

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura negoziata con previa indizione di gara per i lavori di ampliamento e riqualifica del terminal partenze dell'Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca.

Avviso indizione di gara.

CIG 7648722511

CUP H37G18000140005

Ottobre 2018
Servizio Acquisti

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene ai requisiti di gara, alle modalità per la presentazione della domande di partecipazione e alle prestazioni da eseguire. Si precisa che, al solo fine di gestire le gare in modalità telematica, la Società Appaltante, ovvero Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., aderisce al Portale del gruppo SAVE.

2. ENTE APPALTANTE

L'Ente Appaltante è la società di gestione aeroportuale "Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A." con sede in Caselle di Sommacampagna (Vr), CAP 37060, Codice Fiscale e Partita Iva 00841510233, Tel. 045/8095940, di seguito indicata anche come "Società Appaltante".

3. TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA

L'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto verrà selezionato mediante **procedura negoziata con previa indizione di gara**, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta nell'ambito dei settori speciali di cui alla parte II, titolo VI del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura indicativa di € 5.500,00 oltre Iva e dovranno essere rimborsate alla Società Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto stesso.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale <https://save-procurement.bravosolution.com> secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005;
- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES1 e PADES2. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Per prendere visione dei documenti di gara, per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi preventivamente al Portale Acquisti del Gruppo SAVE.

E' inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

Garda Aeroporti

- Un personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";
- Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla Società Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Società Appaltante ecc.

Inoltre si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal Candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, si prega di contattare l'**Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, una volta effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

1. Cliccare su "Registrazione al Portale";
2. Prendere visione e scaricare sul proprio computer i seguenti documenti:
 - ✓ Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE;
 - ✓ Clausole Vessatorie;
 - ✓ Privacy;
3. Cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e successivamente su "Continua";
4. Compilare il Form relativo ai "Dati di registrazione", tenendo presente che nel campo "E-mail" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. A tali indirizzi mail verrà inviata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo;
5. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Successivamente sarà necessario caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un Legale rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente.

ATTENZIONE: il caricamento nel Portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

1. Effettuare l'accesso al Portale (con la propria username e password);
2. Accedere alla sezione "RDI" e cliccare su "RDI per tutti";
3. Cliccare sull'evento "rfi_39" e su "Esprimi interesse". Da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RDI";
4. Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 10 del presente Disciplinare di Gara.

4. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al Servizio Assistenza al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere formulati entro giorno **02.11.2018 ore 12.00** utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI



Garda Aeroporti

identificativa della presente procedura, che consente ai Candidati e alla Società Appaltante di comunicare mediante il Portale. La Società Appaltante fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai Candidati che hanno formulato le richieste, anche agli altri Candidati.

L'area "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Società Appaltante per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura.

E' preciso onere del Candidato, a cui il Sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area "Messaggi" per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Società Appaltante. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette. Le risposte ai chiarimenti che la Società Appaltante avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *Lex Specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Candidati, anche in ragione della natura negoziata della presente procedura.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la riqualifica e l'ampliamento del terminal partenze dello scalo di Verona Villafranca, dagli attuali 24.840 mq a 36.370 mq con un incremento di superficie di quasi 12.000 mq e la ristrutturazione di oltre 10.000 mq. al fine di ottenere un sensibile aumento degli standard qualitativi, capacitivi e di appetibilità commerciale del terminal che rispondano all'incremento di traffico passeggeri atteso nei prossimi anni. Il nuovo terminal, così riconfigurato, dovrà garantire la necessaria capacità di tutti i sottosistemi ed il livello di servizio adeguato indicato da IATA.

Il progetto prevede, in sintesi:

- la riqualifica architettonica della hall check in (passando dagli attuali 40 a 46 banchi check in comprensivi di postazioni self ck-in e self baggage drop) e della sala imbarchi esistente al piano terra;
- la connessione a livello del piano terra tra i due terminali arrivi e partenze;
- la realizzazione a livello interrato di spazi destinati ai magazzini per le attività commerciali;
- la realizzazione di nuove sale d'imbarco al piano primo con torrioni di imbarco (dagli attuali 13 ai 19 gates di imbarco in totale);
- la realizzazione di un nuovo sistema BHS standard III (escluse apparecchiature RX);
- la ricollocazione degli uffici di Enti e compagnie aeree;
- la realizzazione di collegamento per gestire in air side gli arrivi contact e gli eventuali transiti;
- interventi di adeguamento alla normativa ai fini antincendio;
- la compatibilità con le nuove reti di distribuzione dell'energia termica e frigorifera programmate nel previsto progetto della trigenerazione (non oggetto del presente appalto);
- interventi di consolidamento strutturale anche ai fini antisismici;
- percorsi dei passeggeri più chiari e fruibili, con particolare riferimento ai passeggeri a ridotta mobilità e ipovedenti;

Data la necessità di garantire la piena operatività aeroportuale, è prevista l'articolazione dell'esecuzione dei lavori in n. 11 fasi.

La durata dei lavori, comprensiva dei tempi necessari per allestimento dei cantieri e le successive smobilitazioni, è complessivamente stabilita in 1.410 giorni naturali e consecutivi a partire dal verbale di consegna delle aree.

Le caratteristiche tecniche delle opere da realizzare sono dettagliatamente descritte negli Elaborati di Progetto che saranno compiutamente allegati alla Lettera di invito che verrà inoltrata ad un numero massimo di 10 Candidati selezionati.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto in oggetto dovrà essere eseguito presso lo Scalo di Verona Villafranca.

7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei lavori, pari ad **Euro 51.998.890,45**, è così suddiviso:

- Importo lavori "a corpo" soggetti a ribasso: Euro 49.198.890,45
- Oneri per la sicurezza da interferenza (non soggetti a ribasso): Euro 2.800.000,00

e si compone delle seguenti lavorazioni:

Declaratoria	SOA	Class.	Importo al netto degli oneri della sicurezza	% su importo lavori	Oneri della sicurezza	Importo incluso oneri della sicurezza
EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI	OG01	VIII	€ 19.094.241,88	38,81%	€ 1.086.688,68	€ 20.180.930,56
COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO	OS18-A	VII	€ 9.927.832,43	20,18%	€ 565.011,34	€ 10.492.843,77
IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	OS28	VI	€ 7.128.159,54	14,49%	€ 405.676,76	€ 7.533.836,30
IMPIANTI ELETROMECCANICI TRASPORTATORI	OS04	VI	€ 6.831.251,56	13,88%	€ 388.779,18	€ 7.220.030,74
IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI	OS30	VI	€ 5.553.028,37	11,29%	€ 316.033,13	€ 5.869.061,50
STRADE AUTOSTRADE	OG03	III	€ 664.376,67	1,35%	€ 37.810,91	€ 702.187,58
TOTALE			€ 49.198.890,45	100,00%	€ 2.800.000,00	€ 51.998.890,45

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, il costo della manodopera incide presuntivamente sull'importo complessivo dei lavori per Euro 19.350.081,08.

Tutti gli importi sopra indicati devono intendersi indicativi e non vincolanti. Gli importi definitivi saranno puntualmente precisati nella Lettera di Invito.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione per la presente procedura di gara tutti i soggetti, di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i Candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che non trova applicazione, nella presente gara, quanto disposto dall'art. 110 commi 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, pertanto gli operatori economici che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di tale stato, non potranno partecipare alla presente gara.



Garda Aeroporti

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e del 12 febbraio 2014 devono essere in possesso, pena l'esclusione alla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

b) Requisiti di capacità professionale

Gli operatori economici dovranno essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per un settore di attività compatibile con quello dell'appalto.

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa

1. Attestazione SOA

Gli operatori economici dovranno essere in possesso di Attestazioni SOA, in corso di validità, rilasciate da organismi regolarmente autorizzati, che documentino la capacità del Candidato di eseguire i lavori. Il Candidato dovrà, pertanto, possedere una SOA adeguata relativa alla categoria prevalente ed a tutte le categorie scorporabili per i singoli importi.

Il Candidato potrà, altresì, partecipare alla gara qualora sia in possesso oltre che della categoria prevalente OG1 classifica VIII anche, direttamente ovvero in R.t.i., delle seguenti categorie scorporabili ad elevato contenuto tecnologico:

- OS18-A, classifica VII
- OS4, classifica VI
- OS30, classifica VI

I requisiti relativi alle altre categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria (OS28 classifica VI e OG03 classifica III), ove non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

In tal caso, il Candidato dovrà manifestare la volontà di subappaltare tali lavorazioni ad impresa adeguatamente qualificata.

Ai fini della presente fase di gara, non è necessario indicare né i nominativi dei subappaltatori né la terna di cui all'art. 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo quanto verrà specificato nella Lettera di invito.

La qualificazione in una categoria SOA abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara. In caso di raggruppamenti o consorzi la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo, richiesto alla mandataria dall'art. 92, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.

Si ricorda che, per effetto dell'art. 63 del D.P.R. 207/2010, ai fini della qualificazione l'attestazione SOA deve indicare, per la classifica III o superiore, il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale.

A questi fini, si precisa che le categorie dei lavori in affidamento sono le seguenti:

Declaratoria	SOA	Class.	Importo al netto degli oneri della sicurezza	Indicazioni speciali ai fine della gara		
				Prevalente Scorporabile	Qual. obbligatoria	Subappalto max
EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI	OG01	VIII	€ 19.094.241,88	Prevalente	Si	30%
COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO	OS18-A	VII	€ 9.927.832,43	Scorporabile	Si	30%
IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	OS28	VI	€ 7.128.159,54	Scorporabile	Si	100%
IMPIANTI ELETROMECCANICI TRASPORTATORI	OS04	VI	€ 6.831.251,56	Scorporabile	Si	30%
IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI	OS30	VI	€ 5.553.028,37	Scorporabile	Si	30%
STRADE AUTOSTRADE	OG03	III	€ 664.376,67	Scorporabile	Si	100%
Importo totale al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza			€ 49.198.890,45			
Importo totale con gli oneri per la sicurezza da interferenza			€ 51.998.890,45			

2. Cifra d'affari

Ai sensi dell'art. 84, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 il Candidato, oltre a possedere le qualificazioni SOA come meglio indicate all'articolo precedente, deve aver realizzato, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, una cifra di affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta ed indiretta, non inferiore a 2 volte l'importo a base di gara e quindi pari ad almeno Euro 103.000.000,00 (*Importo arrotondato per difetto*).

8.1 Precisioni sui Candidati plurisoggettivi

L'offerta, inoltrata dai Candidati eventualmente invitati, ed inoltrata da operatori economici raggruppati o dai consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Società Appaltante, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori. Per gli esecutori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'espletamento delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

È fatto divieto ai Candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di Candidati.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato. Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, vale quanto previsto all'art. 47 del Codice.



Garda Aeroporti

È consentita la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Candidati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per i raggruppamenti già costituiti, gli operatori economici devono depositare il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Società Appaltante.

Nell'impegno a costituire l'associazione temporanea d'impresa dovrà essere specificato il modello orizzontale, verticale o misto prescelto, nonché l'eventuale presenza di imprese cooptate.

8.2 Possesso dei requisiti in caso di R.T.I. o consorzio ordinario

I requisiti di cui alle precedenti **lett. a) e b)** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

Il requisito di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa di cui alla precedente **lett. c) punto 1** dovrà essere posseduto, a pena di esclusione:

- Per i raggruppamenti temporanei di **tipo orizzontale**, dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice nella **misura minima del 40 per cento** e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella **misura minima del 10 per cento**.
La mandataria in ogni caso, a pena di esclusione, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- Per i raggruppamenti temporanei di **tipo verticale**, i requisiti sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporabili ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Il requisito di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa di cui alla precedente **lett. c) punto 2** dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che l'impresa capogruppo dovrà possederlo in misura maggioritaria rispetto alle imprese mandanti.

Resta inteso che ciascun componente del raggruppamento, sia esso verticale, orizzontale o misto, dovrà impegnarsi ad eseguire le lavorazioni nei limiti dei requisiti posseduti e dimostrati in gara. La verifica della coerenza fra i requisiti posseduti ed i lavori da eseguire, sarà effettuata con riferimento al requisito di cui alla lett. c) punto 1.

8.3 Avvalimento

Il Candidato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico organizzativo sopra riportati avvalendosi dei requisiti di altro soggetto con le modalità ed i termini prescritti, a pena di esclusione, dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa al riguardo che:

M

- ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le lavorazioni di cui alle SOA OS18-A, OS4 e OS30 non possono essere oggetto di avvalimento;
- i Candidati potranno avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Si precisa infine che non è ammesso l'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di selezione di cui al successivo art. 8.4.

8.4 Modalità di selezione dei Candidati da invitare alla successiva procedura negoziata

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 124 e 135 del D.Lgs. 50/2016, tra tutti i Candidati in possesso dei requisiti indicati nel Bando di gara si procederà a selezionarne un numero massimo di nr. 10 (dieci), a cui inviare la Lettera di invito a presentare offerta.

A questi fini, verranno invitati i primi nr. 10 (dieci) Candidati che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta, dimostreranno di aver realizzato, negli esercizi finanziari 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, il maggior fatturato derivante da lavori ricadenti nella categoria SOA OG1 ed eseguiti:

- ✓ negli ultimi dieci anni
- ✓ nell'ambito di infrastrutture di trasporti o ad alta frequentazione di pubblico (aeroporti, porti, stazioni ferroviarie e ospedali).

Si precisa che il fatturato dichiarato ai fini preselettivi dovrà essere generato da non più di nr. 3 (tre) contratti, di cui almeno nr. 1 (uno) obbligatoriamente riferito a lavori edili eseguiti su terminal passeggeri aeroportuale.

Nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 8 siano in numero inferiore a dieci, non si procederà ad alcuna preselezione e saranno invitati tutti.

Si precisa che, nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi:

- ✓ l'importo del fatturato realizzato negli esercizi finanziari 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel raggruppamento/consorzio;
- ✓ non viene considerato il fatturato realizzato dalle imprese cooptate e dalle consorziate non indicate come esecutrici;
- ✓ il numero massimo di contratti ammessi sarà quello sopra indicato.

Si precisa che il fatturato maturato nel quinquennio 2013/2017 dovrà riferirsi a lavori eseguiti nel decennio 1/2008-12/2017.

La Società appaltante si riserva di procedere alla gara anche ove le società ammesse siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

Si precisa che i Candidati che non dovessero rientrare nelle imprese selezionate possono comunque partecipare alla successiva fase di gara nella qualità di mandanti degli operatori invitati.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 ovvero secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e parametri meglio illustrati nella Lettera di invito che sarà inoltrata, per mezzo del Portale, ai Candidati selezionati.



10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

10.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione dell'Istanza di partecipazione.

L'istanza di partecipazione, da produrre tramite la RDI con identificativo: "Rfi_39", dovrà pervenire, in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine indicato nel Bando di gara.

Si evidenzia che il Sistema non consente la trasmissione dell'Istanza di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Candidato abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il Sistema respingerà l'Istanza per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI.

Le Istanze di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

L'Istanza di partecipazione deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa).

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la relativa traduzione giurata.

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal Candidato sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), la Società appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

10.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

Il Candidato, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla RDI contraddistinta dall'identificativo: "Rfi_39". All'interno della "Busta di Qualifica" il Candidato dovrà allegare, i documenti di seguito indicati. Al fine di facilitare la società appaltante nella disamina dei documenti, si prega di nominare i *files* in modo chiaro ed univoco.

All'interno della "Risposta di Qualifica" il Candidato dovrà inserire i seguenti documenti:

- a) **Istanza di partecipazione**, resa preferibilmente utilizzando il modello Allegato nr. 1 fornito dalla Società Appaltante. L'istanza dovrà essere **resa cumulativamente in unico Modello** e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Candidato singolo, dall'impresa capogruppo di un raggruppamento già costituito, da tutti i Legali Rappresentanti di ciascun membro di un costituendo raggruppamento, dal Legale Rappresentante del Consorzio e dal Legale Rappresentante della Consorziata esecutrice, ove prevista.

Garda Aeroporti

- b) **DGUE** utilizzando il modello Allegato nr. 2 compilato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'Istanza di partecipazione, così come dai soggetti ausiliari, in caso di avvalimento.

Ai fini della dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, si richiede di compilare la Parte II, III, IV lett. a) punto 1 e VI del DGUE. A questi fini il Candidato deve necessariamente seguire le indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 08/11/2017. Più in particolare, si precisa che il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa Candidato con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando espressamente i dati identificativi degli stessi.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa di cui all'art. 8 lett. c) punto 1) i Candidati dovranno indicare le SOA possedute compilando la parte II del DGUE mentre per i requisiti di cui all'art. 8 lett. c) punto 2) i Candidati dovranno compilare la parte IV, sezione b art. 6) del DGUE, **allegando, per entrambi i requisiti, la documentazione atta a dimostrare il possesso degli stessi**. In particolare per la dimostrazione del requisito relativo alla "Cifra d'affari" si rinvia a quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 4 del D.P.R. 207/2010.

Il DGUE e la documentazione a comprova dei requisiti dovranno essere firmati digitalmente.

- c) **Poteri di firma del Candidato:** copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. E' consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'istanza di partecipazione. Non è richiesta la firma digitale.
- d) Dichiarazione attestante il possesso dei **requisiti richiesti per la selezione** dei candidati da invitare a presentare offerta, e meglio indicati all'art. 8.4, allegando la relativa Documentazione a dimostrazione degli stessi.
La documentazione a supporto dovrà essere costituita da copia dei contratti corredati, a comprova degli importi dichiarati, dai certificati di regolare esecuzione o dalle fatture quietanzate o dai certificati di pagamento.
La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando il modello All. nr. 3 e la relativa documentazione dovranno essere firmate digitalmente.
- e) Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:
- Se **R.T.I. già costituito:** atto costitutivo, firmato digitalmente, per R.T.I./Consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 firmato digitalmente, da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e, per ciascuna impresa, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente;
 - Se **R.T.I. non ancora costituito:** dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e

Garda Aeroporti

delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I..

- f) Nel caso in cui concorra un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio e successive modifiche, firmato digitalmente.
- g) In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa di cui alla lett. c) dell'art. 8, oltre alle dichiarazioni richieste dal citato art. 89 da rendersi mediante il DGUE, dovrà essere allegato, con firma digitale, il contratto di avvalimento che dovrà indicare, a pena di nullità, in modo preciso e dettagliato i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica" potrà altresì essere inserita eventuale ulteriore documentazione che il Candidato voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta di Qualifica", il Candidato deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa.

10.3 Verifica della validità della firma digitale

Il Candidato deve verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte sui documenti allegati all'interno della "Risposta di Qualifica" accedendo al "Rapporto sulla firma digitale".

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Candidato è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla Committente e compilarli;
 - firmare digitalmente ogni singolo documento;
 - allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.
2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
 - allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

10.4 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione

Una volta predisposta la "Risposta di Qualifica", la domanda di partecipazione deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

A seguito della conferma, il Candidato potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione alla Società Appaltante.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura del termine fissato nel Bando di gara. Le domande di partecipazione non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Candidato ha facoltà di inviare una sola domanda di partecipazione ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte la domanda anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima domanda di partecipazione formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Candidato.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di preselezione saranno svolte, in seduta riservata, da un RUP assistito da nr. 2 testimoni nominati in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle Istanze di partecipazione. La gara avrà il seguente svolgimento:

Nella prima seduta il RUP procederà all'apertura della "Busta di Qualifica" e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.

Una volta verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa dei Candidati, verrà stilato l'elenco dei Candidati ammessi e dei Candidati esclusi.

Per i Candidati ammessi verrà successivamente data lettura del possesso dei requisiti necessari al fine della preselezione e verrà pertanto stilata una graduatoria secondo i criteri indicati all'art. 8.4.

Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti.

I Candidati non in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità professionale e/o di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa verranno esclusi.

Ad un numero massimo di 10 Candidati che saranno selezionati verrà inviata la Lettera di Invito a presentare offerta mentre agli altri verrà comunicata la non ammissione alla successiva fase di gara.

Tutte le comunicazioni avverranno per mezzo del Portale.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Società appaltante assegna al Candidato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Candidato è escluso dalla gara.

Garda Aeroporti

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui il Candidato non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione di avvio del soccorso istruttorio, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura di gara.

13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Si precisa che l'inizio lavori sarà, in ogni caso, subordinato alle previste autorizzazioni degli enti competenti;
- b) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all'ausiliato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- c) La domanda di partecipazione, con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti, devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara ed al presente Disciplinare di gara e relativi allegati;
- e) Nella Lettera di invito verranno specificate le modalità per la presentazione della garanzia provvisoria e definitiva, per il pagamento del contributo all'ANAC, e le coperture assicurative richieste ai fini della stipula del contratto;
- f) La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i Candidati possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 Cod. Civ.;
- g) La Società Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'invio delle Lettere di invito ai Candidati selezionati, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto o per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società Candidati possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;
- h) In relazione al trattamento eseguito da Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. sui dati personali forniti in ragione del presente atto, viene resa idonea informativa consultabile al sito https://www.aeroporto.verona.it/privacy-informative-operatori_t2;
- i) Responsabile del Procedimento è l'Ing. Michele Adami.

14. ALLEGATI DEL DISCIPLINARE

Documentazione Amministrativa:

- Allegato nr. 1 Istanza di partecipazione
- Allegato nr. 2 DGUE
- Allegato nr. 3 Requisiti per la selezione

M