

Allegato 10 - Linee guida per la compilazione della dichiarazione sostitutiva
(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

L'autodichiarazione sostitutiva:

- ✓ Deve essere compilata e sottoscritta personalmente dall'interessato utilizzando l'apposito modulo; la firma deve essere fatta a mano o digitalmente;
- ✓ Devono essere compilati tutti i campi o eventualmente barrati; le autodichiarazioni con campi lasciati in bianco non verranno processate;
- ✓ Quanto dichiarato nella sezione "ATTIVITÀ AEROPORTUALI" costituisce elemento di valutazione per la validità dei corsi di sicurezza conseguiti;
- ✓ Le date devono essere specificate per intero ovvero GG/MM/AAAA e non, ad esempio, solo l'anno;
- ✓ Nella sezione 5 è sempre necessario inserire le eventuali interruzioni lavorative maggiori di 28 giorni indicando ad esempio STACCO CONTRATTUALE, IN ATTESA OCCUPAZIONE, ASPETTATIVA, MALATTIA ecc. Se l'occupazione non è variata ed è stata continuativa negli ultimi 5 anni, nella casella "DAL" inserire la data di inizio rapporto lavoro mentre nella casella "AL" scrivere "OGGI". Degli ultimi 5 anni non devono esserci interruzioni temporali se non quelle segnalate nella sez. 5;
- ✓ La dichiarazione sostitutiva deve sempre essere verificata dal datore di lavoro prima di essere trasmessa all'ufficio tesseramento.

L'autodichiarazione sostitutiva è un documento necessario per ottenere il tesserino d'ingresso negli aeroporti di Verona Villafranca e Brescia Montichiari, reso obbligatorio ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/1998. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Autorità Aeroportuale potrà richiedere alla Polizia di Frontiera presso i suddetti aeroporti di verificare presso le competenti Autorità dello/degli Stato/i indicati la veridicità delle dichiarazioni rese con il presente modulo.