

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IL RILASCIO DEL TESSERINO DI INGRESSO IN AEROPORTO.

(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 )



## ALLEGATO 4

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

dipendente della società \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

*consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi (art.76 del D.P.R. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti attraverso il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - sotto la propria personale responsabilità - dichiara (compilare tutti gli spazi):*

<sup>(1)</sup> **di essere residente a** (Stato e città) \_\_\_\_\_ in

(via/piazza) \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_;

<sup>(1)</sup> **di avere domicilio/di essere dimorante** (Stato e città) \_\_\_\_\_ in

(via/piazza) \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_;

**di essere cittadino** \_\_\_\_\_ ;

(DI SEGUITO BARRARE SOLAMENTE LA CASELLA DI INTERESSE E COMPILARE GLI EVENTUALI RELATIVI CAMPI)

### RESIDENZA

<sup>(2)</sup> di non aver risieduto/domiciliato/dimorato in altri Stati diversi da quello di attuale residenza negli ultimi cinque anni;

*oppure*

<sup>(3)</sup> di aver risieduto/domiciliato/dimorato nei seguenti altri Stati, diversi da quello di attuale residenza, negli ultimi cinque anni:

1) Stato: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

2) Stato: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

3) Stato: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

### STUDI

di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

di non aver effettuato ulteriori studi negli ultimi cinque anni;

di aver effettuato negli ultimi cinque anni i seguenti ulteriori studi:

1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

## ATTIVITA' PROFESSIONALI

- di non aver svolto attività professionali diverse da quelle di attuale occupazione negli ultimi cinque anni;
- di aver svolto le seguenti attività professionali negli ultimi cinque anni (IN CASO DI LAVORI A TEMPO DETERMINATO INDICARE NELL'ULTIMA SEZIONE I PERIODI DI DISOCCUPAZIONE)

1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

9) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

10) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

- di non aver interrotto gli studi e/o le attività professionali per più di 28 giorni;
- <sup>(4)</sup> di aver interrotto gli studi e/o le attività professionali per più di 28 giorni;

**(RIPORTARE IN QUESTA SEZIONE GLI EVENTUALI PERIODI DI DISOCCUPAZIONE/INATTIVITA')**

1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

### **Si prega gentilmente di:**

- **compilare tutti i campi, senza tralasciare spazi bianchi.**
- **Indicare sempre giorno, mese, anno. (non verranno accettate date riportanti solo l'anno o i mesi)**
- **barrare solo le caselle di interesse, avendo cura di non tralasciarne alcuna.**
- **segnalare tutte le attività svolte negli ULTIMI 5 ANNI fino alla data di richiesta del tesserino nelle sezioni STUDIO/LAVORO, indicando nell'apposito spazio anche eventuali periodi di INATTIVITA' o ASSENZA. Non ci devono essere buchi temporali.**

## **INFORMAZIONI**

Il presente modulo necessario per ottenere il tesserino d'ingresso nell'aeroporto di Verona Villafranca è reso obbligatorio ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/1998.

Lo stesso dovrà, pertanto, essere allegato alla richiesta di rilascio del tesserino d'ingresso in aeroporto inviata all'Ufficio permessi del gestore aeroportuale Valerio Catullo S.p.A. di Verona Villafranca.

**L'omessa e/o incompleta compilazione del presente modulo o la mancanza dello stesso non consentirà di esprimere il parere per il rilascio del tesserino di ingresso nell'aeroporto di Verona Villafranca.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Autorità Aeroportuale potrà richiedere alla Polizia di Frontiera presso l'aeroporto di Verona Villafranca di verificare presso le competenti Autorità dello/degli Stato/i indicati la veridicità delle dichiarazioni rese con il presente modulo.

<sup>(1)</sup> **residenza:** indica il luogo in cui la persona ha la dimora abituale, cioè dove si trova abitualmente.

**domicilio:** è il luogo in cui una persona ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi.

**dimora:** indica il luogo dove una persona si trova, anche se solo temporaneamente.

<sup>(2)</sup> per il presente procedimento si considera Stato di residenza/domicilio/dimora il paese nel quale una persona permane in modo continuato per periodi pari o superiori a 6 mesi.

<sup>(3)</sup> indicare solamente i luoghi in cui negli ultimi 5 anni si è vissuto in modo continuativo per periodi pari o superiori a 6 mesi

<sup>(4)</sup> indicare i motivi per cui ci sono state interruzioni superiori a 28 giorni negli studi o nell'attività professionale.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER OPERATORI AEROPORTUALI Reg UE 2016/679**

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

### **1. Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento è la società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., con sede legale presso l'Aeroporto Civile di Verona Villafranca, 37066 Caselle di Sommacampagna (VR) P.IVA 00841510233 (di seguito per brevità "la Società" o il "Titolare"), quale:

- Titolare del trattamento per i dati trattati da Catullo con riferimento ai rapporti contrattuali o pre-contrattuali in corso con la medesima società;
- Responsabile del trattamento incaricato dalla società controllata Gabriele d'Annunzio Handling S.p.A. con sede in via Aeroporto 34, 25018 Montichiari (BS) P.IVA 02313790988 (di seguito "GDA") con riferimento ai rapporti contrattuali o pre-contrattuali in corso con GDA.

Inoltre, la presente informativa viene resa da **Gabriele d'Annunzio Handling S.p.A.** quale Titolare del trattamento per i dati trattati da GDA stessa con riferimento ai rapporti contrattuali o pre-contrattuali in corso con la medesima società.

Di seguito Catullo e GDA vengono definite, ognuna per i trattamenti di competenza, quali il "Titolare".

La Società ha provveduto altresì a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) i cui dati di contatto sono: [dpo@aerportoverona.it](mailto:dpo@aerportoverona.it)

### **2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento**

Sono raccolti e trattati i seguenti dati personali: dati personali di natura comune (anagrafica, dati di contatto, dati personali forniti nel corso delle conversazioni effettuate con apparati radio operativi e con gli apparecchi telefonici attivati con i numeri di servizio dell'operativo aeroportuale, dati di connessione, dati sulla posizione nell'ambito aeroportuale air-side), dati particolari (dati relativi alla salute) riferiti al personale degli operatori aeroportuali (società di handling, subconcessionari, manutentori, prestatori di servizi aeroportuali ecc.) e ai soggetti da questi autorizzati ad accedere ad aree aeroportuali (ivi compresi i consulenti) per: A) adempimento obblighi di cui al Regolamento di Scalo, alla Carta dei Servizi e altri adempimenti normativi e/o a disposizioni applicabili in ambito aeroportuale; B) formazione sulle disposizioni applicabili in ambito aeroportuale; C) garantire la sicurezza delle attività operative aeroportuali (es. gestione stati di emergenza, gestione documentazione di carico, gestione delle comunicazioni tra Coordinamento di Scalo e Torre di Controllo, gestione della sequenza delle operazioni di de-icing, gestione delle conversazioni inerenti l'attività di Apron Service, gestione delle attività dei subconcessionari, gestione della viabilità aeroportuale ecc.); D) rilascio della Tessera d'Identità Aeroportuale ("pass" permanente, temporaneo o provvisorio secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e di altri enti); E) finalità di sicurezza aeroportuale (rilevazione e registrazione degli accessi alle aree riservate tramite "pass"); F) rilascio della Patente Aeroportuale; G) finalità di esecuzione del rapporto contrattuale; H) invio di comunicazioni riguardanti le attività aeroportuali; I) partecipazione alle attività per il miglioramento dei servizi aeroportuali (Customer Experience).

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto: adempimento obblighi di legge per le finalità di cui alle lettere da A) ad F); adempimento di obblighi contrattuali per le finalità di cui alla lettera G); interesse legittimo del Titolare per le finalità di cui alle lettere H) e I).

Possono altresì essere trattate immagini relative a tutti i soggetti che operano in ambito aeroportuale, raccolte tramite il sistema di videosorveglianza TVCC per finalità organizzativo-produttive, di sicurezza aeroportuale e per la tutela dei beni aziendali. In questo caso la base giuridica del trattamento sono l'obbligo di legge e l'interesse legittimo del Titolare relativamente alle finalità indicate.

### **3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatarî dei dati**

La Società potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) società responsabili della sicurezza aeroportuale; iii) Autorità Pubbliche ed Enti Pubblici (ad es. Comune, ENAC, Prefettura, Polizia di Frontiera, Carabinieri, Guardî di Finanza, Dogana ecc.); iv) società di servizi per la gestione del servizio di chiamata d'emergenza; v) società di manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture aeroportuali; vi) società controllate dal titolare, al socio Save e a società del Gruppo Save.

### **4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi**

I dati trattati non vengono trasferiti dal Titolare verso Paesi terzi. Tuttavia, in caso di eventuale trasferimento di dati verso Paesi Terzi il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi Terzi.

### **5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati**

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale.

Le immagini TVCC vengono conservate per 7 giorni, salvo accantonamento in relazione a specifiche richieste o eventi, nel qual caso vengono conservate per il tempo necessario all'esecuzione della finalità per cui sono state salvate e, al termine della stessa, per l'ulteriore periodo prescrizione di legge per la difesa in giudizio.

I dati relativi agli accessi alle aree riservate saranno conservati per 90 giorni.

Gli altri dati saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

### **6. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

### **7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo**

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presenta violazione.

### **8. Profilazione e processi decisionali automatizzati**

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

### **9. Contatti e richieste**

Per conoscere l'elenco completo dei Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ss GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: [privacy@aerportoverona.it](mailto:privacy@aerportoverona.it)