

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per i lavori di riqualifica delle infrastrutture di volo della pista 14/32 e del raccordo AB dell'aeroporto Gabriele d'Annunzio di Brescia Montichiari.
CIG 73670856DC

Gennaio 2018
Servizio Acquisti

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione, alle modalità per la presentazione delle offerte ed ai criteri di aggiudicazione dell'appalto in oggetto. Si precisa che, al solo fine di gestire le gare in modalità telematica, la società appaltante, ovvero Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., aderisce al Portale del gruppo SAVE.

2. ENTE APPALTANTE

L'Ente Appaltante è la società di gestione aeroportuale "Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A." con sede in Caselle di Sommacampagna (Vr), CAP 37060, Codice Fiscale e Partita Iva 00841510233, Tel. 045/8095940.

Si precisa che la società Appaltante Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. ha la gestione totale dell'aeroporto di Brescia Montichiari in forza di Convenzione sottoscritta con E.n.a.c. in data 23 giugno 2010.

3. TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA

L'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto verrà selezionato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta nell'ambito dei settori speciali e secondo le modalità di cui alla Parte II Titolo I, II, III e IV del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicità legale della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura indicativa di € 4.000,00 oltre Iva e dovranno essere rimborsate alla Società appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto stesso.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale <https://save-procurement.bravosolution.com> secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005;
- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES1 e PADES2. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi preventivamente al Portale Acquisti del Gruppo SAVE.

G a r d a A e r o p o r t i

E' inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- Un personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";
- Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla Società Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Società Appaltante ecc.

Inoltre si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, si prega di contattare l'Assistenza Tecnica al numero di telefono **800 125 549**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, una volta effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

1. Cliccare su "Registrazione al Portale";
2. Prendere visione e scaricare sul proprio computer i seguenti documenti:
 - Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE;
 - Clausole Vessatorie;
 - Privacy;
3. Cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e successivamente su "Continua";
4. Compilare il Form relativo ai "Dati di registrazione", tenendo presente che nel campo "E-mail" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. A tali indirizzi mail verrà inviata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo;
5. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Successivamente sarà necessario caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un Legale rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente.

ATTENZIONE: il caricamento nel Portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

1. Effettuare l'accesso al Portale (con la propria username e password);
2. Accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RdO per tutti";
3. Cliccare sull'evento "rfq_202" e su "Esprimi interesse". Da questo momento l'evento RdO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RdO";
4. Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare di Gara.

4. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per

Garda Aeroporti

i quali si rinvia al Servizio Assistenza al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere formulati entro giorno **23.02.2018 ore 12.00** utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RdO identificativa della presente procedura, che consente ai Concorrenti e alla Società Appaltante di comunicare mediante il Portale. La Società Appaltante fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri Concorrenti.

L'area "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Società Appaltante per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura.

E' preciso onere del Concorrente, a cui il Sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area "Messaggi" per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Società Appaltante. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette. Le risposte ai chiarimenti che la Società Appaltante avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *Lex Specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Concorrenti.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione degli interventi, opere civili ed impiantistiche, necessari per la riqualifica della RWY 14/32 e dei Raccordi AB e AA e per la realizzazione di un'opera idraulica di drenaggio (trincea drenante) lungo il lato Sud-Ovest a lato della RWY 14/32, presso l'Aeroporto "Gabriele D'Annunzio" di Brescia Montichiari, secondo il progetto esecutivo e relativi allegati posti a base di gara, nel rispetto delle caratteristiche e modalità costruttive meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rinvia.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto in oggetto dovrà essere eseguito presso lo Scalo di Brescia Montichiari.

7. IMPORTO DELL'APPALTO E TERMINI DI ESECUZIONE

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

GRUPPI DI CATEGORIE OMOGENEE	CAT.	CLASSIFICA	IMPORTO [€]	IMPORTO [%]
PAVIMENTAZIONI E SOVRASTRUTTURE SPECIALI (Categoria prevalente)	OS26	Classifica V (fino a € 5.165.000)	€ 4.555.241,40	66,37%
DEMOLIZIONI/FRESATURE	OS23	Classifica III bis (fino a € 1.500.000)	€ 1.056.645,01	15,40%
IMPIANTI DI SEGNALAMENTO	OS9	Classifica II (fino a € 516.000)	€ 424.432,92	6,18%
SEGNALETICA ORIZZONTALE	OS10	Classifica I (fino a € 258.000)	€ 56.231,58	0,82%
OPERE CIVILI IMPIANTI	OG3	Classifica II (fino a € 516.000)	€ 331.815,69	4,83%
TRINCEA DRENANTE	OG6	Classifica II (fino a € 516.000)	€ 385.894,05	5,62%
MOVIMENTO TERRA TRINCEA DRENANTE	OS1	Classifica I (fino a € 258.000)	€ 53.184,69	0,77%
TOTALE			€ 6.863.445,34	100,00%

L'importo complessivo dei lavori a base di gara, pari ad **Euro 7.084.409,22** è così suddiviso:

- | | |
|--|-------------------|
| ➤ Importo lavori soggetti a ribasso: | Euro 6.863.445,34 |
| ➤ Oneri per la sicurezza da interferenza (non soggetti a ribasso): | Euro 220.963,88 |

Il prezzo è determinato mediante offerta a prezzi unitari. La contabilizzazione delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo".

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, la manodopera per i lavori in oggetto viene presunta in Euro 631.009,03.

La durata dei lavori, comprensiva dei tempi necessari per allestimento dei cantieri e le successive smobilitazioni è stimata in:

- **30 giorni naturali e consecutivi** in turni di lavoro diurni da 8 ore per l'allestimento delle aree di cantiere e l'approvvigionamento dei materiali;
- **23 giorni naturali e consecutivi** dal verbale di consegna dei lavori previo emissione di NOTAM di chiusura per l'esecuzione effettiva dei lavori in oggetto. Le lavorazioni saranno eseguite H24;
- **7 giorni naturali e consecutivi** in turni di lavoro diurni da 8 ore per il completamento della smobilitazione delle aree di cantiere.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Società Appaltante delle prestazioni subappaltate.

L'autorizzazione al subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento del contratto;
- all'atto dell'offerta il Concorrente abbia indicato di voler ricorrere al subappalto e abbia indicato, se necessario, la terna dei subappaltatori secondo quanto di seguito meglio indicato.

Senza tali indicazioni, il successivo subappalto è vietato.

L'indicazione della terna dei subappaltatori è obbligatoria esclusivamente qualora il concorrente intenda sub-affidare a soggetti terzi le attività di cui al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, qualora presentino le caratteristiche per essere assimilate ai subappalti, ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ovvero sia:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

G a r d a A e r o p o r t i

Pertanto l'indicazione della terna è obbligatoria solo se l'affidamento a terzi riguarda una o più delle attività di cui al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190. Solo in questo caso è richiesto di allegare il DGUE dei subappaltatori.

Per i subappaltatori non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti dei subappaltatori verranno richieste dalla Società Appaltante solamente in fase di autorizzazione del subappalto, ad eccezione dei subappaltatori indicati nella terna, per i casi sopra indicati, i quali dovranno presentare, in fase di gara, proprio DGUE.

Le verifiche da parte della società appaltante in merito all'effettivo possesso dei requisiti dei subappaltatori verranno effettuate in fase di autorizzazione del subappalto stesso.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, in ragione delle caratteristiche peculiari delle aree e dell'oggetto dell'Appalto, **è da intendersi obbligatorio ed pena l'esclusione** per la partecipazione alla gara, ritenendosi quale presupposto imprescindibile per poter garantire la presentazione di un'offerta tecnica ed economica seria e consapevole.

Sono ammesse al sopralluogo solamente il Legale Rappresentante o uno dei direttori tecnici dell'impresa, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante, in corso di validità (certificato della Camera di Commercio, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del Legale Rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico, ecc.). E' altresì ammesso al sopralluogo una persona delegata dal Legale Rappresentante dell'impresa purché munita di documento di riconoscimento e di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante medesimo, in corso di validità. La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un offerente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da:

- Per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dalla Capogruppo.

Il **sopralluogo** potrà essere effettuato previo appuntamento **da richiedere con congruo anticipo** tramite richiesta da inviare via mail al seguente indirizzo infrastrutture@aeroportoverona.it

Per essere ammesse alla visita le società dovranno inoltre inviare con minimo 2 giorni lavorativi di anticipo dalla visita, il modulo per la richiesta pass provvisorio (Allegato 6.1) con allegata copia della carta d'identità, al seguente indirizzo: tesseramento@aeroportobrescia.it

Non saranno ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione o richiesto regolarmente il pass nei tempi utili o ai quali il pass non possa essere rilasciato dalla Competente Autorità.

Al termine della visita verrà sottoscritto un "Modulo Attestato sopralluogo – Aeroporto di Brescia" che dovrà essere allegato nella "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

10. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

- Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, di cui all'art. 45, commi 1 e 2, lettere a), b), c), d), e), f) g) del D.Lgs. 50/2016, ai quali si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016

G a r d a A e r o p o r t i

- Gli operatori economici in R.T.I., costituito o costituendo, dovranno altresì attestare il possesso dei requisiti anche in adempimento alle previsioni di cui all'art. 83 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, come esplicitate nel presente Disciplinare. La mandataria in ogni caso, a pena di esclusione, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, vale quanto previsto all'art. 47 del Codice.
- Sono, altresì, ammesse alla gara imprese stabilite in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni previste dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.
- L'impegno a costituire l'associazione temporanea d'impresa deve specificare il modello orizzontale, verticale o misto prescelto, nonché se vi sono imprese cooptate.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e del 12 febbraio 2014 devono essere in possesso, pena l'esclusione alla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

b) Requisiti di capacità professionale

Gli operatori economici dovranno essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per un settore di attività compatibile con quello dell'appalto.

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa

Gli operatori economici dovranno essere in possesso di Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la capacità del concorrente di eseguire i lavori.

La qualificazione in una categoria SOA abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

In caso di raggruppamenti o consorzi la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo, richiesto alla mandataria, ai sensi del successivo art. 10.2 del presente Disciplinare.

Il concorrente dovrà possedere una SOA adeguata relativa alla **categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi**.

Il concorrente potrà altresì partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori, dovendo, a tal fine, obbligatoriamente

Garda Aeroporti

dichiarare di subappaltare le lavorazioni ricadenti delle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria. In tal caso, non sarà necessario indicare anche i nominativi dei subappaltatori.

I requisiti relativi alle altre categorie scorporabili, indicate come a qualificazione non obbligatoria e non posseduti dal concorrente, dovranno essere dimostrati con riferimento alla categoria prevalente.

Il concorrente dovrà comunque possedere direttamente, ovvero attraverso la costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, oltre alla SOA nella categoria prevalente, anche una attestazione adeguata relativa ai lavori ricadenti nella **categoria scorporabile OS9**, ritenuti dalla Società appaltante peculiari e di particolare importanza tecnica ai fini della corretta esecuzione dell'appalto.

A questi fini, si precisa che le categorie dei lavori in affidamento sono le seguenti:

	SOA	Class.	Importo (€)	Indicazioni speciali ai fini della gara	Qualificazione
				Prevalente o scorporabile	
Pavimentazioni e sovrastrutture speciali	OS26	V	4.555.241,40	Prevalente – Subappaltabile al 30%	Si
Demolizioni/fresature	OS23	III bis	1.056.645,01	Scorporabile - Subappaltabile	No
Impianti di segnalamento	OS9*	II	424.432,92	Scorporabile - Subappaltabile	Si
Segnaletica orizzontale	OS10	I	56.231,58	Scorporabile - Subappaltabile	No
Opere civili impianti	OG3	II	331.815,69	Scorporabile - Subappaltabile	Si
Trincea drenante	OG6	II	385.894,05	Scorporabile - Subappaltabile	Si
Movimento terra trincea drenante	OS1	I	53.184,69	Scorporabile - Subappaltabile	No
Importo totale al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza (pari ad Euro 220.963,88)			6.893.445,34		
Importo totale con gli oneri per la sicurezza da interferenza			7.084.409,22		

* Si precisa che i lavori ricadenti nella **categoria scorporabile OS9** sono ritenuti essenziali e strategici per il presente appalto, anche perché relativo ad un sito aeroportuale, pertanto la Società appaltante, nella propria discrezionalità, richiede, **a pena di esclusione**, che il concorrente, oltre alla categoria prevalente posseda direttamente la qualificazione SOA in categoria OS9 classifica II.

Suddetta lavorazione sarà comunque subappaltabile ad impresa a sua volta in possesso della qualificazione SOA in OS9 con classifica adeguata alla percentuale di lavori subaffidata.

10.1 Precisazioni sui concorrenti plurisoggettivi

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Società Appaltante, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei

Garda Aeroporti

fornitori. Per gli esecutori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'espletamento delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.

È consentita la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per i raggruppamenti già costituiti, gli operatori economici devono depositare il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Società Appaltante.

10.2 Possesso dei requisiti in caso di R.T.I. o consorzio ordinario

I requisiti di cui alle precedenti **lett. a) e b)** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziatrici esecutrici dell'appalto;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.*

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa di cui alla precedente **lett. c)** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i raggruppamenti temporanei di **tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella **misura minima del 40 per cento** e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella **misura minima del 10 per cento**.
Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.
- Per i raggruppamenti temporanei di **tipo verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporabili ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Resta inteso che ciascun componente del raggruppamento, sia esso verticale, orizzontale o misto, **dovrà impegnarsi ad eseguire le lavorazioni nei limiti dei requisiti posseduti e dimostrati in gara.**

10.3 Avvalimento

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico organizzativo del presente Disciplinare sopra riportati avvalendosi dei requisiti di altro soggetto con le modalità ed i termini prescritti, a pena di esclusione, al seguente punto 12.2, lett. J).

G a r d a A e r o p o r t i

A tal fine, **si evidenzia** che il requisito relativo al possesso dell'attestazione **SOA OS9 Class. II**, richiesto all'art. 10 lett. c), rientra tra le c.d. "esperienze professionali pertinenti" e, pertanto, il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, dovrà espressamente prevedere, **a pena di esclusione**, che i lavori, cui il requisito si riferisce, saranno eseguiti **direttamente** dall'operatore ausiliario.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 ovvero secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e parametri meglio illustrati al successivo art. 13.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte

L'offerta da produrre tramite la RdO con identificativo: "rfq_202" deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore

entro le ore 12.00 del giorno 05.03.2018

Si evidenzia che il Sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici e parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il Sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RdO.

Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione tecnica);
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la relativa traduzione giurata.

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), la Società appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

12.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla RdO contraddistinta dall'identificativo: "rfq_202".

Solo al primo accesso il Concorrente dovrà cliccare "Rispondi" e per iniziare la compilazione della "Risposta di Qualifica" è necessario cliccare su "Modifica Risposta".

All'interno della "Risposta di Qualifica" il Concorrente dovrà:

1. Indicare la modalità di partecipazione: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato. In quest'ultima ipotesi il Portale richiede di inserire anche le dichiarazioni delle mandanti, nelle modalità di seguito specificate. In caso di imprese aderenti al contratto di rete selezionare le ipotesi relative ai Raggruppamenti temporanei/ConSORZI ordinari di Concorrenti;
2. Rispondere alla domanda sull'avvalimento, ed in caso affermativo allegare, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica", la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016;
3. Fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video e allegare i documenti di seguito elencati:

- a) Istanza di partecipazione, resa preferibilmente utilizzando il modello Allegato nr. 1 fornito dalla Società appaltante. L'istanza dovrà essere **resa cumulativamente in unico Modello** e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente singolo o capogruppo di un raggruppamento già costituito, ovvero, da tutti i Legali Rappresentanti di ciascun membro del costituendo raggruppamento;

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla capogruppo del R.t.i. /Consorzio.

- b) DGUE utilizzando il modello Allegato nr. 2 compilato e sottoscritto digitalmente **da ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'istanza di partecipazione, così come dai soggetti ausiliari, in caso di avvalimento. Il DGUE dovrà altresì essere presentato dai subappaltatori, indicati nella terna, così come meglio indicato all'art. 8 del Disciplinare di gara.**

A questi fini, il concorrente deve necessariamente seguire le indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 08/11/2017.

Più in particolare, si precisa che il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando espressamente i dati identificativi degli stessi, dandone riscontro nella visura camerale di cui alla successiva lett. k).

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

- c) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. E' consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta.

Il documento, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

- d) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato I.01 - AVC16012_PE_EL_RE10_04) scaricabile dalla sezione "Allegati" della presente RdO, senza la compilazione delle parti in bianco, firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

- e) Ricevuta del pagamento pari ad Euro 200,00 della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) di cui alla deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016, secondo le istruzioni operative indicate al sito <http://www.anticorruzione.it>.

La ricevuta, non firmata digitalmente, andrà inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Suddetta ricevuta dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: dalla Capogruppo.

G a r d a A e r o p o r t i

f) Garanzia provvisoria **bancaria** del 2% dell'importo dell'appalto e dunque pari ad Euro 141.688,18. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta senza eccezione alcuna;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli **artt. 1944, 1945 e 1957** del C.c.;
- validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- foro di Verona competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fidejussione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere rilasciata **da istituti bancari** che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalla normativa in vigore. Si precisa che l'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia.

A comprova dell'avvenuta costituzione della fideiussione, il concorrente deve inserire a Portale la garanzia firmata digitalmente dal garante, accompagnata da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso. Nel caso di mancanza di firma digitale del garante, la polizza dovrà essere sottoscritta davanti a un notaio dotato di firma digitale. Il documento da allegare a Portale in questo caso sarà quindi, costituito da una copia della polizza che riporterà la firma tradizionale del garante e dall'autentica del notaio che avrà apposto la propria firma digitale.

Le cauzioni dei concorrenti non aggiudicatari saranno da intendersi automaticamente svincolate con la comunicazione della stipula del contratto.

L'importo della garanzia sarà essere ridotto conformemente alle prescrizioni dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di suddetto beneficio, il Concorrente dovrà produrre copia, non firmata digitalmente, degli attestati che documentino il possesso del requisito necessario a conseguire la riduzione stessa. In caso di:

- Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente potrà godere della riduzione nel caso in cui la qualificazione/certificazione sia posseduta dal Consorzio;
- R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, tutti i componenti devono possedere la qualificazione/certificazione per beneficiare della riduzione e, pertanto, tutte le imprese che partecipano al raggruppamento/consorzio stesso dovranno allegarne copia scansionata;

Suddetta garanzia dovrà essere resa da:

- *Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.*

g) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva **bancaria** per l'esecuzione del contratto **secondo il Modello "Fac simile cauzione bancaria"** Allegato nr. 5 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il requisito può essere soddisfatto, in alternativa, con una dichiarazione già inclusa nella garanzia provvisoria di cui alla precedente lett. f).

Garda Aeroporti

Il concorrente deve inserire a Portale l'impegno del fideiussore firmato digitalmente dal garante, accompagnata da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto impegno dovrà essere resa da:

- *Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: L'impegno è unitario e presentato dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. L'impegno dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento.*

- h) Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:
- Se **R.T.I. già costituito**: atto costitutivo per R.T.I. di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 firmato digitalmente, da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e, per ciascuna impresa, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente;
 - Se **R.T.I. non ancora costituito**: dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I..

L'atto/dichiarazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

- i) Nel caso in cui concorra un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio e successive modifiche, firmato digitalmente.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

- j) In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, oltre alle dichiarazioni richieste dal citato art. 89 da rendersi mediante il DGUE, dovrà essere allegato, con firma digitale, il contratto di avvalimento che dovrà indicare, a pena di nullità, in modo preciso e dettagliato i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La su menzionata documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere allegata, con firma digitale, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica".

Garda Aeroporti

Il nome di ciascun file dovrà essere della tipologia
NomeConcorrente.NomeDocumentoAvvalimento.estensione standard del file
(es.: ".pdf.p7m", ecc...).

- k) Originale o la copia conforme, ex D.P.R. n. 445/2000, del Certificato di iscrizione alla camera di commercio riferito a ciascun operatore facente parte del Concorrente o, qualora non disponibile, documento analogo, con la **visura storica delle modifiche** dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, intercorse nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

Anche ai fini di semplificare l'attività di verifica ad opera della Società Appaltante, si richiede di evidenziare nella visura i soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ed indicati nel DGUE.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica" potrà altresì essere inserita eventuale ulteriore documentazione che il Concorrente voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta di Qualifica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

12.3 Verifica della validità della firma digitale

Il Concorrente deve verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte sui documenti allegati nei campi predisposti all'interno della "Risposta di Qualifica" accedendo al "Rapporto sulla firma digitale" cliccando sull'icona posta alla destra del documento allegato, oppure verificando che la prima icona posta a sinistra di ciascuno dei suddetti documenti sia contraddistinta dalla spunta "V", ovvero, in caso di caricamento dei documenti firmati digitalmente nell'"Area Generica Allegati", cliccando su "Visualizza" e successivamente sull'icona a destra posta in corrispondenza del singolo file allegato e accedendo di seguito, tramite il pulsante "Verifica firma alla data di caricamento" al "Rapporto sulla firma digitale".

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla Committente e compilarli;
 - firmare digitalmente ogni singolo documento;
 - allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
 - allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.4 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica ("Risposta Tecnica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla "Risposta Tecnica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq_202".

All'interno della "Risposta Tecnica" si dovrà allegare una relazione in cui vengano evidenziati, in coerenza con quanto indicato nel C.S.A., gli elementi di seguito indicati. Si precisano fin d'ora altresì i criteri motivazionali:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E CRITERI MOTIVAZIONALI	
1 – ORGANIGRAMMA LAVORI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
<p>Il concorrente dovrà indicare l'organigramma della struttura dedicata all'appalto. Inoltre dovrà indicare per il Direttore di cantiere, il Capo Cantiere, l'Assistente impiantista ed il Tecnico responsabile delle prove in laboratorio ed in sito, quanto di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il titolo di studio; - esperienza in lavori analoghi per tipologia e importo negli ultimi 5 anni. 	<p>Sarà valutata positivamente la completezza dell'organigramma, i titoli e la specializzazione delle figure, con particolare preferenza all'esperienza maturata, in lavori analoghi in ambito aeroportuale, dal Direttore di cantiere, dal Capo Cantiere, dall'Assistente impiantista e dal Tecnico responsabile delle prove in laboratorio ed in sito.</p>
2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
<p>Il concorrente dovrà indicare come intende eseguire le lavorazioni relative alla fornitura e posa in opera dei conglomerati bituminosi con tecnologia di stesa a "caldo", aventi le caratteristiche minime indicate nel C.S.A. (specificando modalità operative, tecnologie di stesa, etc.) anche in relazione ai ridotti tempi previsti, alle geometrie e spessori di stesa, alla reperibilità dei materiali ed alla distanza degli impianti di produzione dei conglomerati bituminosi dall'Aeroporto. Il concorrente dovrà indicare i siti di approvvigionamento degli inerti e gli impianti di confezionamento che dovranno garantire la regolarità delle forniture.</p> <p>Il concorrente dovrà altresì indicare come intende eseguire le lavorazioni relative agli impianti AVL ed alle opere idrauliche, evidenziando le fasi esecutive in relazione ai lavori delle pavimentazioni.</p>	<p>Saranno valutate positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'affidabilità delle modalità esecutive proposte, desumibili dalla proposta esecutiva presentata, rispetto a tutti gli obiettivi del lavoro; - l'efficacia, ai fini del miglior risultato raggiungibile, della sequenza lavorativa prevista per la realizzazione delle pavimentazioni, degli impianti AVL e delle opere idrauliche.

G a r d a A e r o p o r t i

3 – MIGLIORIE SUI MATERIALI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
<p>Il concorrente potrà proporre l'impiego di materiali, senza costi aggiuntivi a carico della Società Appaltante, aventi caratteristiche prestazionali migliori rispetto a quelli previsti nel C.S.A., anche al fine del miglioramento delle performances manutentive e della riduzione dell'impatto ambientale, che potranno poi essere utilizzate durante l'esecuzione dei lavori, a discrezione della Società Appaltante. Si evidenzia, con particolare riferimento ai conglomerati bituminosi, che non sono ammesse tecnologie di stesa a freddo o tiepide.</p> <p>Si precisa che l'accettazione o meno da parte della Società Appaltante delle migliorie proposte al presente punto, comunque, non ha effetti sull'offerta economica, che deve intendersi vincolante, fissa ed invariabile per il concorrente a prescindere dall'accettazione delle stesse.</p> <p>A corredo dell'Offerta dovranno essere allegate schede tecniche dettagliate relative ai materiali migliorativi proposti.</p>	<p>Sarà valutato l'effettivo miglioramento indotto dai materiali dimostrato anche da documentate precedenti applicazioni.</p> <p>Saranno altresì valutati positivamente gli effetti migliorativi sulla manutenzione e il ciclo di vita dell'opera, nonché la riduzione dell'impatto ambientale dei lavori e dell'esercizio dell'infrastruttura.</p>
4 - CRONOPROGRAMMA	CRITERIO MOTIVAZIONALE
<p>In coerenza con gli elementi di valutazione nr. 1,2 e 3, il concorrente dovrà riportare, in apposito documento allegato all'Offerta tecnica, un cronoprogramma dettagliato dei lavori dal quale si evinca la possibilità di ottimizzare, per quanto possibile, il tempo di esecuzione dell'attività complessiva prevista nell'appalto, in particolare per quanto concerne il tempo di chiusura dello scalo.</p>	<p>Sarà valutata la sequenza di fasi, nonché l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione e la conseguente riduzione dell'impatto operativo sull'attività aeroportuale causato dalla chiusura dello scalo.</p> <p>L'ottimizzazione dei tempi e la riduzione della chiusura dello scalo dovrà essere giustificata dando evidenza anche della ridondanza di mano d'opera, mezzi e impianti messi a disposizione per l'esecuzione dei lavori, delle azioni e modalità esecutive che il concorrente intende mettere in campo evidenziando i benefici indotti al gestore aeroportuale.</p>

La relazione tecnica pertanto dovrà essere suddivisa in nr. 4 Capitoli coincidenti rispettivamente agli elementi di valutazione sopra indicati.

La relazione dovrà essere presentata su fogli A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta in massimo di 10 fogli scritti su 2 facciate ovvero 20 fogli scritti su un'unica facciata con interlinea singola e carattere 12.

Nel conteggio delle pagine non verranno conteggiati la copertina, l'indice e le schede per i CV. Sono ammesse inoltre nr. 2 schede aggiuntive di formato massimo A1 e nr. 4 schede aggiuntive in formato massimo A3.

Si invitano i Concorrenti a rispettare i limiti indicati, in termini di numero di pagine, per l'elaborazione della documentazione. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente i documenti sopra richiesti. Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in alcuna considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da un Legale Rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa. In caso di

G a r d a A e r o p o r t i

R.T.I. non costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; nel caso di R.T.I. costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante della mandataria.

SI PRECISA INOLTRE CHE:

- Tutte le dichiarazioni espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Società Appaltante;
- Nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Risposta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Risposta Economica".

Al termine della compilazione della "Risposta Tecnica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nella "Risposta Tecnica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.5 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta Economica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Economica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq_202".

All'interno della "Risposta Economica" dovrà necessariamente procedere come segue:

- 1) Inserire il **ribasso percentuale offerto** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3.
Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo di **Euro 6.863.445,34** al netto degli oneri per la sicurezza pari ad Euro 220.963,88.
Si precisa che l'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che andranno indicati a Portale nella colonna "Oneri sicurezza azienda già inclusi nell'offerta".
- 2) Allegare la **Lista delle Categorie** (Documento I.10 AVC16012_PE_EL_FC09_02) debitamente compilato e firmato digitalmente.
L'importo totale indicato nella "Lista delle categorie" dovrà corrispondere alla base d'asta per i lavori al netto del ribasso offerto e al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di Euro 220.963,88.
- 3) Allegare un documento sintetico, firmato digitalmente, attestante il costo della manodopera complessivo riferito ai lavori, nel rispetto di quanto indicato nel Documento "Stima incidenza manodopera" (I.08 AVC16012_PE_EL_FC07_02).
Nel caso in cui il costo della manodopera dichiarato dal concorrente sia inferiore rispetto a quella indicata a base di gara, si richiede di allegare, a supporto, una relazione giustificativa.

Si precisa che la "Lista delle Categorie" deve essere così compilata:

- nella colonna denominata "Prezzo unitario in cifre" devono essere indicati i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre;
- nella colonna denominata "Prezzo unitario in lettere" devono essere indicati i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in lettere;
- nella colonna denominata "Totale" devono essere indicati i prodotti dei quantitativi risultanti dalla colonna "Quantità" per i prezzi indicati nella colonna "Prezzo unitario".

Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente/operatore economico in calce alla Lista stessa (Totale Generale) unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara (ribasso percentuale che dovrà essere espresso con un massimo di 3 cifre decimali con eventuale arrotondamento dell'ultima unità arrotondata all'unità decimale superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5).

Il prezzo complessivo (Totale Generale) ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere.

La Lista delle Categorie, sottoscritta con firma digitale dal concorrente/operatore economico, non può presentare correzioni che non sono dal concorrente/operatore economico stesso espressamente confermate e sottoscritte.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, provvede all'apertura della "Risposta Economica" e alla lettura dei documenti costituenti l'offerta di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3.

Si precisa che, in caso di discordanza tra il ribasso percentuale di cui al precedente n. 1) e lo stesso indicato all'interno della "Lista delle Categorie" di cui al precedente n. 2) **prevale**, ai fini dell'attribuzione del punteggio economico, **il ribasso percentuale espresso a Portale di cui al precedente punto 1).**

La Società Appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario nel documento "Lista delle Categorie" tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma di cui sopra.

In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto in gara sub n. 1), tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Si precisa inoltre che, come previsto nel Capitolato d'Appalto, non hanno alcuna efficacia negoziale le quantità indicate dalla Committente negli atti progettuali e nella Lista delle Categorie, anche se quest'ultima è stata rettificata o integrata dal concorrente, essendo obbligo esclusivo di quest'ultimo il controllo e la verifica preventiva della completezza e della congruità delle voci e delle quantità indicate dalla stessa Società Appaltante, e la formulazione dell'offerta sulla sola base delle proprie valutazioni qualitative e quantitative, assumendone i rischi. Pertanto eventuali correzioni sulle quantità indicate dalla Committente nella Lista delle Categorie effettuate dal Concorrente, dovranno essere attentamente valutate e considerate per la formulazione del ribasso offerto sui lavori.

RESTA INTESO CHE:

- Non saranno ammesse offerte sottoposte a condizione, pena esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara;
- I prezzi si intendono al netto di IVA.

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta Economica" il Concorrente potrà altresì inserire eventuale ulteriore documentazione che voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta Economica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sui documenti allegati nella "Risposta Economica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.6 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta

Una volta predisposte la "Risposta di Qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

Successivamente a tale operazione il Legale Rappresentante del Concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la propria "Risposta Economica" e caricarla sul Portale, seguendo le istruzioni riportate a video.

In particolare, al Concorrente è richiesto di:

1. Scaricare il PDF della "Risposta Economica" della RdO per la quale è stata richiesta la sottoscrizione digitale, cliccando su "Scarica il pdf per la firma";
2. Firmare il PDF con Firma digitale;
3. Riallegare, nella sezione "Offerte da firmare" il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo;
4. Cliccare sul tasto "Carica PDF firmato" per completare il processo di caricamento del PDF firmato digitalmente.

Si precisa che il Sistema verificherà che il file firmato digitalmente relativo alla "Risposta Economica" caricato sul Portale sia lo stesso per il quale è stato effettuato il download (vd. punto 1.). Pertanto, NON dovrà in nessun caso essere rinominato il file "scaricato" dal Portale.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

A seguito dell'invio della propria "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica" il Concorrente riceverà una notifica di trasmissione dell'offerta tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del form "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico dell'offerta trasmessa.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PESO
1 – ORGANIGRAMMA LAVORI	18
2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI	22
3 - MIGLIORIE	10
4 – CRONOPROGRAMMA	20
TOTALE ELEMENTO TECNICO	70
5- RIBASSO PERCENTUALE OFFERTE	TOTALE ELEMENTO ECONOMICO
	30
TOTALE	100

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi e pesi di seguito indicati:

13.1 Punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Offerente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica P(tecnico)_n e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica P(Ribasso)_n, attribuiti con le modalità riportate oltre:

$$P(\text{complessivo})_n = P(\text{tecnico})_n + P(\text{Ribasso})_n$$

Dove:

P(complessivo)_n = Punteggio complessivo attribuito all'Offerente n-esimo;

P(tecnico)_n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica dell'Offerente n-esimo;

P(Ribasso)_n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica dell'Offerente n-esimo.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

13.2 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica: MASSIMO PUNTI 70

I coefficienti per gli elementi qualitativi di valutazione 1,2,3 e 4 sono determinati mediante il "confronto a coppie" ovvero:

- Ogni commissario valuta per ciascun elemento di valutazione quale delle due offerte confrontate sia da preferire e attribuisce all'offerta preferita il seguente valore sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati:

Preferenza massima	Valore=6
Preferenza grande	Valore=5
Preferenza media	Valore=4
Preferenza piccola	Valore=3
Preferenza minima	Valore=2

Parità (in tal caso il valore sarà attribuito ad entrambe le offerte)	Valore=1
---	----------

- Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il peso attribuito a quell'elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 o superiori a 20, i coefficienti 1 e 2 saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sotto indicati, ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il peso previsto per quel elemento di valutazione.

La Commissione giudicatrice per attribuire la preferenza, variabile da 1 a 6 nel caso del "Confronto a coppie" o per attribuire il coefficiente discrezionale da 0,00 a 1,00 nel caso del attribuzione discrezionale del punteggio, farà riferimento ai criteri motivazionali meglio indicati all'art. 12.4.

13.3 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica: MASSIMO PUNTI 30

Il punteggio per l'offerta economica sarà determinato in base ai seguenti elementi:

$$P = R_o / R_{max} \times 30$$

Dove:

R_o: ribasso percentuale offerto dal concorrente

R_{max}: ribasso massimo offerto.

Il coefficiente di ciascun concorrente, così ottenuto, verrà quindi trasformato in punteggio moltiplicando lo stesso per il massimo fattore ponderale (pari a punti 30) prefissato per detto elemento.

14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte da una Commissione giudicatrice nominata in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La gara avrà il seguente svolgimento:

Prima fase

Salvo diversa comunicazione, l'apertura delle "Risposte di Qualifica" avverrà in seduta pubblica il giorno meglio indicato nel Bando di gara, presso gli Uffici Amministrativi della Società appaltante.

G a r d a A e r o p o r t i

In detta seduta la Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, procederà all'apertura della "Busta di Qualifica" e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.

Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti/precisazioni, il cui esito verrà reso noto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice, tramite pubblicazione sul profilo del committente.

Seconda fase

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà:

- A dichiarare l'elenco degli operatori economici ammessi;
- Ad aprire la "Risposta Tecnica" dei Concorrenti ammessi e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione giudicatrice, aperta al pubblico, durante la quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura della "Risposta Economica" con conseguente lettura dei ribassi offerti. La Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio finale nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, che saranno valutate dalla Società appaltante in osservanza al successivo art. 15.

La Commissione giudicatrice potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata.

Infine la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla conseguente proposta di aggiudicazione all'organo competente.

La Società appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche prescritte dalla normativa di settore.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario l'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere agli operatori economici tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, con modalità e tempi indicati dalla Società Appaltante. La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

Alle sedute di gara pubbliche potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o un suo rappresentante munito di specifica delega rilasciata dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

15. OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Si applica l'articolo 97 comma 4 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

Garda Aeroporti

Il Responsabile del procedimento si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere con la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

Una volta individuata la miglior offerta non anomala, il Responsabile del procedimento comunicherà a tutti i concorrenti in gara, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, il nominativo dell'Impresa risultata aggiudicataria dell'appalto.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Società appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione di avvio del soccorso istruttorio, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura di gara.

17. VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Società appaltante si riserva la facoltà di verificare i requisiti del solo concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione, garantendo il rispetto degli obblighi prescritti all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipula del contratto è, in ogni caso, subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente, prescritti dalla normativa di settore e indicati nel Bando di gara e nel presente Disciplinare.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la società risultata aggiudicataria mentre lo diverrà per la Società appaltante all'approvazione degli atti di gara nonché alla stipula del contratto.

Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore dell'offerente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato all'offerente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione oltre a quella ulteriore che sarà tempestivamente indicata dalla Società appaltante:

- Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, se trattasi di Procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- Dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187 in data 11 maggio 1991, resa con firma del Legale Rappresentante, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle quote o azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- Garanzia fideiussoria bancaria pari al 10% del valore dell'importo di aggiudicazione eventualmente aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

G a r d a A e r o p o r t i

- Si precisa al riguardo che:
 - La fidejussione dovrà essere emessa da primario Istituto per cui si invita codesta società a comunicare alla Società appaltante, prima di sottoscrivere suddetta fidejussione, il nome dell'Istituto prescelto;
 - L'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia ed il Foro indicato nella polizza dovrà essere in via esclusiva quello di Verona.
- Copia delle polizze assicurative, come previsto dal CSA;
- In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria, in originale o copia autenticata;
- Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e persone delegate ad operare su tale/i conto/i al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- Ogni altro documento previsto dalla norma in vigore necessario alla stipula del contratto.

18. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della "Risposta Tecnica" con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società Appaltante.

19. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS. 196/2003

La società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., con sede in 37066 Caselle di Sommacampagna (VR), fornisce l'informativa di cui all'art. 13, D.lgs. 196/2003 in riferimento ai dati personali, esibiti dal Concorrente o altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di questa Società.

Finalità e modalità del trattamento

I dati personali sono trattati per tutte le finalità connesse all'affidamento dell'appalto in oggetto. Il trattamento dei dati personali avviene mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopraindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali è necessario in quanto connesso e strumentale alla gestione di eventuali rapporti contrattuali tra l'Appaltatore e la Società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di concludere i relativi contratti.

Poiché il trattamento dei dati personali rientra nei casi previsti dall'art. 24, lett. a), b), c) e d), D.lgs. 196/2003 – adempimento di obblighi normativi / esecuzione di obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato / dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque / dati relativi allo svolgimento di attività economiche – il loro trattamento non necessita di espresso consenso.

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati e trattati per conto della Società Appaltante da parte di società, enti o professionisti appositamente incaricati di svolgere specifici servizi elaborativi o che svolgano attività complementari a quelle della Società appaltante, ovvero necessarie

G a r d a A e r o p o r t i

all'esecuzione delle operazioni o servizi svolti oltre che a tutti i soggetti cui la facoltà di accedervi sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o normative.

Diritti dell'interessato

L'art. 7, D.lgs. 196/2003 riconosce all'interessato numerosi diritti che si invita a considerare attentamente e ad eventualmente esercitare conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 8 e 9 del medesimo decreto.

Titolare e responsabile

Titolare del trattamento è la società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., con sede in 37066 Caselle di Sommacampagna (VR);

Privacy Manager Giuseppe Renna.

20. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Si precisa che il progetto esecutivo è stato validato dal RUP con atto del 10.01.2018;
- b) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- c) L'offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) Le date e gli orari delle sedute pubbliche, successiva alla prima, o eventuali variazioni di data/orario saranno comunicate ai concorrenti mediante il Portale. Ogni seduta potrà essere sospesa o aggiornata ad altro ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti;
- e) Se dagli accertamenti svolti risulterà che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso, per l'assunzione dell'appalto, dei requisiti di carattere generale e/o dei requisiti di ordine tecnico/economico e professionale, l'appaltante disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione, con escussione della cauzione provvisoria;
- f) Quanto ai tempi di stipula del contrattuale potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all'erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare;
- g) La Società appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- h) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara, al presente Disciplinare ed a quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- i) La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i Concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 Cod. Civ.;
- j) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- k) La Società Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto o per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;

Garda Aeroporti

- l) La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Società Appaltante;
- m) Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Società Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o idonea;
- n) Responsabile del Procedimento è l'Ing. Alberto Carli.

21. ALLEGATI DEL DISCIPLINARE

Documentazione Amministrativa:

- Allegato nr. 1 Istanza di partecipazione
- Allegato nr. 2 DGUE
- Allegato nr. 3 Modulo richiesta pass bs
- Allegato nr. 4 Modulo Attestato sopralluogo
- Allegato nr. 5 Modello fac simile cauzione bancaria
- Allegato nr. 6 Schema di contratto

Documenti di Progetto:

- Progetto esecutivo completo di allegati.

