE

L'Ente Appaltante è la società di gestione aeroportuale "Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A." con sede in Caselle di Sommacampagna (Vr), CAP 37060, Codice Fiscale e Partita Iva 00841510233, Tel. 045/8095940.

## 3. TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA

L'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto verrà selezionato con procedura aperta, indetta nell'ambito dei settori speciali e secondo le modalità di cui alla Parte II Titolo I, II, III e IV del D.Lgs. 50/2016.

**Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire, nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, garantendo l'applicazione del CCNL di settore e la medesima R.A.L.**

**Si specifica che per R.A.L. si intende la retribuzione annua lorda comprensiva di tutti gli elementi fissi di retribuzione quali, a titolo indicativo e non esaustivo, la paga base, la contingenza, gli scatti di anzianità, gli "ad personam fissi". Non comprende invece gli straordinari, la maggiorazione per turni ecc.**

A tal fine, l'elenco del personale in servizio, con le relative caratteristiche, è riportato all'art. 5.4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicità legale della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura indicativa di € 5.500,00 oltre Iva e dovranno essere rimborsate alla Società appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto stesso.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale <https://save-procurement.bravosolution.com> secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005;
- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";

## Garda Aeroporti

- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES1 e PADES2. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

**Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi preventivamente al Portale Acquisti del Gruppo SAVE. E' inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:**

- **Un personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";**
- **Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla Società Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Società Appaltante ecc.

Inoltre si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, si prega di contattare l'**Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, una volta effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

1. Cliccare su "Registrazione al Portale";
2. Prendere visione e scaricare sul proprio computer i seguenti documenti:
  - Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE;
  - Clausole Vessatorie;
  - Privacy;
3. Cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e successivamente su "Continua";
4. Compilare il Form relativo ai "Dati di registrazione", tenendo presente che nel campo "E-mail" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. A tali indirizzi mail verrà inviata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo;
5. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Successivamente sarà necessario caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un Legale rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente.

**ATTENZIONE: il caricamento nel Portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.**

Per accedere alla gara:

1. Effettuare l'accesso al Portale (con la propria username e password);
2. Accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RdO per tutti";
3. Cliccare sull'evento "rfq\_182" e su "Esprimi interesse". Da questo momento l'evento RdO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RdO";
4. Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 9 del presente Disciplinare di Gara.

#### 4. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al Servizio Assistenza al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere formulati entro giorno **26.01.2018 ore 12.00** utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RdO identificativa della presente procedura, che consente ai Concorrenti e alla Società Appaltante di comunicare mediante il Portale. La Società Appaltante fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri Concorrenti.

L'area "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Società Appaltante per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura.

E' preciso onere del Concorrente, a cui il Sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area "Messaggi" per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Società Appaltante. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette. Le risposte ai chiarimenti che la Società Appaltante avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *Lex Specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Concorrenti.

#### 5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza ai passeggeri a mobilità ridotta (P.R.M.) con inclusa la guida del mezzo Ambulift, presso l'Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca.

Il servizio dovrà essere erogato 365 giorni/anno, festivi inclusi, senza soluzione di continuità, in orario utile a garantire l'attività operativa dell'aeroporto, ossia su una copertura H24, con le risorse minime indicate nel Capitolato Speciale di Appalto.

Per maggiori informazioni in merito all'oggetto del presente appalto si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto, allo Schema di contratto e a tutti i documenti di gara inseriti nell'area "Allegati buyer" dell'RdO identificativa della presente procedura.

#### 6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto in oggetto dovrà essere eseguito presso lo Scalo di Verona Villafranca.

#### 7. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta ammonta ad Euro 2.520.000,00 oltre ad Euro 30.000 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, così calcolato:

Importo a base d'asta (al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza) - (Euro/anno)	€ 840.000,00
Oneri per la sicurezza da interferenza - (Euro/anno)	€ 10.000,00
<b>Importo a base d'asta (al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza) calcolato per la durata massima contrattuale di anni 3</b>	<b>€ 2.520.000,00</b>
Oneri per la sicurezza da interferenza, calcolati per la durata massima contrattuale di anni 3	€ 30.000,00

*MP*

Si specifica che l'importo a base d'asta è stabilito al netto dei costi dei mezzi ed attrezzature di cui all'art. 6.1 del Capitolato Speciale di Appalto, che saranno messi a disposizione da parte della Società Appaltante in comodato d'uso gratuito.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, la manodopera per il servizio in oggetto viene presunta in Euro 755.000/anno.

L'appalto è da considerarsi "a corpo" e avrà durata pari a 2 (due) anni. La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di estendere la durata, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, per un ulteriore anno mediante espressa comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'Appaltatore, almeno 30 giorni prima della scadenza iniziale. Non è previsto il tacito rinnovo dell'appalto.

In ogni caso la Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario a portare a conclusione la procedura di affidamento per l'affidamento del servizio al nuovo appaltatore, mediante espressa comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'Appaltatore, almeno 30 giorni prima della scadenza stessa.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo dell'appalto.

L'autorizzazione al subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento del contratto;
- all'atto dell'offerta il Concorrente abbia indicato la terna dei subappaltatori secondo quanto di seguito meglio indicato.

Senza tali indicazioni, il successivo subappalto è vietato.

L'indicazione della terna dei subappaltatori è obbligatoria esclusivamente qualora il concorrente intenda sub-affidare a soggetti terzi le attività di cui al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, qualora presentino le caratteristiche per essere assimilate ai subappalti, ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Per i subappaltatori eventualmente indicati all'atto dell'offerta non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti dei subappaltatori verranno pertanto richieste dalla Società Appaltante e verificate in fase di autorizzazione del subappalto stesso.

## 9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, in ragione delle caratteristiche peculiari delle aree e dell'oggetto dell'Appalto, **è da intendersi obbligatorio ed pena l'esclusione** per la partecipazione alla gara, ritenendosi quale presupposto imprescindibile per poter garantire la presentazione di un'offerta tecnica ed economica seria e consapevole.

Sono ammesse al sopralluogo solamente il Legale Rappresentante o uno dei direttori tecnici dell'impresa, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante, in corso di validità (certificato della Camera di Commercio, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del Legale Rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico, ecc.). E' altresì ammesso al sopralluogo una persona delegata dal Legale Rappresentante dell'impresa purché munita di

## Garda Aeroporti

documento di riconoscimento e di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante medesimo, in corso di validità. La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un offerente.

Il **sopralluogo** potrà essere effettuato previo appuntamento **da richiedere con congruo anticipo** tramite richiesta da inviare via mail al seguente indirizzo [psaiu@aeroporto.verona.it](mailto:psaiu@aeroporto.verona.it)

Per essere ammesse alla visita le società dovranno inoltre inviare con minimo 2 giorni lavorativi di anticipo dalla visita, il modulo per la richiesta pass provvisorio (Allegato nr.5) con allegata copia della carta d'identità, al seguente indirizzo: [tesseramento@aeroporto.verona.it](mailto:tesseramento@aeroporto.verona.it)

**Non saranno ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione o richiesto regolarmente il pass nei tempi utili o ai quali il pass non possa essere rilasciato dalla Competente Autorità.**

Al termine della visita verrà sottoscritto un "Modulo Attestato sopralluogo – Aeroporto di Verona" che dovrà essere allegato nella "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

### 10. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO

Al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi contrattuali è necessario individuare un operatore accreditato del settore, associazione o Organismo di volontariato con comprovata esperienza in materia di assistenza e accompagnamento delle persone, in particolare con ridotta mobilità.

Sono ammessi a presentare offerte gli operatori economici, le associazioni di volontariato, le cooperative sociali e organismi della cooperazione, organismi non lucrativi di utilità sociale (O.N.L.U.S.), in possesso dei requisiti di seguito prescritti, di cui all'art. 45, comma 1 e 2, lettere a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. 50/2016, ai quali si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

#### a) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

#### b) Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici dovranno essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero nei registri o elenchi regionali delle cooperative sociali o associazioni di volontariato, per un settore di attività compatibile con il servizio di accompagnamento ed assistenza alle persone a ridotta mobilità e capacità motoria.

#### c) Requisiti di capacità economica

Gli operatori dovranno aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato specifico nella gestione di servizi di assistenza a passeggeri PRM, inclusa la guida di mezzi Ambulift, in ambito aeroportuale, per un importo **medio annuo** non inferiore ad **€ 600.000,00**.

Tale requisito è richiesto a dimostrazione della capacità del concorrente ad operare in ambiente aeroportuale soggetto ad elevati flussi di traffico e notevoli interferenze operative.

#### d) Requisiti di capacità tecnica e professionale

## Garda Aeroporti

Gli operatori economici dovranno avere nel proprio organico, alla data di presentazione dell'offerta, un Coordinatore del servizio PRM che verrà impiegato nel presente appalto, il quale, deve aver maturato, nell'ultimo quinquennio, competenza ed esperienza per almeno 1 anno consecutivo nella gestione di un servizio PRM in ambito aeroportuale.

### 10.1 Possesso dei requisiti in caso di R.T.I. o consorzio ordinario

I requisiti di ordine generale e professionale di cui alle precedenti **lett. a) e b)** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

Il requisito di capacità economica di cui alla precedente **lett. c)** deve essere posseduto, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalle consorziate esecutrici;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla capogruppo mandataria per almeno il 60% e la restante parte dalle mandanti.

Il requisito di capacità professionale di cui alla precedente **lett. d)** deve essere posseduto, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio, ovvero dalla consorziata che esegue le prestazioni in misura maggioritaria;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla capogruppo mandataria.

Si precisa inoltre quanto segue:

- ✓ Non è ammessa la partecipazione di R.t.i. di tipo verticale in quanto l'appalto è da considerarsi come un unico servizio, privo di prestazioni principali e secondarie;
- ✓ La società capogruppo mandataria, a pena di esclusione, dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura non inferiore al 60%.

In caso di candidati stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea questi dovranno possedere i requisiti, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

### 10.2 Avvalimento

Ai fini dell'avvalimento, si precisa che il requisito di capacità professionale di cui al precedente art. 10 lett. d) rientra tra le c.d. "esperienze professionali pertinenti", di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, in caso di avvalimento **sussiste l'obbligo per l'impresa ausiliaria, da prevedere nel contratto di avvalimento, di eseguire direttamente le prestazioni cui i requisiti prestati si riferiscono.**

## 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

## Garda Aeroporti

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### 12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

#### 12.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte

L'offerta da produrre tramite la RdO con identificativo: "rfq\_182" deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara

**entro le ore 12:00 del giorno 05/02/2018.**

Si evidenzia che il Sistema di gestione delle gare telematiche non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici e parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il Sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RdO.

Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione tecnica);
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- Laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- Di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)), la Società appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

#### 12.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla RdO contraddistinta dall'identificativo: "rfq\_182".

Solo al primo accesso il Concorrente dovrà cliccare "Rispondi" e per iniziare la compilazione della "Risposta di Qualifica" è necessario cliccare su "Modifica Risposta".

All'interno della "Risposta di Qualifica" il Concorrente dovrà:

1. Indicare la modalità di partecipazione: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato. In quest'ultima ipotesi il Portale richiede di inserire anche le dichiarazioni delle mandanti, nelle modalità di



## Garda Aeroporti

seguito specificate. In caso di imprese aderenti al contratto di rete selezionare le ipotesi relative ai Raggruppamenti temporanei/ConSORZI ordinari di Concorrenti;

2. Rispondere alla domanda sull'avvalimento, ed in caso affermativo allegare, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica", la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016;
3. Fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video e allegare i documenti di seguito elencati:

a) Istanza di partecipazione resa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico redatta preferibilmente secondo il modello Allegato 1 "Istanza di partecipazione" in cui si attesta quanto segue:

- Modalità di partecipazione dell'operatore economico (Operatore economico con idoneità individuale, operatore economico con idoneità plurisoggettiva, operatore economico con sede altri stati membri dell'Unione Europea);
- Elenco dei titolari di cariche e qualifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto meglio indicato nell'Allegato 1;
- Possesso del requisito di ordine generale di cui alla lett. a) dell'art. 10 del Disciplinare di gara, relativo all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto meglio dettagliato nell'Allegato 1. Qualora il Legale Rappresentante sottoscrittore del modello Allegato 1 non intenda rilasciare suddetta dichiarazione, per le parti di competenza, anche per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese singole dichiarazioni personali ricorrendo preferibilmente ai modelli Allegato 2 e 3;
- Il possesso del requisito di ordine professionale di cui alla lett. b) dell'art. 10 del Disciplinare di gara, secondo quanto meglio indicato nell'Allegato 1;
- Il possesso del requisito di natura economica di cui all'art. 10, lett. c) del Disciplinare di gara, così come indicato nell'Allegato nr. 1;
- Il possesso del requisito di natura tecnica e professionale di cui all'art. 10, lett. d) del Disciplinare di gara, così come indicato nell'Allegato nr. 1;
- L'impegno ad assorbire, nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, garantendo l'applicazione del CCNL di settore e la medesima R.A.L., secondo quanto indicato all'art. 5.4 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- Che l'offerta tiene conto degli oneri derivanti dal rispetto dell'applicazione della normativa in vigore in materia di lavoro con particolare riferimento agli oneri di natura previdenziale, contributiva, assicurativa nonché dall'applicazione del CCNL di categoria e di eventuali accordi integrativi a livello provinciale;
- Di aver preso visione dei documenti di gara e di accettarne completamente il contenuto senza riserve e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire nella formulazione del prezzo o nell'esecuzione del contratto;
- Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- Di rendersi disponibile, se richiesto dalla Società appaltante, all'affidamento dell'appalto in via d'urgenza e pertanto anche in pendenza della stipula del contratto e del completamento della procedura di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Di voler eventualmente ricorrere al subappalto nei limiti di legge. Si precisa che la presente dichiarazione è obbligatoria per l'offerente che intenda avvalersi della facoltà di subappalto. *(L'indicazione della tema dei subappaltatori è obbligatoria esclusivamente qualora il concorrente intenda sub-affidare a soggetti terzi le attività di cui al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, qualora presentino le caratteristiche per essere assimilate ai subappalti, ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016);*

*mp*

## Garda Aeroporti

- Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara è il medesimo indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito in fase di registrazione al Portale telematico, oltre ai dati, ivi inseriti, di indirizzo postale e numero di fax;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Di essere informato che nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico della Società, consultabile sul sito: [www.aeroporto.verona.it](http://www.aeroporto.verona.it).

Il documento, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore del concorrente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

*Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:*

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.*

- b)** Dichiarazione attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione andrà resa personalmente da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e indicati nel medesimo Modello Allegato 2 solamente se il Legale Rappresentante dell'operatore economico che ha sottoscritto l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" non abbia già presentato, per loro conto, specifica dichiarazione in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati.

Dovranno essere riportate tutte le eventuali condanne penali (specificando il soggetto titolare, gli estremi del provvedimento ed i reati oggetto della condanna stessa, norme violate ed entità della pena), ivi comprese quelle per le quali i soggetti suindicati abbiano beneficiato della non menzione nel certificato del Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale. Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice Penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ai sensi dell'art. 445 comma 2 del Codice di Procedura Penale, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione in merito alla non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 dovrà altresì essere resa, anche dai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ove ve ne siano.

Nel caso in cui nei confronti dei soggetti cessati sia stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabile o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per i reati di cui al medesimo art. 80, comma 1 Lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 il Legale Rappresentante della società offerente dovrà allegare atti e documenti con cui dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Per tale dichiarazione non è richiesta la firma digitale. I soggetti dichiaranti dovranno allegare al Portale copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un



## Garda Aeroporti

unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità in corso di validità. NON ZIPPARE i documenti.

*Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:*

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun operatore facente parte del R.t.i. /Consorzio.

- c) Dichiarazione attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione andrà resa personalmente da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e indicati nel medesimo Modello Allegato 3 solamente se il Legale Rappresentante dell'operatore economico che ha sottoscritto l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" non abbia già presentato, per loro conto, specifica dichiarazione in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati.

Per tale dichiarazione non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti dichiaranti dovranno allegare al Portale copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità in corso di validità. NON ZIPPARE i documenti.

*Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:*

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun operatore facente parte del R.t.i. /Consorzio.

- d) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. E' consentito allegare originale o copia conforme all'originale del certificato o visura camerale in corso di validità, ovvero del certificato di iscrizione nei relativi albi o elenchi delle cooperative o associazioni di volontariato, oltre a copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e Statuto qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file. NON zippare il documento.

*Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:*

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 non costituiti: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 già costituiti: dal Capogruppo del R.t.i. /Consorzio;

## Garda Aeroporti

- e) Copia del documento "Schema di Contratto" (All. 8) e del "Capitolato Speciale d'Appalto" (All. 7), scaricabili dalla sezione "Allegati" della presente RdO, senza la compilazione delle parti in bianco, firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 non costituiti: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 già costituiti: dal Capogruppo del R.t.i. /Consorzio;

- f) Ricevuta del pagamento pari ad Euro 140,00 della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) per l'ammissibilità alla presente procedura, secondo le istruzioni operative indicate al sito <http://www.anticorruzione.it>.

Suddetta ricevuta dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: dalla Capogruppo.

La ricevuta, non firmata digitalmente, andrà inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

- g) Nr. 1 Modulo "Attestazione di sopralluogo" (Allegato 6) firmato dai referenti della Società Appaltante.

L'attestato, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Il suddetto documento dovrà essere firmato da:

- Per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dalla Capogruppo.

- h) Garanzia provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto e dunque pari ad Euro 51.000,00 costituita in una delle forme indicate dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta senza eccezione alcuna;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1944, 1945 e 1957 del C.c.;
- validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- foro di Verona competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fidejussione.



## Garda Aeroporti

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività. Si precisa che:

- Non saranno accettate Fidejussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario;
- l'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia.

A comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'operatore economico deve inserire a Portale la polizza firmata digitalmente dal garante, accompagnata da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso. Nel caso di mancanza di firma digitale del garante, la polizza dovrà essere sottoscritta davanti a un notaio dotato di firma digitale. Il documento da allegare a Portale in questo caso sarà quindi, costituito da una copia della polizza che riporterà la firma tradizionale del garante e dall'autentica del notaio che avrà apposto la propria firma digitale.

Le cauzioni delle società non aggiudicatrici saranno da intendersi automaticamente svincolate con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ad altro concorrente.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto conformemente alle prescrizioni dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di suddetto beneficio, il Concorrente dovrà produrre copia, non firmata digitalmente, degli attestati che documentino il possesso del requisito necessario a conseguire la riduzione stessa. In caso di:

- Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente potrà godere della riduzione nel caso in cui la qualificazione/certificazione sia posseduto dal Consorzio;
- R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, tutti i componenti devono possedere la qualificazione/certificazione per beneficiare della riduzione, e pertanto tutte le imprese che partecipano al raggruppamento/consorzio stesso dovranno allegarne copia scansionata.

*Suddetta garanzia dovrà essere resa da:*

- *Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento.*

i) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno dovrà essere accompagnato da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.

Il requisito può essere soddisfatto, in alternativa, con una dichiarazione già inclusa nella garanzia provvisoria di cui alla precedente lett. h).

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

*Suddetta garanzia dovrà essere resa da:*

- *Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;*

## Garda Aeroporti

➤ Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento.

j) Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:

- **Se R.T.I. / Consorzio già costituito:** atto costitutivo per R.T.I. / Consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 firmato digitalmente, da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo e, per ciascuna impresa, la quota di partecipazione al raggruppamento, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione;
- **Se R.T.I. / Consorzio non ancora costituito:** dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, delle quote di partecipazione al raggruppamento, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I./Consorzio.

L'atto/dichiarazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

k) Nel caso in cui concorra un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio, e successive modifiche, firmato digitalmente.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

l) I seguenti documenti relativa alla sicurezza:

- Modulo per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale (All.9) ai sensi dell'art. 26 c. 1 del D.Lgs 81/08 compilato, timbrato e firmato dal Legale Rappresentante;
- Duvri (All.10) timbrato e firmato dal Legale Rappresentante;
- Informativa rischi Vr (All. 11) timbrato e firmato dal Legale Rappresentante;

I documenti, non firmati digitalmente, andranno inseriti nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Suddetti documenti andranno devono essere resi da:

- Per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio ovvero dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

m) In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il Legale Rappresentante dell'offerente ausiliato e il Legale Rappresentante del soggetto ausiliario dovranno allegare idonea dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e redatta

## Garda Aeroporti

secondo il modello Allegato 4 "Modulo Avvalimento", attestante quanto indicato nel medesimo Modello.

### Offerente Ausiliato (4.1):

- quali sono i requisiti di cui il soggetto offerente risulti carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 10.2 del Disciplinare;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto offerente ausiliato;

### Soggetto Ausiliario (4.2):

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- l'obbligo nei confronti del soggetto offerente (ausiliato) e della Società Appaltante a fornire i propri requisiti dei quali è carente il soggetto offerente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse e i mezzi necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Società Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro offerente.

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, con firma digitale, il **contratto di avvalimento** che dovrà indicare, a pena di nullità, in modo preciso ed esplicito il dettaglio dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria ed i reciproci impegni contrattuali relativi alla fase esecutiva dell'appalto.

La su menzionata documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere allegata, con firma digitale, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica".

Il nome di ciascun file dovrà essere della tipologia NomeConcorrente.NomeDocumentoAvvalimento.estensione standard del file (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

\*\*\*

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica" potrà altresì essere inserita eventuale ulteriore documentazione che il Concorrente voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta di Qualifica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

### **12.3 Verifica della validità della firma digitale**

Il Concorrente deve verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte sui documenti allegati nei campi predisposti all'interno della "Risposta di Qualifica" accedendo al "Rapporto sulla firma digitale" cliccando sull'icona posta alla destra del documento allegato, oppure verificando che la prima icona posta a sinistra di ciascuno dei suddetti documenti sia contraddistinta dalla spunta "V", ovvero, in caso di caricamento dei documenti firmati digitalmente nell'"Area Generica Allegati", cliccando su "Visualizza" e successivamente sull'icona a destra posta in corrispondenza del singolo file allegato e accedendo di seguito, tramite il pulsante "Verifica firma alla data di caricamento" al "Rapporto sulla firma digitale".

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

## G a r d a A e r o p o r t i

1. Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
  - Scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla Committente e compilarli;
  - Firmare digitalmente ogni singolo documento;
  - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.
2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
  - Firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
  - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

### **12.4 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica ("Risposta Tecnica")**

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Tecnica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq\_182".

All'interno della "Risposta Tecnica" si dovrà allegare una relazione in cui vengano evidenziati, in coerenza con quanto indicato nel C.S.A., gli elementi di seguito indicati. Si precisano fin d'ora altresì i criteri motivazionali:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
<b>a) Organizzazione del servizio</b>	
Il concorrente dovrà indicare come intende organizzare il servizio, sia in area Land side che Air side, oltre alla modalità di gestione del personale e dei turni soprattutto in riferimento ad eventuali situazioni di emergenza (voli dirottati, voli in ritardo ecc.).	Verranno premiate le proposte in cui si dia evidenza di un modello organizzativo maggiormente idoneo a garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'appalto oltre alla capacità di gestire eventuali situazioni di emergenza/non programmate.
<b>b) Servizi analoghi</b>	
Il concorrente dovrà presentare una descrizione di servizi analoghi (indicando committente, importo, oggetto, data dell'affidamento e durata ecc.), regolarmente eseguiti nell'ultimo	Verrà premiata l'affinità dei servizi presentati al servizio oggetto dell'appalto. Verranno pertanto valutati l'ambito ed il numero di servizi svolti (preferendo l'ambito aeroportuale

*M*



**G a r d a A e r o p o r t i**

<p>decennio, relativi a servizi ritenuti significativi della propria capacità ed esperienza e scelti tra quelli maggiormente affini al servizio in affidamento sia per tipologia sia per complessità. Verranno valutati fino ad un massimo di nr. 3 contratti di servizi significativi.</p>	<p>rispetto ad altri), la complessità (preferendo servizi svolti in area air-side che includono la guida di mezzi Ambulit rispetto a servizi che non includono la guida di suddetti mezzi e a servizi svolti solamente in area land side) e l'importo dei contratti presentati. I servizi che non risponderanno completamente, o che risponderanno solo in parte alla suddetta definizione di affinità, potranno essere non valutati o valutati parzialmente solo in relazione al loro grado di affinità.</p>
<p><b>c) Controllo del servizio</b></p>	
<p>Il concorrente dovrà descrivere le procedure che intende adottare per l'autocontrollo del servizio effettuato con particolare riferimento alla rilevazione delle tempistiche e alla qualità del servizio reso.</p>	<p>Verranno premiate quelle proposte in cui si dia evidenza di una procedura maggiormente efficace ad evidenziare l'eventuale mancato rispetto degli adempimenti indicati nel C.S.A. ed in cui sia indicata la modalità per garantire un tempestivo ripristino di situazioni non coerenti con i livelli di servizio attesi, valutando positivamente soluzioni mirate alla valorizzazione del "Customer care" e all'immagine aziendale reso all'utenza.</p>
<p><b>d) Soluzioni proposte per ridurre i tempi di attesa</b></p>	
<p>Il concorrente dovrà proporre delle soluzioni, senza costi aggiuntivi per la società appaltante, aventi come obiettivo la riduzione dei tempi di attesa dei passeggeri PRM.</p>	<p>Verranno premiate quelle proposte in cui verrà data evidenza dei benefici derivanti dall'impiego di determinate misure e della conseguente riduzione delle tempistiche di attesa e maggior qualità del servizio reso ai PRM.</p>
<p><b>e) Migliorie</b></p>	
<p>Il concorrente potrà proporre delle migliorie rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto (diverse da quelle di cui ai punti precedenti), comprese nell'offerta e senza oneri aggiuntivi per la Società appaltante.</p>	<p>Verranno premiate la fattibilità, il valore e la funzionalità delle proposte oltre all'effettivo miglioramento che le stesse potrebbero apportare nella gestione del servizio. Le proposte di attività aggiuntive saranno pertanto valutate sia dal punto di vista quantitativo (numero di proposte) che qualitativo.</p>

**La relazione tecnica pertanto dovrà essere suddivisa in nr. 5 Capitoli coincidenti rispettivamente agli elementi di valutazione sopra indicati.**

La relazione dovrà essere presentata su fogli A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta in massimo di 10 fogli scritti su 2 facciate ovvero 20 fogli scritti su un'unica facciata con interlinea singola e carattere 12.

Nel conteggio delle pagine non verranno conteggiati la copertina e l'indice.

Si invitano i Concorrenti a rispettare i limiti indicati, in termini di numero di pagine, per l'elaborazione della documentazione. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente i documenti sopra richiesti. Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in alcuna considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara.

## Garda Aeroporti

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da un Legale Rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa. In caso di R.T.I. non costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; nel caso di R.T.I. costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante della mandataria.

### SI PRECISA INOLTRE CHE:

- Tutte le dichiarazioni espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Società Appaltante;
- Nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Risposta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Risposta Economica".

Al termine della compilazione della "Risposta Tecnica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nella "Risposta Tecnica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

### **12.5 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta Economica")**

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Economica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq\_182".

All'interno della "Risposta Economica" dovrà necessariamente procedere come segue:

- 1) Inserire il **ribasso percentuale offerto** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3.  
Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo di **Euro 2.520.000,00** al netto degli oneri di sicurezza pari ad Euro 30.000,00 e non soggetti a ribasso.  
Si precisa che l'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che, a pena di esclusione, andranno indicati a Portale nella colonna "Oneri sicurezza azienda già inclusi nell'offerta".
- 2) Allegare una relazione sintetica, firmata digitalmente, in cui sia data evidenza, per macrovoci, degli elementi che compongono l'importo offerto dal concorrente. Il concorrente dovrà pertanto indicare, schematicamente, i costi della manodopera, oltre ai costi per i materiali, per le spese generali, utile d'impresa ecc.

### RESTA INTESO CHE:

- Non saranno ammesse offerte sottoposte a condizione, pena esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara;
- Tutti gli importi si intendono al netto di IVA.

MP

## Garda Aeroporti

Nell'Area Generica Allegati" della "Risposta Economica" il Concorrente potrà altresì inserire eventuale ulteriore documentazione che voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta Economica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sui documenti allegati nella "Risposta Economica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

### **12.6 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta**

Una volta predisposte la "Risposta di Qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

Successivamente a tale operazione il Legale Rappresentante del Concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la propria "Risposta Economica" e caricarla sul Portale, seguendo le istruzioni riportate a video.

In particolare, al Concorrente è richiesto di:

1. Scaricare il PDF della "Risposta Economica" della RdO per la quale è stata richiesta la sottoscrizione digitale, cliccando su "Scarica il pdf per la firma";
2. Firmare il PDF con Firma digitale;
3. Riallegare, nella sezione "Offerte da firmare" il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo;
4. Cliccare sul tasto "Carica PDF firmato" per completare il processo di caricamento del PDF firmato digitalmente.

Si precisa che il Sistema verificherà che il file firmato digitalmente relativo alla "Risposta Economica" caricato sul Portale sia lo stesso per il quale è stato effettuato il download (vd. punto 1.). Pertanto, NON dovrà in nessun caso essere rinominato il file "scaricato" dal Portale.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

A seguito dell'invio della propria "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica" il Concorrente riceverà una notifica di trasmissione dell'offerta tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del form "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico dell'offerta trasmessa.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

### **13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

**G a r d a A e r o p o r t i**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi e pesi di seguito indicati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PESO
a) Organizzazione del servizio	20
b) Servizi analoghi	18
c) Controllo del servizio	14
d) Soluzioni proposte per ridurre i tempi di attesa	10
e) Migliorie	8
<b>TOTALE ELEMENTO TECNICO</b>	<b>70</b>
f) Ribasso percentuale offerte	
<b>TOTALE ELEMENTO ECONOMICO</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**13.1 Punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta**

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Offerente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica P(tecnico)<sub>n</sub> e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica P(prezzo)<sub>n</sub>, attribuiti con le modalità riportate oltre:

$$P(\text{complessivo})_n = P(\text{tecnico})_n + P(\text{prezzo})_n$$

Dove:

P(complessivo)<sub>n</sub> = Punteggio complessivo attribuito all'Offerente n-esimo;  
 P(tecnico)<sub>n</sub> = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica dell'Offerente n-esimo;  
 P(prezzo)<sub>n</sub> = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica dell'Offerente n-esimo.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

**13.2 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica: MASSIMO PUNTI 70**

I coefficienti per gli elementi qualitativi di valutazione a) b) c) d) ed e) sono determinati mediante il "confronto a coppie" ovvero:

- Ogni commissario valuta per ciascun elemento di valutazione quale delle due offerte confrontate sia da preferire e attribuisce all'offerta preferita il seguente valore sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati:

Preferenza massima	Valore=6
Preferenza grande	Valore=5
Preferenza media	Valore=4
Preferenza piccola	Valore=3
Preferenza minima	Valore=2
Parità (in tal caso il valore sarà attribuito ad entrambe le off-erte)	Valore=1

*M*

- Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta (prima riparametrazione) e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il peso attribuito a quell'elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 o superiori a 20, i coefficienti 1 e 2 saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sotto indicati, ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta (prima riparametrazione) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il peso previsto per quel elemento di valutazione.

La Commissione giudicatrice per attribuire la preferenza, variabile da 1 a 6 nel caso del "Confronto a coppie" o per attribuire il coefficiente discrezionale da 0,00 a 1,00 nel caso del attribuzione discrezionale del punteggio, farà riferimento ai criteri motivazionali meglio indicati all'art. 12.4.

### **13.3 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica: MASSIMO PUNTI 30**

Per il calcolo del coefficiente relativo all'elemento prezzo, la Commissione giudicatrice applicherà la seguente formula:

$$\text{se } R_i \leq R_{\text{soglia}} \Rightarrow C = X \cdot R_i / R_{\text{soglia}}$$

$$\text{se } R_i > R_{\text{soglia}} \Rightarrow C = X + (1,00 - X) \cdot [(R_i - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})]$$

Dove:

C = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo;  
 Ri= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo;  
 Rsoglia= media aritmetica dei valori (ribassi) delle offerte;  
 X=Coefficiente di abbattimento pari a 0,80

Il coefficiente di ciascun concorrente, così ottenuto, verrà quindi trasformato in punteggio moltiplicando lo stesso per il peso (pari a punti 30) prefissato per detto elemento.

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

I punteggi così ottenuti (Offerta Tecnica e Offerta Economica) verranno sommati per la stesura della graduatoria finale.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

#### 14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte da una Commissione giudicatrice nominata in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara prenderanno avvio in seduta pubblica il giorno indicato nel Bando di gara, presso gli uffici amministrativi della Società Appaltante. Il seggio di gara si articolerà in tre distinte fasi, come di seguito indicato:

##### Prima fase

La Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, procederà all'apertura della "Busta di Qualifica" e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.

La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di procedere secondo quanto previsto dall'art. 133 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, il cui esito verrà reso noto in seduta pubblica.

##### Seconda fase

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà:

- A dichiarare l'elenco degli operatori economici ammessi;
- Ad aprire la "Risposta Tecnica" dei Concorrenti ammessi e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria.

##### Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione giudicatrice, aperta al pubblico, durante la quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura della "Risposta Economica" con conseguente lettura dei ribassi offerti. La Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio finale nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione giudicatrice potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata.

Infine la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla conseguente proposta di aggiudicazione all'organo competente.

La Società appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche prescritte dalla normativa di settore.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario l'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

\*\*\*

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere agli operatori economici tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, con modalità e tempi indicati dalla Società Appaltante. La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

M

## Garda Aeroporti

Alle sedute di gara pubbliche potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o i soggetti in possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti alla gara stessa.

### 15. OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Si applica l'articolo 97 comma 4 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere con la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016.

Una volta individuata la miglior offerta non anomala, il Responsabile del procedimento comunicherà a tutti i concorrenti in gara, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, il nominativo dell'Impresa risultata aggiudicataria del servizio.

### 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Società appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione di avvio del soccorso istruttorio, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura di gara.

### 17. VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Società appaltante verificherà i requisiti del solo concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione, garantendo il rispetto degli obblighi prescritti all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. La stipula del contratto è, in ogni caso, subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente, prescritti dalla normativa di settore e indicati nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la società risultata aggiudicataria mentre lo diverrà per la Società appaltante all'approvazione degli atti di gara nonché alla stipula del contratto. Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore dell'offerente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato all'offerente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, se trattasi di Procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- Dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187 in data 11 maggio 1991, resa con firma del Legale Rappresentante, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle quote o azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;



## Garda Aeroporti

- Garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% del valore dell'importo di aggiudicazione e comunque nel rispetto dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016. Si precisa inoltre che:
  - La fideiussione dovrà essere emessa da primario Istituto per cui si invita codesta società a comunicare alla Società appaltante, prima di sottoscrivere suddetta fideiussione, il nome dell'Istituto prescelto;
  - Non saranno accettate Fideiussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario;
  - l'Ente fideiussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia ed il Foro indicato nella polizza dovrà essere in via esclusiva quello di Verona.
- Copia delle polizze assicurative, come previsto dal CSA;
- In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria, in originale o copia autenticata;  
Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e persone delegate ad operare su tale/i conto/i al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- Ogni altro documento previsto dalla norma in vigore necessario alla stipula del contratto.

### 18. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della "Risposta Tecnica" con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società Appaltante.

### 19. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS. 196/2003

La società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., con sede in 37066 Caselle di Sommacampagna (VR), fornisce l'informativa di cui all'art. 13, D.lgs. 196/2003 in riferimento ai dati personali, da Voi esibiti o altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di questa società.

#### Finalità e modalità del trattamento

I dati personali sono trattati per tutte le finalità connesse all'affidamento dell'appalto in oggetto. Il trattamento dei dati personali avviene mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopraindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali è necessario in quanto connesso e strumentale alla gestione di eventuali rapporti contrattuali tra la Vostra Società e la Società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di concludere i relativi contratti.

Poiché il trattamento dei Vostri dati personali rientra nei casi previsti dall'art. 24, lett. a), b), c) e d), D.lgs. 196/2003 – adempimento di obblighi normativi / esecuzione di obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato / dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque / dati relativi allo svolgimento di attività economiche – il loro trattamento non necessita del Vostro consenso.

#### Comunicazione dei dati

MS



## Garda Aeroporti

I dati personali potranno essere comunicati e trattati per nostro conto da parte di società, enti o professionisti da noi incaricati di svolgere specifici servizi elaborativi o che svolgano attività complementari alle nostre, ovvero necessarie all'esecuzione delle nostre operazioni o servizi oltre che a tutti i soggetti cui la facoltà di accedervi sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o normative.

### Diritti dell'interessato

L'art. 7, D.lgs. 196/2003 riconosce all'interessato numerosi diritti che Vi invitiamo a considerare attentamente e ad eventualmente esercitare conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 8 e 9 del medesimo decreto.

### Titolare e responsabile

Titolare del trattamento è la società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., con sede in 37066 Caselle di Sommacampagna (VR);

Privacy Manager Giuseppe Renna.

## 20. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- b) L'offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) Le date e gli orari delle sedute pubbliche, successiva alla prima, o eventuali variazioni di data/orario saranno comunicate ai concorrenti mediante il Portale. Ogni seduta potrà essere sospesa o aggiornata ad altro ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti;
- d) Se dagli accertamenti svolti risulterà che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso, per l'assunzione dell'appalto, dei requisiti di carattere generale e/o dei requisiti di ordine tecnico/economico e professionale, l'appaltante disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione, con escussione della cauzione provvisoria;
- e) Quanto ai tempi di stipula del contrattuale potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 dell'Art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all'erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare;
- f) La Società appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- g) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara, al presente Disciplinare di gara al pari di quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- h) La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i Concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 Cod. Civ.;
- i) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;

MP

## Garda Aeroporti

- j) La Società Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto o per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;
- k) La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Società Appaltante;
- l) Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Società Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o idonea;
- m) Responsabile del Procedimento è il Sig. Pier Luigi Saiu.

### 21. ALLEGATI DEL DISCIPLINARE

#### Documentazione Amministrativa:

- Allegato 1 "Istanza di partecipazione"
- Allegato 2 "Art. 80 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016"
- Allegato 3 "Art. 80 comma 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016"
- Allegato 4 "Modulo Avvalimento"
- Allegato 5 "Modulo richiesta pass"
- Allegato 6 "Modulo Attestato Sopralluogo Verona"
- Allegato 7 "Capitolato Speciale di Appalto"
- Allegato 8 "Schema di contratto"
- Allegato 9 Modulo per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale
- Allegato 10 Duvri
- Allegato 11 Informativa rischi

MP