



DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per il servizio di sgombero neve e ghiaccio e trattamenti preventivi da svolgersi presso lo scalo di Verona Villafranca e Brescia Montichiari.

Lotto 1: CIG 74753863AD

Lotto 2: CIG 7475407501

Maggio 2018
Servizio Acquisti

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione, alle modalità per la presentazione delle offerte ed ai criteri di aggiudicazione dell'appalto in oggetto. Si precisa che, al solo fine di gestire le gare in modalità telematica, la società appaltante, ovvero Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., aderisce al Portale del gruppo SAVE.

2. ENTE APPALTANTE

L'Ente Appaltante è la società di gestione aeroportuale "Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A." con sede in Caselle di Sommacampagna (Vr), CAP 37060, Codice Fiscale e Partita Iva 00841510233, Tel. 045/8095940.

3. TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA

L'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto verrà selezionato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta nell'ambito dei settori speciali e secondo le modalità di cui alla Parte II Titolo I, II, III e IV del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura indicativa di € 5.500,00 oltre Iva e dovranno essere rimborsate alla Società appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto stesso.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale <https://save-procurement.bravosolution.com> secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005;
- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES1 e PADES2. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi preventivamente al Portale Acquisti del Gruppo SAVE. E' inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

Garda Aeroporti

- Un personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";
- Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla Società Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Società Appaltante ecc.

Inoltre si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, si prega di contattare l'**Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, una volta effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

1. Cliccare su "Registrazione al Portale";
2. Prendere visione e scaricare sul proprio computer i seguenti documenti:
 - Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE;
 - Clausole Vessatorie;
 - Privacy;
3. Cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e successivamente su "Continua";
4. Compilare il Form relativo ai "Dati di registrazione", tenendo presente che nel campo "E-mail" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. A tali indirizzi mail verrà inviata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo;
5. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Successivamente sarà necessario caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un Legale rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente.

ATTENZIONE: il caricamento nel Portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

La presente procedura di gara è identificata in Piattaforma con il codice "Tender_175" - CATULLO VR BS - Servizio sgombero neve" - a cui sono collegate 3 RdO ovvero:

- rfa_211 "CATULLO VR BS Servizio sgombero neve - Doc. amministrativa"
- rfa_212 "Lotto 1 - Servizio sgombero neve Vr - Doc. Tecnica ed economica"
- rfa_213 "Lotto 2 - Servizio sgombero neve Bs - Doc. Tecnica ed economica"

La Richiesta di offerta rfa_211 è costituita dalla Risposta di qualifica.

La Richiesta di offerta rfa_212 è costituita dalla Risposta tecnica e dalla Risposta economica relativa al servizio da svolgersi presso lo scalo di Verona Villafranca.

La Richiesta di offerta rfa_213 è costituita dalla Risposta tecnica e dalla Risposta economica relativa al servizio da svolgersi presso lo scalo di Brescia Montichiari.



Per accedere alla gara:

1. Effettuare l'accesso al Portale (con la propria username e password);
2. Accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RdO per tutti";
3. Cliccare sull'evento "rfq_211" e su "Esprimi interesse". Da questo momento l'evento RdO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RdO";
4. Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare di Gara.

4. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al Servizio Assistenza al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere formulati entro giorno **04.06.2018 ore 14.00** utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RdO identificativa della presente procedura, che consente ai Concorrenti e alla Società Appaltante di comunicare mediante il Portale. La Società Appaltante fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri Concorrenti.

L'area "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Società Appaltante per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura.

E' preciso onere del Concorrente, a cui il Sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area "Messaggi" per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Società Appaltante. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette. Le risposte ai chiarimenti che la Società Appaltante avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *Lex Specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Concorrenti.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto si compone di nr. due lotti come di seguito meglio indicato:

Lotto 1: Servizio di sgombero neve e ghiaccio e trattamenti preventivi da svolgersi in area Land-Side ed Air-Side presso lo scalo di Verona Villafranca;

Lotto 2: Servizio di sgombero neve e ghiaccio e trattamenti preventivi da svolgersi in area Land-Side ed Air-Side presso lo scalo di Brescia Montichiari.

La Società Appaltante procederà a stipulare, pertanto, due distinti contratti di appalto, uno relativo alle operazioni di sgombero neve e ghiaccio e trattamenti preventivi sullo scalo di Verona Villafranca (Lotto 1) ed uno relativo alle operazioni di sgombero neve e ghiaccio e trattamenti preventivi sullo scalo di Brescia Montichiari (Lotto 2).

L'offerta potrà essere presentata, a scelta del concorrente, solo per un lotto o per entrambi i lotti. In caso di presentazione dell'offerta per entrambi i lotti il concorrente dovrà disporre di mezzi e personale dedicati in esclusiva a ciascuno scalo aeroportuale. Occorre pertanto, in tale ultimo caso, presentare due distinte offerte complete, ognuna per ciascun lotto.

Si precisa che i mezzi di cui il concorrente dispone per l'esecuzione del contratto, alla data di presentazione dell'offerta, saranno oggetto di valutazione tecnica, così come meglio indicato al successivo art.12.4.

I mezzi eventualmente non posseduti dal concorrente, alla data di presentazione dell'offerta, dovranno essere resi disponibili tassativamente, in caso di aggiudicazione, entro la stipula del contratto, pena l'escussione della garanzia provvisoria ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Per maggiori informazioni in merito all'oggetto del presente appalto si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto, allo Schema di contratto, alle Planimetrie e ai documenti inseriti nell'area "Allegati buyer" dell'RdO identificativa della presente procedura.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto in oggetto dovrà essere eseguito presso lo Scalo di Verona Villafranca (Lotto 1) e presso lo scalo di Brescia Montichiari (lotto 2).

7. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata del contratto è di anni 3 con decorrenza dal 01.11.2018 e termine al 31.03.2021.

La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di estendere la durata del contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario per ulteriori 2 anni mediante espressa comunicazione scritta inviata a mezzo PEC all'Appaltatore. La comunicazione avverrà almeno 3 mesi prima della scadenza iniziale prevista. L'Appaltatore si impegna espressamente ad accettare la nuova scadenza contrattuale, eventualmente disposta dalla Società Appaltante, ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

L'importo contrattuale sarà dato dalla somma della quota fissa prevista come corrispettivo per la disponibilità al pronto intervento (reperibilità mezzi e personale) e dalla quota variabile, a misura, che verrà corrisposta per ogni ora di attività di sgombero neve effettivamente svolto presso lo scalo di competenza.

L'importo stimato dell'appalto in oggetto, calcolato per la durata massima di anni 5 viene così definito:

Oggetto	Lotto 1: Scalo di Verona Villafranca Importo Iva esclusa	Lotto 2: Scalo di Brescia Montichiari Importo Iva esclusa
Importo quota fissa [€/anno]	€ 71.400,00	€ 61.400,00
Importo oneri per la sicurezza da interferenza [€/anno]	€ 2.600,00	€ 2.600,00
Importo a base d'asta calcolato per la durata massima di anni 5, al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza.	€ 357.000,00	€ 307.000,00

La particolare natura del servizio legato all'andamento delle condizioni climatiche rende non definibile a priori l'ammontare esatto dell'appalto per la parte variabile. Si stima, come mero dato indicativo calcolato come media della ultime 5 stagioni invernali, un importo di Euro 10.000/anno per ogni scalo. Tale importo è puramente indicativo e l'importo del contratto che verrà stipulato potrà, di conseguenza, variare in aumento o in diminuzione senza limitazione alcuna e senza che si abbia a richiedere ulteriori compensi rispetto a quanto stabilito nel contratto d'appalto stesso.

Si precisa che la società appaltante si riserva, in corso d'opera, di modificare la composizione dei mezzi a disposizione per ciascuno scalo. In questo caso l'importo contrattuale verrà adeguato secondo quanto meglio indicato all'art. 4 dello Schema di contratto di ciascun lotto.

Gli importi che concorrono a determinare l'offerta economica dovranno comprendere tutte le prestazioni a cui l'Appaltatore è tenuto per tutte le attività oggetto del contratto. Tale costo, inoltre, s'intende complessivo e compensa l'Appaltatore per tutti gli oneri relativi, a titolo



esemplificativo e non esaustivo, alle spese generali, pass aeroportuale, corsi di formazione, costo del parcheggio ecc.

I prezzi dell'offerta dovranno essere formulati sulla base delle indicazioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nei Capitolati Speciali di Appalto e relativi allegati.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

A tal fine, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del Codice è **obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna prestazione oggetto di subappalto. I sub appaltatori indicati dovranno presentare, in gara, apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.** Per i subappaltatori, eventualmente indicati all'atto dell'offerta, non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

9. SOPRALLUOGO

In relazione al lotto per il quale si intende presentare offerta il sopralluogo, in ragione delle caratteristiche peculiari delle aree e dell'oggetto dell'Appalto, **è da intendersi obbligatorio ed a pena di esclusione** per la partecipazione alla gara, ritenendosi quale presupposto imprescindibile per poter garantire la presentazione di un'offerta tecnica ed economica seria e consapevole.

Sono ammesse al sopralluogo solamente il Legale Rappresentante o uno dei direttori tecnici dell'impresa, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante, in corso di validità (certificato della Camera di Commercio, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del Legale Rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico, ecc.). E' altresì ammesso al sopralluogo una persona delegata dal Legale Rappresentante dell'impresa purché munita di documento di riconoscimento e di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante medesimo, in corso di validità. La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un offerente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da richiedere con congruo anticipo tramite richiesta da inviare via mail ai seguenti indirizzi:

Lotto 1 – Scalo di Verona Villafranca: cfolchi@aeroportoverona.it

Lotto 2 – Scalo di Brescia Montichiari: anolli@aeroportobrescia.it

Per essere ammesse alla visita le società dovranno inoltre inviare con minimo 2 giorni lavorativi di anticipo dalla visita, il modulo per la richiesta pass provvisorio (Allegato nr.4) con allegata copia della carta d'identità, al seguente indirizzo:

Lotto 1 - Scalo di Verona Villafranca: tesseramento@aeroportoverona.it

Lotto 2 - Scalo di Brescia Montichiari: tesseramento@aeroportobrescia.it

Non saranno ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione o richiesto regolarmente il pass nei tempi utili o ai quali il pass non possa essere rilasciato dalla Competente Autorità.

Al termine della visita verrà sottoscritto un "Modulo Attestato sopralluogo" che dovrà essere allegato nella "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

2/3

10. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, di cui all'art. 45, comma 1 e 2, lettere a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. 50/2016, ai quali si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti formalmente secondo la Legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e del 12 febbraio 2014 devono essere in possesso, pena l'esclusione alla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

b) Requisiti di capacità professionale

Gli operatori economici dovranno essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per un settore di attività compatibile con quello dell'appalto.

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno essere iscritti, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per attività che ricomprendono i servizi oggetto della presente gara, da attestarsi mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale il candidato è stabilito ovvero mediante dichiarazione, rilasciata dall'operatore economico medesimo, con cui si attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

c) Requisiti di capacità tecnica

Gli operatori economici dovranno aver regolarmente eseguito, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (2013-2014-2015-2016-2017), almeno nr. 1 contratto analogo avente ad oggetto un servizio di sgombero neve svolto presso strutture aeroportuali o strutture complesse quali, in via esemplificativa e non esaustiva, strade di grande comunicazione, autostrade, comuni, grandi centri commerciali ecc. di importo annuo pari ad almeno Euro 50.000,00 oltre Iva.

10.1 Possesso dei requisiti in caso di R.T.I. o consorzio ordinario

I requisiti di ordine generale di cui alla precedente lett. a) devono essere posseduti, a pena di esclusione:

Garda Aeroporti

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziatè esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

I requisiti di ordine professionale di cui alla precedente lett. b) devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio ovvero dalle consorziatè esecutrici;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio;

Il requisito di capacità tecnica di cui alla precedente lett. c) deve essere posseduto, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: complessivamente, per il 100% dal Consorzio, ovvero, qualora indichi una o più consorziatè esecutrici, da queste ultime cumulativamente;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: complessivamente, per il 100%, dal R.t.i./Consorzio. Resta inteso che la società Capogruppo mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;

Resta inteso che ciascun componente del raggruppamento dovrà impegnarsi ad eseguire le prestazioni nei limiti dei requisiti posseduti e dimostrati in gara.

In caso di candidati stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea questi dovranno possedere i requisiti, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

10.2 Avvalimento

Il concorrente può dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica del presente Disciplinare di cui alla lettera c) dell'art. 10 del Disciplinare di gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto con le modalità ed i termini prescritti, a pena di esclusione, al seguente punto 12.2, lett. n).

A tal fine, **si evidenzia** che il requisito richiesto all'art. 10, **lett. c)** rientra tra le c.d. "esperienze professionali pertinenti" e, pertanto, il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, dovrà espressamente prevedere, **a pena di esclusione**, che il servizio, cui il requisito si riferisce, dovrà essere eseguito **direttamente** dall'operatore ausiliario.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata ai sensi 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte

L'offerta da produrre tramite per il "Tender_175" CATULLO VR BS - Servizio sgombero neve" deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara

entro le ore 12:00 del giorno 12/06/2018.

MP

Garda Aeroporti

Si evidenzia che il Sistema di gestione delle gare telematiche non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici e parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il Sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RdO.

Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione tecnica);
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- Laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- Di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), la Società appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

12.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla RdO contraddistinta dall'identificativo: rfa_211 "CATULLO VR BS Servizio sgombero neve – Doc. amministrativa".

Solo al primo accesso il Concorrente dovrà cliccare "Rispondi" e per iniziare la compilazione della "Risposta di Qualifica" è necessario cliccare su "Modifica Risposta".

All'interno della "Risposta di Qualifica" il Concorrente dovrà:

1. Indicare la modalità di partecipazione: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato. In quest'ultima ipotesi il Portale richiede di inserire anche le dichiarazioni delle mandanti, nelle modalità di seguito specificate. In caso di imprese aderenti al contratto di rete selezionare le ipotesi relative ai Raggruppamenti temporanei/ConSORZI ordinari di Concorrenti;
2. Rispondere alla domanda sull'avvalimento, ed in caso affermativo allegare, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica", la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016;
3. Fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video e allegare i documenti di seguito elencati:
 - a) Istanza di partecipazione resa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico redatta preferibilmente secondo il modello Allegato 1 "Istanza di partecipazione" in cui si attesta quanto segue:



Garda Aeroporti

- Modalità di partecipazione dell'operatore economico (Operatore economico con idoneità individuale, operatore economico con idoneità plurisoggettiva, operatore economico con sede altri stati membri dell'Unione Europea);
- Il possesso del requisito di ordine professionale di cui alla lett. b) dell'art. 10 del Disciplinare di gara, secondo quanto meglio indicato nell'Allegato 1;
- Elenco dei titolari di cariche e qualifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto meglio indicato nell'Allegato 1;
- Possesso del requisito di ordine generale di cui alla lettera a) dell'art.10 del Disciplinare di gara relativo all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, secondo quanto meglio dettagliato nell'Allegato 1. Qualora il Legale Rappresentante sottoscrittore del modello Allegato 1 non intenda rilasciare suddetta dichiarazione, per le parti di competenza, anche per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese singole dichiarazioni personali ricorrendo preferibilmente ai modelli Allegato 2 e 3;
- Che l'offerta tiene conto degli oneri derivanti dal rispetto dell'applicazione della normativa in vigore in materia di lavoro con particolare riferimento agli oneri di natura previdenziale, contributiva, assicurativa nonché dall'applicazione del CCNL di categoria e di eventuali accordi integrativi a livello provinciale;
- Di aver preso visione dei documenti di gara e di accettarne completamente il contenuto senza riserve e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire nella formulazione del prezzo o nell'esecuzione del contratto;
- Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- Di rendersi disponibile, se richiesto dalla Società appaltante, all'affidamento dell'appalto in via d'urgenza e pertanto anche in pendenza della stipula del contratto e del completamento della procedura di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Di voler eventualmente ricorrere al subappalto nei limiti di legge. Si precisa che la presente dichiarazione è obbligatoria per l'offerente che intenda avvalersi della facoltà di subappalto. Ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 è necessario indicare una terna di subappaltatori;
- Possesso del requisito di natura tecnica di cui alla lett. c) dell'art. 10 con l'indicazione del committente del servizio, tipo di servizio svolto, durata e importo;
- Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara è il medesimo indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito in fase di registrazione al Portale telematico, oltre ai dati, ivi inseriti, di indirizzo postale e numero di fax;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Di essere informato che nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico della Società, consultabile sul sito: www.aeroporto.verona.it.

Il documento, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore del concorrente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziatrici esecutrici dell'appalto;*

MB

➤ Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

- b) Dichiarazione attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione andrà resa personalmente da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e indicati nel medesimo Modello Allegato 2 solamente se il Legale Rappresentante dell'operatore economico che ha sottoscritto l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" non abbia già presentato, per loro conto, specifica dichiarazione in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati.

Dovranno essere riportate tutte le eventuali condanne penali (specificando il soggetto titolare, gli estremi del provvedimento ed i reati oggetto della condanna stessa, norme violate ed entità della pena), ivi comprese quelle per le quali i soggetti suindicati abbiano beneficiato della non menzione nel certificato del Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale. Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice Penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ai sensi dell'art. 445 comma 2 del Codice di Procedura Penale, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione in merito alla non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 dovrà altresì essere resa, anche dai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ove ve ne siano.

Nel caso in cui nei confronti dei soggetti cessati sia stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per i reati di cui al medesimo art. 80, comma 1 Lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 il Legale Rappresentante della società offerente dovrà allegare atti e documenti con cui dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Per tale dichiarazione non è richiesta la firma digitale. I soggetti dichiaranti dovranno allegare al Portale copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità in corso di validità. NON ZIPARE i documenti.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziatrici esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

- c) Dichiarazione attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione andrà resa personalmente da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e indicati nel medesimo Modello Allegato 3 solamente se il Legale Rappresentante dell'operatore economico che ha sottoscritto l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" non abbia già presentato, per loro conto, specifica dichiarazione in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati.

Per tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti dichiaranti dovranno allegare al Portale copia scansionata



Garda Aeroporti

della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità in corso di validità. **NON ZIPPARE** i documenti.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziatrici esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

- d) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. E' consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta.

Il documento, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file. **NON zippare** il documento.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 non costituiti: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti: dal Capogruppo del R.t.i. /Consorzio;

- e) Copia del documento "Schema di Contratto" e "Capitolato Speciale d'appalto" relativo al lotto per il quale si intende presentare offerta, scaricabili dalla sezione "Allegati" della presente RdO, senza la compilazione delle parti in bianco, firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. **NON zippare** il documento.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 non costituiti: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti: dal Capogruppo del R.t.i. /Consorzio;

- f) Ricevuta del pagamento pari ad Euro 35,00 della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), secondo le istruzioni operative indicate al sito <http://www.anticorruzione.it>, in relazione al Lotto per il quale si intende concorrere.

Mo

Garda Aeroporti

Suddetta ricevuta dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: dalla Capogruppo.

La ricevuta, non firmata digitalmente, andrà inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

- g) Nr. 1 Modulo "Attestazione di sopralluogo" (Allegato 5) firmato dai referenti della Società Appaltante, relativo al lotto per il quale si intende presentare offerta.

L'attestato, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Il suddetto documento dovrà essere firmato da:

- Per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dalla Capogruppo.

- h) Garanzia provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto e dunque pari ad Euro 7.400,00 (Lotto 1) o Euro 6.400,00 (Lotto 2) costituita in una delle forme indicate dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta senza eccezione alcuna;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1944, 1945 e 1957 del C.c.;
- validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- foro di Verona competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fidejussione.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività. Si precisa che:

- Non saranno accettate Fidejussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario;
- L'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia.

A comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'operatore economico deve inserire a Portale la polizza firmata digitalmente dal garante, accompagnata da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso. Nel caso di mancanza di firma digitale del garante, la polizza dovrà essere sottoscritta davanti a un notaio dotato di firma digitale. Il documento da allegare a Portale in questo caso sarà quindi, costituito da una copia della polizza che riporterà la firma tradizionale del garante e dall'autentica del notaio che avrà apposto la propria firma digitale.

Le cauzioni delle società non aggiudicatrici saranno da intendersi automaticamente svincolate con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ad altro concorrente.

AS

Garda Aeroporti

L'importo della garanzia potrà essere ridotto conformemente alle prescrizioni dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di suddetto beneficio, il Concorrente dovrà produrre copia, non firmata digitalmente, degli attestati che documentino il possesso del requisito necessario a conseguire la riduzione stessa. In caso di:

- R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, tutti i componenti devono possedere la qualificazione/certificazione per beneficiare della riduzione, e pertanto tutte le imprese che partecipano al raggruppamento/consorzio stesso dovranno allegarne copia scansionata;
- Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente potrà godere della riduzione nel caso in cui la qualificazione/certificazione sia posseduto dal Consorzio.

Suddetta garanzia dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento.

- i) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno dovrà essere accompagnato da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.

Il requisito può essere soddisfatto, in alternativa, con una dichiarazione già inclusa nella garanzia provvisoria di cui alla precedente lett. h).

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetta garanzia dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento.

- j) Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:

- Se **R.T.I. già costituito**: atto costitutivo per R.T.I. di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 firmato digitalmente, da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e, per ciascuna impresa, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente;
- Se **R.T.I. non ancora costituito**: dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione,

Garda Aeroporti

da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I..

L'atto/dichiarazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

- k) Nel caso in cui il concorrente abbia una sede operativa, ove sono ubicati i mezzi dedicati all'appalto, che dista più di 45 km dalla sede dello scalo per il quale si presenta l'offerta, il concorrente dovrà impegnarsi a costituire entro la stipula del contratto, in caso di aggiudicazione, una sede operativa con deposito dei mezzi dedicati all'appalto, nella quale operi almeno un responsabile operativo munito di poteri decisionali, entro tale distanza dallo scalo (km 45).

L'atto/dichiarazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

- l) Nel caso in cui concorra un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio, e successive modifiche, firmato digitalmente.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

- m) I seguenti documenti relativa alla sicurezza del Lotto per il quale si concorre:

- Modulo per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale (All. 7) ai sensi dell'art. 26 c. 1 del D.Lgs 81/08 compilato, timbrato e firmato dal Legale Rappresentante;
- Duvri (All. 8) timbrato e firmato dal Legale Rappresentante;
- Informativa rischi (All. 9) timbrato e firmato dal Legale Rappresentante;

I documenti, non firmati digitalmente, andranno inseriti nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa:

- Per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio ovvero dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

- n) In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il Legale Rappresentante dell'offerente ausiliato e il Legale Rappresentante del soggetto ausiliario dovranno allegare idonea dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e redatta secondo il modello Allegato 6 "Modulo Avvalimento", attestante quanto indicato nel medesimo Modello.

Offerente Ausiliato (6.1):

- quali sono i requisiti di cui il soggetto offerente risulti carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 10.2 del Disciplinare;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto offerente ausiliato;

120

Soggetto Ausiliario (6.2):

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- l'obbligo nei confronti del soggetto offerente (ausiliato) e della Società Appaltante a fornire i propri requisiti dei quali è carente il soggetto offerente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse e i mezzi necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Società Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro offerente.

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, con firma digitale, il **contratto di avvalimento** che dovrà indicare, a pena di nullità, in modo preciso ed esplicito il dettaglio dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si precisa che, in caso di avvalimento di requisiti qualificati come "esperienze professionali pertinenti", il contratto di avvalimento dovrà prevedere, a pena di esclusione insanabile, l'obbligo dell'ausiliario di eseguire direttamente le prestazioni per cui tali capacità/requisiti sono richieste.

La su menzionata documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere allegata, con firma digitale, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica".

Il nome di ciascun file dovrà essere della tipologia NomeConcorrente.NomeDocumentoAvvalimento.estensione standard del file (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica" potrà altresì essere inserita eventuale ulteriore documentazione che il Concorrente voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta di Qualifica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

12.3 Verifica della validità della firma digitale

Il Concorrente deve verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte sui documenti allegati nei campi predisposti all'interno della "Risposta di Qualifica" accedendo al "Rapporto sulla firma digitale" cliccando sull'icona posta alla destra del documento allegato, oppure verificando che la prima icona posta a sinistra di ciascuno dei suddetti documenti sia contraddistinta dalla spunta "V", ovvero, in caso di caricamento dei documenti firmati digitalmente nell'"Area Generica Allegati", cliccando su "Visualizza" e successivamente sull'icona a destra posta in corrispondenza del singolo file allegato e accedendo di seguito, tramite il pulsante "Verifica firma alla data di caricamento" al "Rapporto sulla firma digitale".

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

1. Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

MP

I soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - Scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla Committente e compilarli;
 - Firmare digitalmente ogni singolo documento;
 - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.
2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - Firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
 - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.4 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica ("Risposta Tecnica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Tecnica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO relativa al Lotto per il quale si intende presentare offerta:

rfq_212 "Lotto 1 – Servizio sgombero neve Vr – Doc. tecnica ed economica"

rfq_213 "Lotto 2 – Servizio sgombero neve Bs - Doc. tecnica ed economica"

All'interno della "Risposta Tecnica" si dovrà allegare una relazione in cui vengano evidenziati, in coerenza con quanto indicato nel C.S.A., gli elementi di seguito indicati. Si precisano fin d'ora altresì i criteri motivazionali:

LOTTO 1 – SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE VERONA	
1) MODELLO ORGANIZZATIVO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
a) Descrizione del modello organizzativo Dovrà essere descritto il modello organizzativo proposto per l'esecuzione del servizio in conformità a quanto previsto nel C.S.A. e nei documenti di gara. In particolare il concorrente dovrà descrivere come verrà organizzato il servizio (risorse e mezzi) evidenziando, in particolare, le misure adottate per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza.	Verranno premiate quelle proposte in cui verrà data evidenza di un modello maggiormente efficace ed efficiente per la realizzazione degli obiettivi dell'appalto, con particolare riferimento alle procedure adottate per garantire l'intervento dei mezzi entro la tempistica indicata nel C.S.A.
2) ELENCO MEZZI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
a) Disponibilità mezzi	



Garda Aeroporti

<p>Dovrà essere prodotto un elenco ove saranno indicati i mezzi di cui dispone il concorrente alla data di presentazione dell'offerta. Per ogni mezzo dovrà essere data prova dell'effettiva disponibilità allegando la carta di circolazione, o il Libretto di immatricolazione o il contratto di noleggio e/o ogni analogo documento. Verranno valutati sia mezzi di proprietà che mezzi a noleggio.</p> <p>Non verranno presi in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, mezzi di tipologia diversa rispetto a quelli richiesti per il presente appalto.</p> <p>Si precisa che i mezzi eventualmente non posseduti dal concorrente alla data di presentazione dell'offerta dovranno essere resi disponibili tassativamente, in caso di aggiudicazione, entro la stipula del contratto, pena l'escussione della garanzia provvisoria ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.</p>	<p>Verranno premiate le proposte in cui verrà dimostrata la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, del maggior numero di mezzi. Verrà pertanto attribuito un punteggio pari ad 1 (uno) per ogni mezzo, così per un totale, nel caso di disponibilità dell'intero parco di nr. 19 mezzi, di 19 punti.</p>
<p>b) Descrizione mezzi</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>Il concorrente dovrà descrivere i mezzi di cui alla precedente lettera a) indicando l'anno di fabbricazione/immatricolazione, ore lavoro/km percorsi, stato manutentivo, tipologia accessori, presenza del marchio CE e conformità alla c.d. "Direttiva Macchine" ecc.</p>	<p>Saranno premiate le proposte in cui verrà data evidenza della disponibilità di mezzi più recenti e maggiormente performanti rispetto all'appalto in oggetto.</p>
<p>3) ORGANICO</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>a) Numero Risorse impiegate</p>	
<p>Il concorrente dovrà indicare il numero delle risorse FTE che verranno dedicate all'appalto, indicando i dati identificativi delle stesse.</p>	<p>Verrà premiato il concorrente che metterà a disposizione il maggior numero di risorse.</p>
<p>b) Esperienza pregresse</p>	
<p>Il concorrente dovrà indicare, per le risorse sopra indicate, gli anni di esperienza maturati con riferimento allo specifico servizio di sgombero neve indicando il committente dei servizi, il ruolo svolto, la durata del contratto ecc.</p>	<p>Saranno premiate le proposte in cui verrà data evidenza che il personale messo a disposizione ha maturato maggiore esperienza nel servizio di sgombero neve, con particolare riferimento ad eventuali servizi svolti presso aeroporti.</p>
<p>4) MIGLIORIE</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>a) Proposte migliorative del servizio</p>	
<p>Il concorrente potrà proporre delle migliorie per il servizio in oggetto, comprese nell'offerta e senza oneri aggiuntivi per la Società appaltante.</p>	<p>Verranno premiate la fattibilità, il valore e la funzionalità delle proposte oltre all'effettivo miglioramento che le stesse potrebbero apportare nella gestione del servizio.</p> <p>Le proposte saranno pertanto valutate sia dal punto di vista quantitativo (numero di proposte) che qualitativo.</p>

17/10

LOTTO 1 – SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE BRESCIA

1) MODELLO ORGANIZZATIVO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
<p>a) Descrizione del modello organizzativo</p> <p>Dovrà essere descritto il modello organizzativo proposto per l'esecuzione del servizio in conformità a quanto previsto nel C.S.A. e nei documenti di gara. In particolare il concorrente dovrà descrivere come verrà organizzato il servizio (risorse e mezzi) evidenziando, in particolare, le misure adottate per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza.</p>	<p>Verranno premiate quelle proposte in cui verrà data evidenza di un modello maggiormente efficace ed efficiente per la realizzazione degli obiettivi dell'appalto, con particolare riferimento alle procedure adottate per garantire l'intervento dei mezzi entro la tempistica indicata nel C.S.A.</p>
<p>2) ELENCO MEZZI</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>a) Disponibilità mezzi</p> <p>Dovrà essere prodotto un elenco ove saranno indicati i mezzi di cui dispone il concorrente alla data di presentazione dell'offerta. Per ogni mezzo dovrà essere data prova dell'effettiva disponibilità allegando la carta di circolazione o il Libretto di immatricolazione o il contratto di noleggio e/o ogni analogo documento. Verranno valutati sia mezzi di proprietà che mezzi a noleggio.</p> <p>Non verranno presi in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, mezzi di tipologia diversa rispetto a quelli richiesti per il presente appalto.</p> <p>Si precisa che i mezzi eventualmente non posseduti dal concorrente alla data di presentazione dell'offerta dovranno essere resi disponibili tassativamente, in caso di aggiudicazione, entro la stipula del contratto, pena l'escussione della garanzia provvisoria ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.</p>	<p>Verranno premiate le proposte in cui verrà dimostrata la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, del maggior numero di mezzi. Verrà pertanto attribuito un punteggio pari ad 1 (uno) per ogni mezzo, così per un totale, nel caso di disponibilità dell'intero parco di nr. 16 mezzi, di 16 punti.</p>
<p>b) Descrizione mezzi</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>Il concorrente dovrà descrivere i mezzi di cui alla precedente lettera a) indicando l'anno di fabbricazione/immatricolazione, ore lavoro/km percorsi, stato manutentivo, tipologia accessori, presenza del marchio CE e conformità alla c.d. "Direttiva Macchine" ecc.</p>	<p>Saranno premiate le proposte in cui verrà data evidenza della disponibilità di mezzi più recenti e maggiormente performanti rispetto all'appalto in oggetto.</p>
<p>3) ORGANICO</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>a) Numero Risorse impiegate</p>	
<p>Il concorrente dovrà indicare il numero delle risorse FTE che verranno dedicate all'appalto, indicando i dati identificativi delle stesse.</p>	<p>Verrà premiato il concorrente che metterà a disposizione il maggior numero di risorse.</p>
<p>b) Esperienza pregresse</p>	
<p>Il concorrente dovrà indicare, per le risorse sopra indicate, gli anni di esperienza maturati con riferimento allo specifico servizio di</p>	<p>Saranno premiate le proposte in cui verrà data evidenza che il personale messo a disposizione ha maturato maggiore esperienza nel servizio</p>



Garda Aeroporti

sgombero neve indicando il committente dei servizi, il ruolo svolto, la durata del contratto ecc.	di sgombero neve, con particolare riferimento ad eventuali servizi svolti presso aeroporti.
4) MIGLIORIE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
a) Proposte migliorative del servizio	
Il concorrente potrà proporre delle migliorie per il servizio in oggetto, comprese nell'offerta e senza oneri aggiuntivi per la Società appaltante.	Verranno premiate la fattibilità, il valore e la funzionalità delle proposte oltre all'effettivo miglioramento che le stesse potrebbero apportare nella gestione del servizio. Le proposte saranno pertanto valutate sia dal punto di vista quantitativo (numero di proposte) che qualitativo.

La relazione tecnica pertanto dovrà essere suddivisa in nr. 4 Capitoli coincidenti rispettivamente agli elementi di valutazione sopra indicati.

La relazione dovrà essere presentata su fogli A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta in massimo di 10 fogli scritti su 2 facciate ovvero 20 fogli scritti su un'unica facciata con interlinea singola e carattere 12.

Nel conteggio delle pagine non verranno conteggiati la copertina, l'indice e i documenti attestanti la disponibilità dei mezzi di cui al punto 2- lettera a).

Si invitano i Concorrenti a rispettare i limiti indicati, in termini di numero di pagine, per l'elaborazione della documentazione. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente i documenti sopra richiesti. Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in alcuna considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da un Legale Rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa. In caso di R.T.I. non costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; nel caso di R.T.I. costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante della mandataria.

SI PRECISA INOLTRE CHE:

- Tutte le dichiarazioni espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Società Appaltante;
- Nessun compenso spetta alle imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Risposta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Risposta Economica".

Al termine della compilazione della "Risposta Tecnica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nella "Risposta Tecnica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

MB

12.5 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta Economica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla "Risposta Tecnica", cliccando su "Mia Risposta", della RdO relativa al Lotto per il quale si intende presentare offerta:

rfq_212 "Lotto 1 – Servizio sgombero neve Vr – Doc. tecnica ed economica"
rfq_213 "Lotto 2 – Servizio sgombero neve Bs - Doc. tecnica ed economica"

All'interno della "Risposta Economica" **rfq_212 "Lotto 1 – Servizio sgombero neve Vr"** si dovrà necessariamente procedere come segue:

- 1) Inserire il **ribasso percentuale offerto** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3. Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo di Euro 357.000,00, relativo al canone fisso per lo svolgimento del servizio presso lo scalo di Verona e non sugli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad Euro 13.000,00.
Si precisa che l'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che andranno indicati a Portale nella colonna "Oneri sicurezza azienda già inclusi nell'offerta".

All'interno della "Risposta Economica" **rfq_213 "Lotto 2 – Servizio sgombero neve Bs"** si dovrà necessariamente procedere come segue:

- 1) Inserire il **ribasso percentuale offerto** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3. Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo di Euro 307.000,00 relativo al canone fisso per lo svolgimento del servizio presso lo scalo di Brescia e non sugli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad Euro 13.000,00.
Si precisa che l'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che andranno indicati a Portale nella colonna "Oneri sicurezza azienda già inclusi nell'offerta".

Si precisa che il costo orario che verrà corrisposto dalla società appaltante all'appaltatore, per ogni ora di intervento dei mezzi di tipo A e/o B, è indicato nello Schema di Contratto di ciascun Lotto.

RESTA INTESO CHE:

- Non saranno ammesse offerte sottoposte a condizione, pena esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara;
- I prezzi si intendono al netto di IVA.

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta Economica" il Concorrente potrà altresì inserire eventuale ulteriore documentazione che voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta Economica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sui documenti allegati nella "Risposta Economica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.



Garda Aeroporti

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.6 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta

Una volta predisposte la "Risposta di Qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

Successivamente a tale operazione il Legale Rappresentante del Concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la propria "Risposta Economica" e caricarla sul Portale, seguendo le istruzioni riportate a video.

In particolare, al Concorrente è richiesto di:

1. Scaricare il PDF della "Risposta Economica" della RdO per la quale è stata richiesta la sottoscrizione digitale, cliccando su "Scarica il pdf per la firma";
2. Firmare il PDF con Firma digitale;
3. Riallegare, nella sezione "Offerte da firmare" il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo;
4. Cliccare sul tasto "Carica PDF firmato" per completare il processo di caricamento del PDF firmato digitalmente.

Si precisa che il Sistema verificherà che il file firmato digitalmente relativo alla "Risposta Economica" caricato sul Portale sia lo stesso per il quale è stato effettuato il download (vd. punto 1.). Pertanto, NON dovrà in nessun caso essere rinominato il file "scaricato" dal Portale.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

A seguito dell'invio della propria "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica" il Concorrente riceverà una notifica di trasmissione dell'offerta tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del form "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico dell'offerta trasmessa.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

13 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi e pesi / sub-pesi di seguito indicati:

LOTTO 1 – SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE VERONA

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE		SUB PESO	PESO MAX
1) Modello organizzativo	a)	Descrizione del modello organizzativo		14
2) Elenco Mezzi	a)	Disponibilità mezzi	19	26

Garda Aeroporti

	b)	Descrizione mezzi	7	
3) Organico	a)	Numero Risorse impiegate	13	26
	b)	Esperienze pregresse	13	
4) Migliorie	a)	Proposte migliorative del servizio		4

LOTTO 2 – SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE BRESCIA

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE		SUB PESO	PESO MAX
1) Modello organizzativo	a)	Descrizione del modello organizzativo		14
2) Elenco Mezzi	a)	Disponibilità mezzi	16	26
	b)	Descrizione mezzi	10	
3) Organico	a)	Numero Risorse impiegate	13	26
	b)	Esperienze pregresse	13	
4) Migliorie	a)	Proposte migliorative del servizio		4

13.1 Punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Offerente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica P(tecnico)_n e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica P(prezzo)_n, attribuiti con le modalità riportate oltre:

$$P(\text{complessivo})_n = P(\text{tecnico})_n + P(\text{prezzo})_n$$

Dove:

- P(complessivo)_n = Punteggio complessivo attribuito all'Offerente n-esimo;
 P(tecnico)_n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica dell'Offerente n-esimo;
 P(prezzo)_n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica dell'Offerente n-esimo.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

13.2 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica: MASSIMO PUNTI 70

I coefficienti per gli **elementi di valutazione 1,2b, 3b e 4** sono determinati mediante il "confronto a coppie" ovvero:

- Ogni commissario valuta per ciascun elemento di valutazione quale delle due offerte confrontate sia da preferire e attribuisce all'offerta preferita il seguente valore sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati:

Preferenza massima	Valore=6
Preferenza grande	Valore=5
Preferenza media	Valore=4
Preferenza piccola	Valore=3
Preferenza minima	Valore=2
Parità (in tal caso il valore sarà attribuito ad entrambe le offerte)	Valore=1

AB

Garda Aeroporti

- Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta (prima riparametrazione) e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il sub-peso/peso attribuito a quell'elemento di valutazione.

Il punteggio per l'**elemento di valutazione nr. 2a** sarà determinato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base al numero dei mezzi di cui dispone il concorrente, come meglio indicato nei criteri motivazionali della tabella di cui all'art. 12.4 del Disciplinare di gara.

Il punteggio per l'**elemento di valutazione nr. 3a** verrà attribuito con il metodo dell'interpolazione lineare, come di seguito indicato:

$$C = \text{No} / \text{Nmax}$$

Dove:

C= coefficiente

No: numero risorse FTE offerte dal concorrente

Nmax: numero maggiore di risorse FTE offerte.

Il coefficiente di ciascun concorrente, così ottenuto, verrà quindi trasformato in punteggio moltiplicando lo stesso per il massimo fattore ponderale (pari a punti 13) prefissato per detto elemento.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 o superiori a 20, i coefficienti 1,2b, 3b e 4 saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sotto indicati, ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta (prima riparametrazione) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il sub-peso/peso previsto per quel elemento di valutazione.

La Commissione giudicatrice per attribuire la preferenza, variabile da 1 a 6 nel caso del "Confronto a coppie" o per attribuire il coefficiente discrezionale da 0,00 a 1,00 nel caso del attribuzione discrezionale del punteggio, farà riferimento ai criteri motivazionali meglio indicati all'art. 12.4.

In entrambi i casi (confronto a coppie o criterio discrezionale), qualora nessun concorrente ottenga per gli elementi di valutazione nr. 1,2,3 e 4 un punteggio almeno pari al relativo peso massimo previsto, si procederà con una **seconda riparametrazione**, riportando ad 1 il punteggio ottenuto dal concorrente che avrà ottenuto, sommati i punteggi relativi ai sub-pesi, il punteggio più alto e riproporzionando linearmente tutti i punteggi ottenuti dalle altre offerte e successivamente moltiplicando il coefficiente ottenuto per il peso previsto per ciascun elemento.

MP

13.3 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica: MASSIMO PUNTI 30

Il punteggio per l'offerta economica sarà determinato in base ai seguenti elementi:

$$P = R_o / R_{max} \times 30$$

Dove:

R_o : ribasso percentuale offerto dal concorrente
 R_{max} : ribasso massimo offerto.

Il coefficiente di ciascun concorrente, così ottenuto, verrà quindi trasformato in punteggio moltiplicando lo stesso per il massimo fattore ponderale (pari a punti 30) prefissato per detto elemento.

14 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte da una Commissione giudicatrice nominata in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara prenderanno avvio in seduta pubblica il giorno indicato nel Bando di gara del bando di gara, presso gli uffici amministrativi della Società Appaltante. Il seggio di gara si articolerà in tre distinte fasi, come di seguito indicato:

Prima fase

La Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, procederà all'apertura della "Busta di Qualifica" e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta. La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di procedere secondo quanto previsto dall'art. 133 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, il cui esito verrà reso noto in seduta pubblica.

Seconda fase

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà:

- A dichiarare l'elenco degli operatori economici ammessi;
- Ad aprire la "Risposta Tecnica" dei Concorrenti ammessi e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione giudicatrice, aperta al pubblico, durante la quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura della "Risposta Economica" con conseguente lettura dei ribassi offerti. La Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio finale nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione giudicatrice potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata.

Infine la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla conseguente proposta di aggiudicazione all'organo competente.

Garda Aeroporti

La Società appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.
L'aggiudicazione diventerà efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche prescritte dalla normativa di settore.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario l'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere agli operatori economici tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, con modalità e tempi indicati dalla Società Appaltante. La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

Alle sedute di gara pubbliche potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o i soggetti in possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti alla gara stessa.

15 OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che, ai fini del calcolo dei 4/5, si terrà conto del punteggio ottenuto prima della c.d. doppia riparametrazione.

Si applica l'articolo 97 comma 4 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere con la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016.

Una volta individuata la miglior offerta non anomala, il Responsabile del procedimento comunicherà a tutti i concorrenti in gara, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, il nominativo dell'Impresa risultata aggiudicataria del servizio.

16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Società appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione di avvio del soccorso istruttorio, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura di gara.

17 VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Società appaltante verificherà i requisiti del solo concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione, garantendo il rispetto degli obblighi prescritti all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. La stipula del contratto è, in ogni caso, subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente, prescritti dalla normativa di settore e indicati nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la società risultata aggiudicataria mentre lo diverrà per la Società appaltante all'approvazione degli atti di gara nonché alla stipula del

Garda Aeroporti

contratto. Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore dell'offerente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato all'offerente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, se trattasi di Procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- Dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187 in data 11 maggio 1991, resa con firma del Legale Rappresentante, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle quote o azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- Garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% del valore dell'importo di aggiudicazione e comunque nel rispetto dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016. Si precisa inoltre che:
 - La fideiussione dovrà essere emessa da primario Istituto per cui si invita codesta società a comunicare alla Società appaltante, prima di sottoscrivere suddetta fideiussione, il nome dell'Istituto prescelto;
 - Non saranno accettate Fideiussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario;
 - L'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia ed il Foro indicato nella polizza dovrà essere in via esclusiva quello di Verona.
- Copia delle polizze assicurative, come previsto dal CSA;
- In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria, in originale o copia autenticata;
- Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e persone delegate ad operare su tale/i conto/i al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- Ogni altro documento previsto dalla norma in vigore necessario alla stipula del contratto.

18 OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della "Risposta Tecnica" con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società Appaltante.

19 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS. 196/2003

La società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., con sede in 37066 Caselle di Sommacampagna (VR), fornisce l'informativa di cui all'art. 13, D.Lgs. 196/2003 in riferimento ai dati personali, da Voi esibiti o altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di questa società.

Mo

Garda Aeroporti

Finalità e modalità del trattamento

I dati personali sono trattati per tutte le finalità connesse all'affidamento dell'appalto in oggetto. Il trattamento dei dati personali avviene mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali è necessario in quanto connesso e strumentale alla gestione di eventuali rapporti contrattuali tra la Vostra Società e la Società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di concludere i relativi contratti.

Poiché il trattamento dei Vostri dati personali rientra nei casi previsti dall'art. 24, lett. a), b), c) e d), D.lgs. 196/2003 – adempimento di obblighi normativi / esecuzione di obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato / dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque / dati relativi allo svolgimento di attività economiche – il loro trattamento non necessita del Vostro consenso.

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati e trattati per nostro conto da parte di società, enti o professionisti da noi incaricati di svolgere specifici servizi elaborativi o che svolgano attività complementari alle nostre, ovvero necessarie all'esecuzione delle nostre operazioni o servizi oltre che a tutti i soggetti cui la facoltà di accedervi sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o normative.

Diritti dell'interessato

L'art. 7, D.lgs. 196/2003 riconosce all'interessato numerosi diritti che Vi invitiamo a considerare attentamente e ad eventualmente esercitare conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 8 e 9 del medesimo decreto.

Titolare e responsabile

Titolare del trattamento è la società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., con sede in 37066 Caselle di Sommacampagna (VR);

Privacy Manager Giuseppe Renna.

20 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- b) L'offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) Le date e gli orari delle sedute pubbliche, successiva alla prima, o eventuali variazioni di data/orario saranno comunicate ai concorrenti mediante il Portale. Ogni seduta potrà essere sospesa o aggiornata ad altro ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti;
- d) Se dagli accertamenti svolti risulterà che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso, per l'assunzione dell'appalto, dei requisiti di carattere generale e/o dei requisiti di ordine tecnico/economico e professionale, l'appaltante disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione, con escussione della cauzione provvisoria;
- e) Quanto ai tempi di stipula del contrattuale potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 dell'Art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all'erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare;
- f) La Società appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione

Garda Aeroporti

del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;

- g) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara, al presente Disciplinare di gara al pari di quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- h) La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i Concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 Cod. Civ.;
- i) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- j) La Società Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto o per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;
- k) La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Società Appaltante;
- l) Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Società Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o idonea;
- m) Responsabile del Procedimento è il Sig. Cristiano Folchi.

21 ALLEGATI DEL DISCIPLINARE

Documentazione Amministrativa:

- Allegato 1 "Istanza di partecipazione"
- Allegato 2 "Art. 80 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016"
- Allegato 3 "Art. 80 comma 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016"
- Allegato 4 "Modulo richiesta pass"
- Allegato 5 "Modulo Attestato Sopralluogo"
- Allegato 6 "Modulo Avvalimento"
- Allegato 7 "Modulo per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale"
- Allegato 8 "Duvri"
- Allegato 9 "Informativa rischi"
- Allegato 10.1 "Schema di contratto Vr" e 10.2 "Schema di contratto Bs"
- Allegato 11.1 "Capitolato Speciale d'Appalto Vr" e 11.2 "Capitolato Speciale d'Appalto Bs"

Mo

