

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI GARA PER SPAZI IN SUBCONCESSIONE

La Società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. informa che è alla ricerca di un soggetto economico, tra primarie imprese del settore, interessato a formulare un'offerta per la subconcessione in uso di spazi per il posizionamento e la gestione di macchine avvolgi bagagli (in esclusiva) con relativi servizi "*ancillary*", nonché alla vendita (non in esclusiva) di prodotti ed accessori da viaggio presso l'Aeroporto di Verona Villafranca.

1. Oggetto

1.1. Spazi oggetto della subconcessione

Gli spazi oggetto di subconcessione presso l'aerostazione passeggeri dell'Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca, sono i seguenti:

- a) Area di mq 9 circa presso il Terminal Partenze, *landside*;
- b) Area di mq 6,25 circa presso il Terminal Partenze, *landside*.

Le aree dovranno essere dedicate esclusivamente all'attività commerciale di avvolgi bagagli (dovrà essere posizionata n. 1 macchina avvolgi bagagli per ciascuna area) e di vendita di prodotti e accessori da viaggio quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, valigeria, sacche, trolley, kit trasporto fluidi, bilancia pesa valigia, cuscini da viaggio, coprigiacca, cinture porta documenti, ecc. E' inoltre richiesta la messa a disposizione di servizi "*ancillary*", quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio di presa in consegna del bagaglio all'arrivo di singoli o di gruppi di passeggeri in Aeroporto (se in partenza) o presso il Terminal Arrivi (se in arrivo) ed il conseguente trasporto-accompagnamento fino al check-in o fino al mezzo di trasporto.

Gli spazi sono individuati nella planimetria di cui al Documento Tecnico (All. 6).

Le aree saranno consegnate nello stato di fatto in cui si trovano, ossia libere da qualsiasi bene e/o attrezzatura nella configurazione descritta nel Documento Tecnico (All. 6).

Lo sfruttamento commerciale delle aree sarà a carico dell'aggiudicatario e sarà lasciato alla scelta dei concorrenti, che potranno proporre la modalità di utilizzo degli spazi che riterranno più efficienti e più attrattive per l'utenza, fermo restando che dovrà essere posizionata n. 1 macchina avvolgi bagagli per ciascuna area.

Il progetto, le caratteristiche commerciali e tecniche delle macchine e dei prodotti e accessori da viaggio, nonché i servizi *ancillary* offerti sono oggetto di offerta tecnica e verranno valutati sulla base dei criteri indicati di seguito nel presente disciplinare di gara.

Si precisa che **l'esclusiva merceologica presso l'Aeroporto di Verona Villafranca sarà riservata solamente all'attività di avvolgi bagagli.**

Si precisa sin da subito che è possibile che, nel corso dell'esecuzione del contratto, gli spazi vengano riallocati in altre aree diverse, in ragione di un progetto di riqualificazione del Terminal che è al momento in fase di studio. Sarà comunque garantita la riallocazione delle macchine avvolgi bagagli in altre aree che si renderanno disponibili (sempre nei pressi dei banchi check-in) nel corso degli eventuali lavori di riqualifica.

Per tutte le specifiche tecniche ed i dettagli relativi agli spazi oggetto di subconcessione, si rinvia alla planimetria in formato .dwg che verrà trasmessa via email alle sole imprese che lo richiederanno dopo aver effettuato il sopralluogo (a tal fine si prega di indicare nella eventuale richiesta di file .dwg un indirizzo email di posta elettronica certificata).

1.2. Pacchetto pubblicitario

Al fine di coadiuvare l'attività di maggior vendita dei prodotti e servizi in oggetto, la Società di Gestione mette a disposizione alcuni mezzi pubblicitari. Pertanto, costituisce oggetto del presente Avviso (e completerà quindi il rapporto contrattuale che verrà stipulato con l'aggiudicatario) anche un pacchetto pubblicitario comprensivo di:



- uno spazio outdoor individuato nell'impianto EC15 (impianto bifacciale illuminato di metri 4x3, primo soggetto incluso nel prezzo);
 - un banner pubblicitario sul sito dell'Aeroporto di Verona Villafranca.
- Il pacchetto pubblicitario avrà la **medesima durata del contratto di subconcessione (5 anni)**.

Pertanto, successivamente all'aggiudicazione della presente procedura di gara e contestualmente alla sottoscrizione del contratto di subconcessione (**All. 4**), verrà sottoscritto tra le parti anche un **contratto quinquennale di diffusione pubblicitaria, alle condizioni indicate nello Schema di Contratto di pubblicità (All. 5)**.

Si precisa sin da subito che l'oggetto della presente procedura non rientra tra quelli necessariamente assoggettati al D. Lgs. 50/2016; pertanto, saranno applicabili alla procedura di selezione esclusivamente le norme e le disposizioni espressamente e puntualmente richiamate nel presente disciplinare di gara e nei relativi allegati.

2. Durata

La subconcessione avrà una durata di **anni 5 (cinque)** con decorrenza dalla data di consegna degli spazi (prevista indicativamente a Febbraio 2018). A tal fine verrà redatto apposito verbale di consegna dell'area, da sottoscrivere da entrambe le parti.

Nel caso in cui al termine della subconcessione (intendendosi per "termine della subconcessione" la scadenza naturale della stessa nonché la chiusura anticipata del contratto per qualsiasi motivo), la Società di Gestione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, il subconcessionario si impegnerà, al momento della firma del contratto, a continuare l'attività per il tempo strettamente necessario a concludere la selezione di un nuovo subconcessionario, a stipulare un nuovo contratto ed a consentire il passaggio delle aree con le formalità previste.

3. Sospensione della gara

Si precisa che con la presentazione dell'offerta l'Impresa concorrente prende atto ed accetta che la Società di Gestione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere la gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e/o alla successiva sottoscrizione del contratto di subconcessione e di diffusione pubblicitaria, senza che per questo l'Impresa abbia diritto a indennizzi e/o risarcimenti.

Nessun compenso spetta, ad alcun titolo, per la compilazione dell'offerta presentata.

4. Richiesta chiarimenti

Eventuali richieste di **informazioni/chiarimenti** in merito alla presente procedura dovranno essere inoltrate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Mercoledì 22 Novembre 2017** al seguente indirizzo di posta elettronica: subconcessioni@aeroportoverona.it.

Le risposte ai chiarimenti/informazioni che siano di interesse generale, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, verranno comunicate a tutti i concorrenti mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet della Società di Gestione e costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara vincolante per tutti i concorrenti medesimi.

Si precisa che non verranno forniti dati economici relativi a terzi/altri subconcessionari.

Richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti pervenuti a partire dalle ore 12.01 del 22/11/2017 non verranno prese in considerazione.



5. Allegati

Sono allegati al presente disciplinare:

- 1) - Istanza di partecipazione (Modello 1);
- 2) - Art. 80 co. 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 (Modello 2);
- 3) - Art. 80 co. 5 lettera L) del D. Lgs. 50/2016 (Modello 3);
- 4) - Schema Contratto di subconcessione;
- 5) - Schema Contratto diffusione pubblicitaria;
- 6) - Documento Tecnico;
- 7) - Fac-simile offerta economica;
- 8) - Informativa ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

6. Sopralluogo

Si comunica che il **sopralluogo obbligatorio** – a pena di esclusione dalla gara - si terrà in una delle seguenti date a scelta:

- **Mercoledì 8 Novembre 2017 ore 14.30;**
- **Lunedì 13 Novembre 2017 ore 10.30.**

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura.

Al fine di prendere visione dei luoghi oggetto della subconcessione, è necessario prenotare il sopralluogo, con almeno 48 ore lavorative di anticipo rispetto alla data prescelta, all'indirizzo email subconcessioni@aeroportoverona.it.

Nella richiesta è necessario che vengano indicati:

- l'oggetto della procedura di selezione;
- la data prescelta per il sopralluogo;
- la ragione sociale completa dell'Azienda per il quale il sopralluogo viene richiesto;
- il nominativo della/e persona/e che parteciperà/anno al sopralluogo, con copia di un documento di identità valido;

Alla richiesta dovrà essere allegata una delega da parte del Legale Rappresentante dell'Impresa richiedente, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità sia del delegante che del delegato.

L'ufficio competente provvederà, successivamente alla richiesta, a confermare il sopralluogo e/o a fornire tutte le comunicazioni in merito. Tali comunicazioni verranno rese al medesimo indirizzo email dal quale è pervenuta la richiesta.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante dell'impresa od un dipendente della stessa o tecnico anche esterno, munito a tal fine di specifica delega in autocertificazione del legale rappresentante.

Non saranno ammesse alle visite imprese e persone che non abbiano inviato la richiesta via email all'indirizzo sopra indicato, completa degli allegati richiesti ed entro i termini stabiliti, né imprese e persone che si presenteranno al sopralluogo sprovviste del documento di identità.

La notifica di ricevimento dell'email farà fede dell'avvenuta trasmissione della documentazione nei tempi previsti dal presente disciplinare di gara.

N.B. I soggetti che siano già in possesso di un pass aeroportuale dovranno comunque prenotare il sopralluogo al medesimo indirizzo email e con la medesima tempistica sopra indicati, indicando l'oggetto della procedura di selezione, la data scelta per il sopralluogo, i riferimenti dell'impresa, nome e cognome della persona che intende effettuare il sopralluogo, con fotocopia di un documento di identità valido ed eventuale delega e copia del documento di identità del Legale Rappresentante dell'Impresa.

Alle imprese che effettueranno il sopralluogo verrà rilasciato attestato di avvenuto sopralluogo, controfirmato dalle parti, che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.



7. Offerta

7.1 L'offerta e tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta integralmente in lingua italiana e dovrà essere indirizzata a:

Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.
Servizio Commerciale Non Aviation
37066 Caselle di Sommacampagna (VR)

e dovrà pervenire, pena la mancata partecipazione alla procedura di selezione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Mercoledì 29 Novembre 2017.**

Il plico deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o con consegna a mano.

Gli orari degli Uffici sono i seguenti:

- da Lunedì a Giovedì 8.30 – 16.30
- Venerdì 8.30 – 14.30

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

A pena di esclusione, il plico deve essere controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed i relativi recapiti email/pec/fax la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI PER IL POSIZIONAMENTO E LA GESTIONE DI MACCHINE AVVOLGI BAGAGLI PRESSO L'AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILLAFRANCA".

7.2 Il plico deve contenere al suo interno tre buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione Amministrativa";

"B - Offerta Tecnica";

"C - Offerta Economica".

7.3 Nella **Busta "A – Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara resa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico, redatta preferibilmente secondo il **Modello 1 (Allegato 1) "Istanza di partecipazione"** in cui si attesta quanto segue:
 - modalità di partecipazione dell'operatore economico;
 - presa d'atto ed accettazione della non necessaria applicazione alla presente procedura del D. Lgs. 50/2016;
 - possesso dell'Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della presente procedura;
 - elenco dei titolari di cariche e qualifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016¹, secondo quanto meglio indicato nel **Modello 1 (Allegato 1)**;

¹ Si precisa che, ai fini della presente procedura, che non rientra tra quelle necessariamente assoggettate al D. Lgs. 50/2016, i soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni sono:

- Per le **imprese individuali**, il titolare ed il direttore tecnico;
- Per le **società in nome collettivo**, tutti i soci ed il direttore tecnico;
- Per le **società in accomandita semplice**, tutti i soci accomandatari ed il direttore tecnico;
- Per **altro tipo di società o consorzio**:

- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;



- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, secondo quanto meglio dettagliato nel **Modello 1 (Allegato 1)**. Qualora il Legale Rappresentante sottoscrittore del Modello 1 (Allegato 1) non intenda rilasciare suddetta dichiarazione, per le parti di competenza, anche per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese singole dichiarazioni personali ricorrendo preferibilmente ai Modelli 2 e 3 (Allegati 2 e 3);
- che l'offerta tiene conto degli oneri derivanti dal rispetto dell'applicazione della normativa in vigore in materia di lavoro con particolare riferimento agli oneri di natura previdenziale, contributiva, assicurativa nonché dall'applicazione del CCNL di categoria e di eventuali accordi integrativi a livello provinciale;
- di aver preso visione dei documenti di gara e di accettarne completamente il contenuto senza riserve e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire nella formulazione del prezzo o nell'esecuzione del contratto;
- di aver preso esatta cognizione della natura del contratto di subconcessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, avendo effettuato il prescritto sopralluogo;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti i relativi oneri, compresi gli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita l'attività e devono essere eseguiti gli eventuali lavori di allestimento;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare negli eventuali lavori di allestimento dello spazio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico della Società, consultabile sul sito: www.aeroporto.verona.it;

e si obbliga:

- ad applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione della subconcessione le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti nel luogo dove devono essere svolte le attività;

• i membri del collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti), o organi equivalenti o equipollenti;

• soggetti muniti di poteri di rappresentanza (compresi il/i procuratore/i generale/i e/o speciale/i comunicato/i al registro delle imprese e risultanti dalle visure camerali e in ogni caso il/i procuratore/i speciale/i se firmatario/i dei documenti di gara);

• direttore/i tecnico/i;

• socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- **Per tutte le società:** i Procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza, compresa la facoltà di partecipare alle gare e di stipulare contratti con le imprese pubbliche.

NB. Per quanto riguarda le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1 e 2, la dichiarazione va resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.



- a rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti nel luogo di esecuzione delle attività, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza;

e dichiara di acconsentire che le comunicazioni di cui alla presente procedura vengano rese dalla Società di Gestione mediante e-mail e/o fax e/o pec, rilasciando a tal fine i rispettivi recapiti;

- 2) Dichiarazione attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione andrà resa personalmente da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e indicati nel medesimo **Modello 2 (Allegato 2)** solamente se il Legale Rappresentante dell'operatore economico che ha sottoscritto il Modello 1 (Allegato 1) "Istanza di partecipazione" non abbia già presentato, per loro conto, specifica dichiarazione in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati.

Dovranno essere riportate tutte le eventuali condanne penali (specificando il soggetto titolare, gli estremi del provvedimento ed i reati oggetto della condanna stessa, norme violate ed entità della pena), ivi comprese quelle per le quali i soggetti suindicati abbiano beneficiato della non menzione nel certificato del Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale. Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice Penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ai sensi dell'art. 445 comma 2 del Codice di Procedura Penale, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione in merito alla non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 dovrà altresì essere resa, anche dai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, ove ve ne siano.

Nel caso in cui nei confronti dei soggetti cessati sia stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per i reati di cui al medesimo art. 80, comma 1 Lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, il Legale Rappresentante dell'Impresa offerente dovrà allegare atti e documenti con cui dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- 3) Dichiarazione attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. L) del D. Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione andrà resa personalmente da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e indicati nel medesimo **Modello 3 (Allegato 3)** solamente se il Legale Rappresentante dell'operatore economico che ha sottoscritto il Modello 1 (Allegato 1) "Istanza di partecipazione" non abbia già presentato, per loro conto, specifica dichiarazione in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati;
- 4) Poteri di firma del concorrente, a mezzo certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta, nonché del fatto che l'Impresa concorrente possa svolgere attività di avvolgi bagagli e di vendita di prodotti e accessori da viaggio, ovvero copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante le medesime informazioni. In caso di procuratori, allegare copia della procura.
- 5) Schema di Contratto di subconcessione (**AII. 4**) timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione;
- 6) Schema di Contratto di diffusione pubblicitaria (**AII. 5**) timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione;
- 7) Documento Tecnico (**AII. 6**) timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione;



- 8) Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata e firmata dai referenti della Società Aeroportuale;
- 9) Dichiarazione di impegno da parte di Istituto bancario, a pena di esclusione, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, n. 2 garanzie definitive e precisamente:
- a) fidejussione bancaria a garanzia degli obblighi assunti con il contratto di subconcessione di spazi (rif. All. 4), alle seguenti condizioni:
- importo forfettario di **Euro 170.000,00 (Euro centosettantamila/00)**;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 Codice Civile;
 - la rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1945, 1955 e 1957 del Codice Civile;
 - la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Società di Gestione, rimossa ogni eccezione;
 - validità fino alla scadenza della subconcessione più un periodo di sei mesi;
 - foro competente in via esclusiva per eventuali controversie: Foro di Verona;
- b) fidejussione bancaria a garanzia degli obblighi assunti con il contratto di diffusione pubblicitaria (rif. All. 5), alle seguenti condizioni:
- importo forfettario di **Euro 20.000,00 (Euro ventimila/00)**;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 Codice Civile;
 - la rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1945, 1955 e 1957 del Codice Civile;
 - la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Società di Gestione, rimossa ogni eccezione;
 - validità fino alla scadenza della subconcessione più un periodo di sei mesi;
 - foro competente in via esclusiva per eventuali controversie: Foro di Verona.
- L'impegno a costituire le due garanzie fidejussorie di cui sopra dovrà essere emesso esclusivamente da Istituto bancario, con sede in Italia:** sono escluse, e quindi non verranno accettate, dichiarazioni emesse da Istituti assicurativi o da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario o emesse da Istituti bancari con sede non in Italia.
- Il modello di fidejussione dovrà essere altresì corrispondente a quelli allegati ai rispettivi Schemi di Contratto (All. 4 e All. 5);
- 10) Deposito cauzionale provvisorio forfettario di **Euro 10.000,00 (Euro diecimila/00)**, a mezzo fidejussione bancaria. Tale deposito cauzionale è destinato a coprire l'eventuale danno derivante dalla mancata sottoscrizione dei contratti per volontà dell'aggiudicatario o per fatto a lui imputabile e/o l'eventuale danno da mancata apertura e/o da ritardo nell'apertura dell'attività, sempre per cause imputabili all'aggiudicatario e sarà svincolato automaticamente al momento della consegna della garanzia definitiva. La fidejussione, attraverso la quale può essere costituita detta cauzione provvisoria, dovrà prevedere espressamente:
- i riferimenti alla presente procedura di selezione ed al fatto che la garanzia è destinata a coprire l'eventuale danno derivante dalla mancata sottoscrizione dei contratti di subconcessione e di diffusione pubblicitaria per volontà dell'aggiudicatario o per fatto a lui imputabile e/o l'eventuale danno da mancata apertura e/o da ritardo nell'apertura dell'attività, sempre per cause imputabili all'aggiudicatario;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 Codice Civile;
 - la rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1945, 1955 e 1957 del Codice Civile;
 - la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Società di Gestione, rimossa ogni eccezione;



- la validità fino alla sottoscrizione del contratto di subconcessione e del contratto di diffusione pubblicitaria con l'aggiudicatario;
- foro competente in via esclusiva per eventuali controversie: Foro di Verona.

Anche tale fidejussione dovrà essere emessa esclusivamente da Istituto bancario con sede in Italia: sono escluse, e quindi non verranno accettate, garanzie emesse da Istituti assicurativi o da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario o emesse da Istituti bancari con sede non in Italia.

Le cauzioni delle imprese non aggiudicatrici saranno restituite dopo la chiusura delle procedure di aggiudicazione.

La **Busta "A – Documentazione Amministrativa"** dovrà altresì contenere le seguenti indicazioni attinenti a:

Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria

Il concorrente dovrà dichiarare:

- i. di avere avuto la gestione di attività commerciali aventi ad oggetto l'esercizio dell'attività commerciale di avvolgi bagagli – in base a contratti con validità almeno fino al 31 Dicembre 2016 – in almeno n.3 (tre) tra: aeroporti nazionali e/o internazionali, a pena di esclusione;
- ii. di aver realizzato negli esercizi 2015 e 2016 un fatturato medio annuo nel settore di attività di avvolgi bagagli, presso aeroporti nazionali e/o internazionali, non inferiore ad Euro 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00), a pena di esclusione.

7.4 Busta "B – Offerta Tecnica". Al fine di effettuare la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione di seguito esposti, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, l'Offerta Tecnica/ Qualitativa, costituita da una Relazione su fogli DIN A4/A3, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine contenuta entro le 12 pagine², sviluppata in **n. 4 Capitoli**, ciascuno dei quali dovrà contenere le informazioni di seguito richieste:

- 1) relazione che descriva nel dettaglio l'attività proposta (con indicazione dei macchinari, delle loro caratteristiche tecniche, degli elementi innovativi che le caratterizzano, della qualità e affidabilità di un eventuale sistema di controllo remoto, della loro collocazione all'interno degli spazi assegnati, dell'immagine dei punti vendita, ecc), nonché la tipologia di prodotti e accessori da viaggio oggetto di vendita. E' auspicabile la produzione di *rendering* esplicativi in formato A3 e/o A4. Si richiede inoltre un cronoprogramma dei lavori con la specifica del tempo necessario, dall'aggiudicazione/sottoscrizione del contratto, per il completamento dell'attività di installazione e dell'inizio dell'attività, che dovrà comunque avvenire entro e non oltre il termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna delle aree;
- 2) relazione che descriva nel dettaglio le attività *ancillary* proposte, la loro tipologia, le modalità operative/organizzative (ad esempio prezzi richiesti al passeggero, modalità per effettuare eventuali prenotazioni, ecc.);
- 3) relazione sulle modalità di esecuzione della manutenzione periodica e straordinaria delle macchine avvolgi bagagli con la specifica delle tempistiche di intervento in caso di danneggiamento e/o malfunzionamento;
- 4) relazione che descriva nel dettaglio (anche sotto forma di tabella) il numero di addetti che verrebbero complessivamente dedicati all'attività in oggetto, con indicazione dei turni di servizio e del numero di persone complessivamente impiegate per turno, i sistemi di

² Si precisa che le n. 12 pagine (da intendersi quali facciate) sono già comprehensive di tutti gli eventuali allegati (rendering, cronoprogramma, ecc).

La copertina e l'indice NON sono inclusi nel computo delle pagine.

I rendering, cronoprogramma e relazioni possono essere presentati anche in formato A3, ma in tal caso ciascun foglio A3 verrà conteggiato come n. 2 pagine, all'interno del numero di pagine previsto (max n. 12).

formazione e di incentivazione; capacità di utilizzo delle lingue straniere (inglese *in primis*) di tutti gli addetti, eventuale *dress code*.

7.5 Nella Busta "C - Offerta Economica" ciascun concorrente dovrà inserire la propria offerta economica, corredata da timbro e firma del Legale Rappresentante, indicando:

a) il **Minimo Mensile Garantito** che si impegna a pagare per la subconcessione degli spazi commerciali (**rilancio libero**);

b) le **royalties** (esprese in percentuale sul fatturato netto mensile) che si impegna a riconoscere per lo svolgimento della propria attività (**Il rilancio minimo è di almeno un punto percentuale. Eventuali rilanci superiori al punto percentuale sono liberi**);

c) l'impegno a pagare la somma di **Euro 500,00 oltre Iva, all'anno** (Euro cinquecento/00, oltre Iva, all'anno) **per ciascuna delle due aree indicate all'art. 1.1 del presente Avviso Pubblico**, quale **contributo forfettario per spese generali** (comprensivo di riscaldamento, raffrescamento, energia elettrica, smaltimento rifiuti);

d) l'impegno a corrispondere un **canone di Euro 20.000,00, oltre Iva, all'anno** (Euro ventimila/00, oltre Iva, all'anno), **per tutta la durata del contratto di subconcessione (5 anni)**, per l'acquisto di un **pacchetto di diffusione pubblicitaria** dei messaggi dell'aggiudicatario (inerente le proprie attività presso l'Aeroporto di Verona Villafranca), pacchetto consistente in un banner pubblicitario sul sito dell'Aeroporto di Verona Villafranca e in uno spazio outdoor individuato nell'impianto EC15 (impianto bifacciale illuminato di metri 4x3, primo soggetto incluso nel prezzo).

L'**offerta economica** dovrà comprendere altresì le dichiarazioni riportate nel **fac-simile allegato** al presente disciplinare di gara (**All. 7**);

Tutti gli importi di cui sopra si intendono al netto di IVA.

Le **BASI DI GARA** sono le seguenti:

- **Minimo Mensile Garantito: Euro 11.000,00, oltre IVA** (Euro undicimila/00 al mese, oltre IVA) (*Rilancio libero*);

- **Royalty** unica per tutte le attività di vendita del **35%** (trentacinque percento) da calcolarsi sul fatturato mensile al netto dell'Iva (**Il rilancio minimo è di almeno un punto percentuale. Eventuali rilanci superiori al punto percentuale sono liberi**).

Non sono ammesse, e saranno quindi escluse le offerte:

- (i) **condizionate e/o parziali;**
- (ii) **inferiori o pari agli importi e/o royalty a base di gara qui sopra indicate.**

Le offerte si intendono al netto di IVA.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà considerato valido quello maggiormente favorevole per la Società aeroportuale.

Per tutti i dettagli relativi a fatturazione, termini di pagamento, ecc., si rinvia allo Schema di Contratto di subconcessione (All. 4) ed allo Schema di Contratto di diffusione pubblicitaria (All. 5).

8. Apertura plichi

8.1 Apposita Commissione Giudicatrice darà corso, in seduta pubblica, fissata per il giorno **Giovedì 30 Novembre 2017, alle ore 10.00** (in una sala appositamente riservata presso gli Uffici Amministrativi della Società di Gestione), all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti.

Alla suddetta seduta pubblica di gara ed alle eventuali sedute pubbliche successive potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o un soggetto in

 9
Cu

possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti alla gara stessa (massimo una persona per ciascuna impresa concorrente).

Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

La Commissione Giudicatrice verificherà la presenza all'interno di ciascun plico pervenuto delle buste contrassegnate dalle lettere **"A – Documentazione Amministrativa"**; **"B – Offerta Tecnica"**; **"C – Offerta Economica"**.

La Commissione Giudicatrice procederà poi all'apertura della busta **"A – Documentazione Amministrativa"** e, sulla base della documentazione presentata, procederà a verificarne la correttezza formale.

La Commissione Giudicatrice, verificata la correttezza dei documenti presenti all'interno della Documentazione Amministrativa, procederà all'ammissione dei concorrenti alla fase di gara successiva, ovvero alla richiesta di integrazione della documentazione o alla loro esclusione.

8.2 Nel corso della stessa seduta pubblica di cui all'art. 8.1, ovvero - ove la Commissione lo ritenesse opportuno - di una successiva seduta preventivamente comunicata alle Imprese concorrenti, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste **"B - Offerta Tecnica"** e darà atto del contenuto di ciascuna busta, dando lettura, ove richiesto dai presenti, in modo ricognitivo, delle Offerte Tecniche.

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Offerte Tecniche ed all'attribuzione dei punteggi, secondo quanto di seguito riportato.

9. Attribuzione dei punteggi ed aggiudicazione

9.1 L'Offerta Economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base ai seguenti elementi di valutazione, tenendo conto dei pesi loro attribuiti, indicati in ordine crescente di importanza:

	Elemento di valutazione	Peso Ponderale
1	Offerta Tecnica	40
2	Offerta economica	60

La Commissione Giudicatrice, con riferimento all'**Offerta Tecnica**, attribuirà a ciascun concorrente, secondo i criteri di seguito precisati, un punteggio tecnico pari al massimo a 40 punti, suddiviso nei subelementi di seguito indicati.

Gli elementi e i pesi di valutazione dell'Offerta Tecnica sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (tot. 40/100)
1. Macchinari (innovazione, offerta, ecc.), prodotti e accessori da viaggio oggetto di vendita, ecc.	10
2. Attività <i>ancillary</i> proposte	10
3. Piano di manutenzione	10
4. Personale, formazione, sistemi di incentivazione, ecc.	10
TOTALE	40

L'attribuzione del punteggio tecnico complessivo delle singole offerte sarà determinato dalla sommatoria dei punti attribuiti a ciascun rispettivo elemento di valutazione sopra indicato; a sua volta, il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti, discrezionalmente, all'elemento medesimo da ciascun Commissario, sulla base dei criteri motivazionali esposti nel paragrafo seguente.

Verrà pertanto espresso da ciascun Commissario un punteggio discrezionale sulla base dei seguenti giudizi:

Valutazione	Punteggio
Non classificabile	0
Pessimo	1
Gravemente insufficiente	2
Scarso	3
Mediocre	4
Non sufficiente	5
Sufficiente	6
Discreto	7
Buono	8
Ottimo	9
Eccellente	10

9.2 Per ciascuna delle voci anzidette e nei limiti massimi indicati, sarà attribuito un punteggio proporzionato alla completezza e chiarezza di esposizione dei temi indicati dalle singole voci o al grado di soddisfacimento dei requisiti cui esse fanno riferimento, secondo i seguenti CRITERI MOTIVAZIONALI:

1) verrà premiata l'azienda che offrirà i macchinari più adeguati e tecnologicamente innovativi per far fronte alle esigenze dei passeggeri, che proporrà le soluzioni architettoniche maggiormente armoniose con il contesto aeroportuale, il cui impatto estetico sia in grado di catturare l'attenzione del passeggero. Verrà inoltre premiata l'azienda che offrirà una gamma di prodotti e accessori da viaggio varia e di qualità creativa e che ne descriva nel dettaglio le specifiche tecnico/qualitative. Verrà infine premiata l'azienda che, nell'arco temporale minore dal momento della consegna dell'area, possa dar corso ai lavori di allestimento e di inizio dell'attività, coordinando i lavori in maniera efficiente in modo da offrire un servizio al pubblico con le tempistiche più rapide possibili.

Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica, i concorrenti dovranno tenere in considerazione ed attenersi alle disposizioni di cui al Documento Tecnico in allegato (All. 6);

2) verrà premiata l'azienda che presenterà la migliore offerta – dal punto di vista delle esigenze dei passeggeri, della fruibilità dei servizi in oggetto, del prezzo, dell'organizzazione dei servizi proposti, della fruibilità degli stessi da parte del passeggero e della comunicazione al mercato potenziale – dei servizi *ancillary* per il passeggero, preoccupandosi di calare concretamente l'offerta degli stessi nella realtà aeroportuale dell'Aeroporto di Verona Villafranca;

3) verrà premiata l'azienda che offra il miglior piano di manutenzione periodica e straordinaria delle macchine avvolgi bagagli, comprensivo soprattutto di rapide tempistiche di intervento in caso di danneggiamento o di malfunzionamento delle macchine stesse;

4) verrà premiata l'azienda che abbia un razionale piano di impiego degli addetti dedicati all'attività in oggetto (con adeguamento dei turni sulla base dei flussi di traffico), che abbia un efficiente ed efficace sistema di formazione e di incentivazione del personale, che dimostri le capacità tecnico-professionali degli addetti impiegati alla vendita, ivi compreso un ottimo utilizzo delle lingue straniere, che utilizzi un *dress code* facilmente identificabile da parte dei passeggeri e la cui organizzazione delle risorse tenga conto anche dei servizi *ancillary* offerti come da punto 2).

Si precisa che quanto dichiarato dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica sarà parte integrante del contratto e costituirà requisito qualitativo per il quale sarà richiesto il più rigoroso rispetto per tutta la durata del contratto. Il mancato rispetto di quanto dichiarato sarà sanzionato come previsto dal relativo contratto, tramite l'applicazione di penali e/o attraverso la risoluzione per inadempimento del contratto medesimo, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

9.3. La Commissione Giudicatrice darà corso in seduta pubblica (al termine della verifica della documentazione amministrativa e della valutazione dell'offerta tecnica, oppure in una seduta successiva che sarà comunicata ai concorrenti ai recapiti ai quali i medesimi dichiareranno di voler ricevere le comunicazioni) presso la sede della Società di Gestione, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura della "**Busta C - Offerta Economica**" e all'attribuzione dei punteggi relativi all'**Offerta Economica**, punteggi che saranno attribuiti proporzionalmente, applicando la seguente formula:

$$O_i = (MG_i/MG_{max}) \cdot 45 + (R_i/R_{max}) \cdot 15$$

Dove:

O_i è il punteggio dell'offerta i -esima

MG_i è l'importo Minimo Mensile Garantito dell'offerta i -esima

MG_{max} è l'importo massimo offerto come Minimo Mensile Garantito

R_i è la royalty dell'offerta i -esima

R_{max} è la royalty massima offerta

9.4 L'offerta migliore sarà quella che avrà raggiunto il maggior punteggio, calcolato sommando i punteggi dell'Offerta Economica e dell'Offerta Tecnica.

10. Soccorso istruttorio

Pur ricordando che la presente procedura non è soggetta necessariamente alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, la Società aeroportuale intende applicare alla presente procedura le disposizioni in merito di soccorso istruttorio qui espressamente richiamate.

Pertanto, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Società aeroportuale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione di avvio del soccorso istruttorio, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura di gara.

11. Verifica di congruità

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di procedere con la verifica della congruità delle offerte. In tal caso, qualora la prima offerta venga ritenuta anomala, si procederà alla verifica della seconda offerta e così progressivamente nei confronti delle successive offerte superiori alla soglia di anomalia. Una volta individuata la miglior offerta non anomala, il soggetto deputato all'espletamento della gara comunicherà, in successiva seduta pubblica (comunicata agli offerenti agli indirizzi da questi indicati per il ricevimento delle comunicazioni di gara, con preavviso di almeno tre giorni), l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e il nominativo dell'Impresa che risulta aggiudicataria provvisoria.

12. Stipula dei contratti.

La stipulazione dei contratti è, comunque, subordinata:

- a) alla positiva verifica della documentazione attestante i requisiti generali dimostrabili con la presentazione della seguente documentazione:
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (acquisito d'ufficio dalla Società di Gestione);
 - Certificato del Casellario Giudiziale del/i soggetto/i che ha/hanno reso le dichiarazioni di cui agli Allegati 1, 2 e 3 (acquisito d'ufficio dalla Società di Gestione);
- b) al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (acquisizione del certificato ex D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni a cura della Società di Gestione). A tal fine deve essere trasmessa all'Ente Aggiudicatore ogni eventuale documento necessario allo scopo;
- c) alla presentazione della seguente documentazione:
- fidejussioni bancarie a garanzia della corretta esecuzione dei contratti di subconcessione e di diffusione pubblicitaria;
 - polizze assicurative prescritte dal contratto di subconcessione.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento, salvi diversi termini previsti per le polizze fidejussorie, per le quali è consentita la consegna entro e non oltre i quindici giorni successivi alla stipula dei rispettivi contratti.

13. Allestimento degli spazi

Il progetto di allestimento degli spazi dovrà rispondere a criteri estetici di elevata qualità e di forte integrazione nel contesto architettonico dello scalo. Entro 10 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria l'aggiudicatario dovrà presentare il progetto di allestimento degli spazi alla Società di gestione per l'approvazione.

Nel caso di mancato rispetto delle tempistiche sopra indicate ai fini della presentazione dei progetti di allestimento, la Società di Gestione potrà procedere con la revoca dell'aggiudicazione, oppure valutare l'opportunità di concedere ulteriori giorni, ove il ritardo sia giustificato. Nell'ipotesi di mancato rispetto anche del nuovo termine fissato, la Società di Gestione si riserva di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare la subconcessione al secondo in graduatoria.

Gli spazi dovranno essere presi in consegna con le tempistiche previste dal contratto di subconcessione (si rinvia allo Schema di Contratto, All. 4), pena la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto, con aggiudicazione al secondo in graduatoria.

L'allestimento degli spazi e l'inizio dell'attività dovranno avvenire entro dieci giorni dalla data di consegna degli spazi (formalizzata con apposito verbale di consegna), pena la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto, con aggiudicazione al secondo in graduatoria.

14. Ostensibilità della documentazione di gara

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società aeroportuale a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della "Offerta Tecnica" con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società aeroportuale.



15. Ulteriori informazioni

a) L'efficacia della presente procedura è vincolata all'approvazione da parte del competente Organo della Società di Gestione aeroportuale; in ogni caso la presente richiesta non vincola la scrivente Società la quale si riserva, altresì, di interrompere e/o revocare e/o annullare la presente procedura in corso in qualsivoglia momento e comunque di non procedere, all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano, a qualsiasi titolo, a richiedere un indennizzo per tale ragione;

b) non saranno ammesse offerte condizionate, uguali o in diminuzione;

c) la società aeroportuale si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;

d) si informa che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti per le sole finalità inerenti la presente procedura e, in caso di eventuale aggiudicazione, la gestione del contratto di subconcessione. I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 della legge citata.

Titolare del Trattamento: Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.

Responsabile Privacy: Giuseppe Renna.

16. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Bertoncelli, Responsabile del Servizio Commerciale Non Aviation della Società di Gestione Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.

Grati se la Vostra Impresa/Società vorrà presentare offerta, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

02 NOV 2017

L'Amministratore Delegato
Dott. Michele Cazzanti



Allegati:

- 1) - Istanza di partecipazione (Modello 1);
- 2) - Art. 80 co. 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 (Modello 2);
- 3) - Art. 80 co. 5 lettera L) del D. Lgs. 50/2016 (Modello 3);
- 4) - Schema Contratto di subconcessione;
- 5) - Schema Contratto diffusione pubblicitaria;
- 6) - Documento tecnico;
- 7) - Fac-simile offerta economica;
- 8) - Informativa ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

