DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Servizio di pulizia e sanificazione dei fabbricati, delle infrastrutture e delle aree esterne presso lo scalo di Verona Villafranca e Brescia Montichiari, oltre al servizio di raccolta/posizionamento dei carrelli portabagagli self-service e fornitura di materiale igienico sanitario.
CIG 87455586C4

Servizio Acquisti
2021

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione, alle modalità per la presentazione delle offerte ed ai criteri di aggiudicazione dell'appalto in oggetto. Si precisa che, al solo fine di gestire le gare in modalità telematica, la società appaltante, ovvero Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., aderisce al Portale del gruppo SAVE.

2. SOCIETA' APPALTANTE

La Società Appaltante è la società di gestione aeroportuale "Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A." con sede in Caselle di Sommacampagna (Vr), CAP 37060, Codice Fiscale e Partita Iva 00841510233, Tel. 045/8095940.

3. TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA

L'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto verrà selezionato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta nell'ambito dei settori speciali e secondo le modalità di cui alla Parte II Titolo I, II, III e IV del D.Lsg. 50/2016, in quanto compatibili.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura indicativa di € 5.500,00 oltre Iva e dovranno essere rimborsate alla Società appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto stesso.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale https://save-procurement.bravosolution.com secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, http://www.agid.gov.it), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005;
- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES1 e PADES2. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Per prendere visione della documentazione integrale di gara, partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi preventivamente al Portale Acquisti del Gruppo SAVE.
E' inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Un personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";**
- **Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla Società Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Società Appaltante ecc.

Inoltre, si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, si prega di contattare **l'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, una volta effettuato l'accesso a https://save-procurement.bravosolution.com, è necessario:

1. Cliccare su "Registrazione al Portale";
2. Prendere visione e scaricare sul proprio computer i seguenti documenti:
   - Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE;
   - Clausole Vessatorie;
   - Privacy;
3. Cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e successivamente su "Continua";
4. Compilare il Form relativo ai "Dati di registrazione", tenendo presente che nel campo "E-mail" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. A tali indirizzi mail verrà inviata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo;
5. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Successivamente sarà necessario caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un Legale rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente.
ATTENZIONE: il caricamento nel Portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

1. Effettuare l'accesso al Portale (con la propria username e password);
2. Accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RdO per tutti";
3. Cliccare sull'evento "rfq_386" e su "Esprimi interesse". Da questo momento l'evento RdO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RdO";
4. Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare di Gara.

4. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per

i quali si rinvia al Servizio Assistenza al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere formulati entro il giorno **11.06.2021 ore 12.00** utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RdO identificativa della presente procedura, che consente ai Concorrenti e alla Società Appaltante di comunicare mediante il Portale. La Società Appaltante fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti, ritenuti pertinenti, all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri Concorrenti.
L'area "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Società Appaltante per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura.
E' preciso onere del Concorrente, a cui il Sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area "Messaggi" per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Società Appaltante. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette. Le risposte ai chiarimenti che la Società Appaltante avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *Lex Specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Concorrenti.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto il servizio di pulizia e sanificazione dei fabbricati, delle infrastrutture e delle aree esterne presso lo scalo di Verona Villafranca e Brescia Montichiari, oltre al servizio di raccolta/posizionamento dei carrelli portabagagli self-service e alla fornitura di materiale igienico sanitario. Per il servizio in oggetto verrà stipulato, per entrambi gli scali aeroportuali, un unico contratto d'appalto con la società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.

La situazione di incertezza dovuta agli effetti della pandemia COVID-19 che ha influito negativamente sul traffico aeroportuale e sul numero dei passeggeri non ha reso possibile prevedere un andamento dei servizi di pulizia dimensionati su uno sviluppo costante ed affidabile del traffico passeggeri. È stato necessario, pertanto, seguire nella progettazione un approccio modulare. In estrema sintesi è previsto:

- **Un Modulo Servizi Base (SB**) ad oggetto gli interventi non dipendenti dal numero di passeggeri o merci e pertanto identificabili, generalmente, negli Interventi di Base + Interventi di Ripasso (minimi) + Interventi Periodici.

al quale potrà, ad insindacabile esigenza della società appaltante, essere aggiunto uno dei seguenti moduli:

- **Modulo Presidio Base (PB)** ad oggetto gli interventi correlati al numero di passeggeri o merci e pertanto identificabili, generalmente, negli Interventi di Mantenimento + Interventi di Ripasso completi;
- **Modulo Presidio Avanzato (PA)** ad oggetto gli interventi correlati al numero di passeggeri o merci e pertanto identificabili, generalmente negli Interventi di Mantenimento + Interventi di Ripasso completi.

Sono pertanto possibili le seguenti configurazioni:

Configurazione SB = Solo Servizio Base (SB + nessun presidio);
Configurazione PB = Servizio Base + Presidio Base (SB+PB);
Configurazione PA = Servizio Base + Presidio Avanzato (SB+PA).

Le **prestazioni minime** che vengono affidate sono le seguenti: Configurazione SB (Solo Servizio Base SB + nessun presidio). Il passaggio da una configurazione ad un'altra (e la richiesta pertanto di ulteriori moduli rispetto al Modulo SB) avverrà sulla base delle insindacabili esigenze della società appaltante.

I moduli avranno durata bimestrale o inferiore in caso di offerta migliorativa da parte dei concorrenti. Per un maggior dettaglio in merito alle attività incluse nei Moduli e alla programmazione degli stessi si rinvia a quanto meglio indicato nell'art. 3.2 del C.S.A. di gara.

Si precisa che è in previsione per lo scalo di Verona una profonda ristrutturazione con importanti impatti operativi conseguenti alla riconfigurazione del terminal partenze con aumento di superfici finale. Inoltre, per lo scalo di Brescia è in previsione una riconfigurazione interna del terminal senza variazione di superfici, ma con possibilità di ridestinazione d'uso degli spazi.
In tali evenienze, l'Appaltatore si impegna ad eseguire i servizi anche nella parte in ampliamento senza nulla eccepire, fatto salvo l'adeguamento del canone secondo quanto meglio indicato nel contratto di appalto.

I concorrenti devono pertanto essere consapevoli che il presente appalto, subordinato alle esigenze della gestione del servizio aeroportuale nel suo complesso, potrà essere oggetto di modifiche, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in conseguenza della variazione dell'operatività dello scalo/traffico passeggeri e della modifica delle superfici, come sopra indicato. Per la modalità di revisione del canone in funzione di suddette modifiche si rinvia all'art. 5 e all'art. 12 dello Schema di contratto.

L'offerente è libero di sviluppare l'offerta secondo i propri indirizzi aziendali, tuttavia la Società Appaltante, in fase di avvio del servizio in oggetto, si riserva il diritto di fornire alcune proprie specifiche prescrizioni, tali da non alterare le obbligazioni contrattuali e/o la natura del servizio, ritenute indispensabili per una corretta erogazione del servizio stesso.

Per maggiori informazioni in merito all'oggetto del presente appalto si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati, allo Schema di contratto e ai documenti di gara inseriti nell'area "Allegati buyer" dell'RdO identificativa della presente procedura.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto in oggetto dovrà essere eseguito presso lo Scalo di Verona Villafranca e Brescia Montichiari.

7. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta, calcolato per la durata di anni 3 (tre), ammonta ad **Euro 1.765.000,00** (Iva esclusa) oltre ad Euro 39.000,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso. L'importo a base d'asta è stato calcolato stimando la seguente modulazione:

Scalo di Verona

Durata	Tipo Modulo	Durata Modulo
1° Anno	Servizio Base	12 mesi
	Presidio Base	8 mesi
	Presidio Avanzato	4 mesi
2° Anno	Servizio Base	12 mesi
	Presidio Base	6 mesi
	Presidio Avanzato	6 mesi
3° Anno	Servizio Base	12 mesi
	Presidio Base	2 mesi
	Presidio Avanzato	10 mesi
Importo totale al netto degli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso		**Euro 1.345.000,00**
Oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso		**Euro 27.000,00**

Scalo di Brescia

Durata	Tipo Modulo	Durata Modulo
1° Anno	Servizio Base	12 mesi
	Presidio Base	8 mesi
	Presidio Avanzato	4 mesi
2° Anno	Servizio Base	12 mesi
	Presidio Base	6 mesi
	Presidio Avanzato	6 mesi
3° Anno	Servizio Base	12 mesi
	Presidio Base	4 mesi
	Presidio Avanzato	8 mesi
Importo totale al netto degli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso		**Euro 420.000,00**
Oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso		**Euro 12.000,00**

L'importo contrattuale, al netto del ribasso offerto in sede di gara, verrà corrisposto a "corpo". Si precisa che l'importo contrattuale viene definito, pertanto, sulla base delle previsioni della società appaltante in merito alla configurazione e durata dei moduli stessi, come sopra stimati.

La società appaltante rimane libera di riconfigurare la tipologia e la durata dei moduli in base alle insindacabili valutazioni legate all'andamento del traffico e all'operatività degli scali. Il canone verrà pertanto corrisposto sulla base dei moduli effettivamente erogati, secondo quanto meglio indicato all'art. 3.2 del Capitolato Speciale di Appalto.

L'Appaltante si riserva, quindi, di utilizzare i servizi di cui sopra con la massima discrezionalità, sulla base del fabbisogno legato all'operatività aeroportuale, potendo quindi l'Appaltante richiedere, per ogni scalo, solo i servizi base per la durata di 12 mesi per ciascun anno contrattuale. Nel caso in cui vengano richiesti anche i servizi di Presidio gli stessi potranno avere una durata inferiore rispetto a quanto sopra indicato, trattandosi di una mera stima/previsione dell'Appaltante.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, la manodopera per il servizio in oggetto viene presunta, considerando i servizi da effettuare, il monte ore stimato e lo storico, in complessivi Euro 1.490.000,00 di cui Euro 1.170.000,00 per il servizio da svolgere presso lo scalo di Verona ed Euro 320.000,00 per il servizio da svolgere presso lo scalo di Brescia.

Gli importi che concorrono a determinare l'offerta economica dovranno comprendere tutte le prestazioni a cui l'Appaltatore è tenuto per tutte le attività oggetto del contratto.
Il corrispettivo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad eventuali spese per la manodopera, materiali ed attrezzatura, spese generali, utile d'impresa, spese di segreteria, pass aeroportuale e corsi di formazione, costo del parcheggio ecc.
L'Aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a regola d'arte, tutti le prestazioni oggetto dell'appalto.

8. SUBAPPALTO

Si precisa che l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 si applica ai settori speciali "in quanto compatibile".
Il subappalto non potrà superare la quota del **40 %** dell'importo complessivo del contratto.
L'autorizzazione al subappalto è sottoposta alle seguenti condizioni:

- L''affidatario del subappalto non può aver partecipato alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;
- all'atto dell'offerta il Concorrente abbia indicato di voler ricorrere al subappalto e abbia indicato le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice;
- il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'omessa dichiarazione non costituisce motivo di esclusione dalla gara ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

Le dichiarazioni dei subappaltatori in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere rese in fase di richiesta di autorizzazione al subappalto stesso.

9. SOPRALLUOGO

In coerenza con l'art. 8 comma 1 lett. b) del D.L. 16.07.2020 nr. 76 convertito nella Legge 11.09.2020 nr. 120, il sopralluogo **su entrambi gli scali è da intendersi obbligatorio (salvo casi di forza maggiore determinati da misure restrittive o da limitazioni alla circolazione che dovessero sopravvenire a livello centrale o locale),** ritenendosi quale presupposto per poter garantire la presentazione di un'offerta tecnica ed economica seria e consapevole. L'organizzazione di un cantiere complesso, come quello degli interventi previsti sulle infrastrutture dell'aeroporto di Verona Villafranca e Brescia Montichiari, richiede una conoscenza ad ampio spettro delle peculiarità dei siti di lavorazione. L'aeroporto è, di per sé, un sistema complesso per il funzionamento del quale sono necessarie regole che devono essere note e condivise da tutti coloro che vi operano. Il sopralluogo consentirà di avere piena conoscenza delle condizioni di esecuzione dei servizi in oggetto.

Il sopralluogo dovrà essere condotto nel pieno rispetto dei protocolli di contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2(Covid 19) e sarà limitato a **due persone** per ciascun concorrente ovvero al Legale Rappresentante o al Direttore tecnico dell'impresa, muniti di documento di riconoscimento, le cui qualità e qualifiche dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante, in corso di validità (certificato della Camera di Commercio, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del Legale Rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico, ecc.). Il sopralluogo potrà in alternativa essere eseguito da una persona appositamente delegata, purché munita di documento di riconoscimento e di idonea delega sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un offerente.

I **sopralluoghi** potranno essere effettuati previo appuntamento **da richiedere con congruo anticipo** tramite richiesta da inviare via mail al seguente indirizzo
Scalo di Verona Villafranca: psaiu@aeroportoverona.it
Scalo di Brescia Montichiari: anolli@aeroportobrescia.it

Per essere ammesse alla visita le società dovranno inoltre inviare con minimo 2 giorni lavorativi di anticipo dalla visita, il modulo per la richiesta pass provvisorio (Allegato nr.3) con allegata copia della carta d'identità, al seguente indirizzo: tesseramento@aeroportoverona.it (per il sopralluogo presso lo scalo di Verona Villafranca) e tesseramento@aeroportobrescia.it (per il sopralluogo presso lo scalo di Brescia Montichiari).

Non saranno ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione o richiesto regolarmente il pass nei tempi utili o ai quali il pass non possa essere rilasciato dalla Competente Autorità.

Al termine della visita verrà sottoscritto un "Modulo Attestato sopralluogo – Aeroporto di Verona e Brescia" (allegato nr. 4).

10. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, di cui all'art. 45, comma 1 e 2, lettere a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. 50/2016.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti formalmente secondo la Legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Si precisa che non trova applicazione, nella presente gara, quanto disposto dall'art. 110 comma 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, pertanto gli operatori economici che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di tale stato, non potranno partecipare alla presente gara.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e del 12 febbraio 2014 devono essere in possesso, pena l'esclusione alla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

b) Requisiti di capacità professionale

Gli operatori economici dovranno essere iscritti al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla **fascia di classificazione f)**, di cui all'art. 3 del citato decreto.

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno essere iscritti, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per attività che ricomprendono i servizi oggetto della presente gara, da attestarsi mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale il candidato è stabilito ovvero mediante dichiarazione, rilasciata dall'operatore economico medesimo, con cui si attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Gli operatori economici dovranno aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, un **fatturato complessivo** per servizi di pulizie non inferiore ad Euro 2.500.000,00 da intendersi come cifra complessiva del triennio.

La richiesta di un livello di fatturato considerato congruo consegue dalla necessità di garantire un'adeguata affidabilità ed esperienza del soggetto aggiudicatario in relazione agli specifici impegni contrattuali del servizio in oggetto, con conseguente garanzia, in concreto, di un regolare adempimento del contratto.

d) <u>Requisiti di capacità tecnica</u>

Gli operatori economici dovranno:

1) aver regolarmente eseguito, negli anni 2018/2019/2020, almeno **un contratto (servizio di punta)** ad oggetto servizi di pulizie in strutture analoghe a quelle oggetto di appalto per un valore pari ad Euro 500.000,00 maturato in un anno.

   Per essere considerati analoghi i servizi dovranno essere stati eseguiti in aeroporti, stazioni ferroviarie, centri commerciali o comunque in strutture aperte al pubblico 7 giorni su 7 per almeno 12 ore giornaliere consecutive e caratterizzate dalla grande affluenza di pubblico e dalla esecuzione dei servizi di pulizia, in orario diurno e/o notturno, con contestuale presenza di pubblico.

2) possedere la certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della Serie **UNI EN ISO 9001**, rilasciata da soggetti accreditati in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

3) possedere la certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della Serie **UNI EN ISO 14001** "Sistema di gestione ambientale", rilasciata da soggetti accreditati in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

<u>10.1 Precisazioni sui concorrenti plurisoggettivi</u>

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Società Appaltante, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.
È consentita la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

<u>10.2 Possesso dei requisiti in caso di R.T.I. o consorzio ordinario (art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016)</u>

Il requisito di cui alla precedente **lett. a)** deve essere posseduto, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti al raggruppamento/Consorzio.

Il requisito di cui alla precedente **lett. b**) deve essere posseduto, a pena di esclusione, complessivamente da tutti i partecipanti al raggruppamento/Consorzio. Tutti i soggetti devono

pertanto essere in possesso di iscrizione in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione richiesta all'art. 10 lett. b).

Il requisito di cui alla precedente **lett. c)** deve essere posseduto, a pena di esclusione, complessivamente, per il 100% dal R.t.i./Consorzio, fermo restando che la capogruppo lo dovrà possedere nella misura minima del 40% e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la capogruppo mandataria o la consorziata capogruppo in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Il requisito di cui alla precedente **lett. d) punto 1,** ovvero il servizio di punta, non è frazionabile e deve essere posseduto per intero dalla capogruppo mandataria o dalla consorziata capogruppo.

Il requisito di cui alla precedente **lett. d) punto 2 e 3** deve essere posseduto almeno dalla capogruppo mandataria o dalla consorziata capogruppo.

Resta inteso che ciascun componente del raggruppamento/Consorzio dovrà impegnarsi ad eseguire le prestazioni nei limiti dei requisiti posseduti e dimostrati in gara, in riferimento al requisito di cui alla precedente lett. c).

10.3 Possesso dei requisiti in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016

I consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.

Il requisito di cui alla precedente **lett. a)** deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

Il requisito di cui alla precedente **lett. b**) deve essere posseduto, a pena di esclusione, complessivamente dal Consorzio e dalle Consorziate indicate come esecutrici dell'appalto. Il Consorzio e le Consorziate indicate come esecutrici dell'appalto devono essere in possesso di iscrizione in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione richiesta all'art. 10 lett. b).

Il requisito di cui alla precedente **lett. c)** deve essere posseduto complessivamente, per il 100%, a pena di esclusione:

- dal Consorzio, se esegue direttamente i servizi con la propria organizzazione di impresa;
- dalle Consorziate indicate come esecutrici dei servizi

fermo restando che il Consorzio (se esegue direttamente) o una delle consorziate esecutrici lo dovrà possedere nella misura minima del 40% e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%.

Il requisito di cui alla precedente **lett. d) punto 1,** ovvero il servizio di punta, non è frazionabile e deve essere posseduto per intero dal Consorzio, se esegue direttamente, o da una consorziata esecutrice.

Il requisito di cui alla precedente **lett. d) punto 2 e 3** deve essere posseduto dal Consorzio, se esegue direttamente, o almeno da una consorziata esecutrice.

Resta inteso che il Consorzio (se esegue direttamente) o le consorziate esecutrici dovranno impegnarsi ad eseguire le prestazioni nei limiti dei requisiti posseduti e dimostrati in gara, in riferimento al requisito di cui alla precedente lett. c).

Nella presente procedura di gara, pertanto, non trova applicazione l'art. 36 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 ed il principio del c.d. "cumulo alla rinfusa" dei requisiti in capo ai Consorzi, se non limitatamente alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo.

10.4 Avvalimento

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico del presente Disciplinare sopra riportati ed indicati alle lettere **c** e **d)** avvalendosi dei requisiti di altro soggetto con le modalità ed i termini prescritti, a pena di esclusione, al seguente punto 12.2, lett. i).

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte

L'offerta da produrre tramite la RdO con identificativo: "rfq_386" deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara

entro le ore 12:00 del giorno 21.06.2021

Si evidenzia che il Sistema di gestione delle gare telematiche non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici e parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il Sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RdO.

Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione tecnica);
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:
- Laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- Di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia

per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), la Società appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

12.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link https://save-procurement.bravosolution.com, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla RdO contraddistinta dall'identificativo: "rfq_386".
Solo al primo accesso il Concorrente dovrà cliccare "Rispondi" e per iniziare la compilazione della "Risposta di Qualifica" è necessario cliccare su "Modifica Risposta".
All'interno della "Risposta di Qualifica" il Concorrente dovrà:

1. Indicare la modalità di partecipazione: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato. In quest'ultima ipotesi il Portale richiede di inserire anche le dichiarazioni delle mandanti, nelle modalità di seguito specificate. In caso di imprese aderenti al contratto di rete selezionare le ipotesi relative ai Raggruppamenti temporanei/Consorzi ordinari di Concorrenti;
2. Rispondere alla domanda sull'avvalimento, ed in caso affermativo allegare, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica", la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016;
3. Fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video e allegare i documenti di seguito elencati:

   a) Istanza di partecipazione, resa preferibilmente utilizzando il modello Allegato nr. 1 fornito dalla Società appaltante. L'istanza dovrà essere resa cumulativamente in unico Modello e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente singolo, dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo di un raggruppamento già costituito, da tutti i Legali Rappresentanti di ciascun membro di un costituendo raggruppamento, dal Legale Rappresentante del Consorzio e dal Legale Rappresentante della Consorziata esecutrice, ove prevista.

   Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

   Suddetto documento va reso da:

   - *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;*
   - *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla capogruppo del R.t.i. /Consorzio.*

   b) DGUE utilizzando il modello Allegato nr. 2 compilato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'Istanza di partecipazione, così come dai soggetti ausiliari, in caso di avvalimento.
   A questi fini, il concorrente deve necessariamente seguire le indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 08/11/2017.
   Più in particolare, si precisa che il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando espressamente i dati identificativi degli stessi, dandone riscontro nella visura camerale di cui alla successiva lett. j).

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici dell'appalto;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.*

c) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. E' consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta.

Il documento, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici dell'appalto;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.*

d) Ricevuta del pagamento pari ad Euro 140,00 della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) per l'ammissibilità alla presente procedura, secondo le istruzioni operative indicate al sito http://www.anticorruzione.it. e nella Delibera ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 (pubblicata sulla G.U.R.I. n. 22 del 27 gennaio 2018).

La ricevuta, non firmata digitalmente, andrà inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Suddetto documento va reso da:

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla capogruppo mandataria.*

e) Garanzia provvisoria bancaria del 2% dell'importo dell'appalto e dunque pari ad Euro 36.080,00. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta rimossa ogni eccezione e nonostante eventuali opposizioni da parte dell'Appaltatore o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli **artt. 1944, 1945 e 1957** del C.c.;

- validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- foro di Verona competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fidejussione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere rilasciata da istituti bancari che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalla normativa in vigore. Si precisa che l'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia.

Al riguardo si precisa che il presente appalto ricade nei c.d. settori speciali, con conseguente inapplicabilità degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016, se non nei limiti degli specifici richiami espressi nella *lex specialis* di gara.

A comprova dell'avvenuta costituzione della fideiussione, il concorrente deve inserire a Portale la garanzia **firmata digitalmente dal garante**, accompagnata da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i **poteri di firma del garante stesso**. Nel caso di mancanza di firma digitale del garante, la polizza dovrà essere sottoscritta davanti a un notaio dotato di firma digitale. Il documento da allegare a Portale in questo caso sarà quindi, costituito da una copia della polizza che riporterà la firma tradizionale del garante e dall'autentica del notaio che avrà apposto la propria firma digitale.

Le cauzioni dei concorrenti non aggiudicatari saranno da intendersi automaticamente svincolate con la comunicazione della stipula del contratto.

L'importo della garanzia potrà sarà essere ridotto conformemente alle prescrizioni dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di suddetto beneficio, il Concorrente dovrà produrre copia, non firmata digitalmente, degli attestati che documentino il possesso del requisito necessario a conseguire la riduzione stessa. In caso di:

- Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente potrà godere della riduzione nel caso in cui la qualificazione/certificazione sia posseduta dal Consorzio, se esegue direttamente, o da tutte le consorziate esecutrici;
- R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, tutti i componenti devono possedere la qualificazione/certificazione per beneficiare della riduzione e, pertanto, tutte le imprese che partecipano al raggruppamento/consorzio stesso dovranno allegarne copia scansionata.

Suddetta garanzia dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio o da una delle Consorziate esecutrici;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

f) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la **garanzia definitiva bancaria** per l'esecuzione del contratto nel rispetto dell'Allegato nr. 8 "**Modello garanzia bancaria definitiva"** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno dovrà essere accompagnato da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.
Il requisito può essere soddisfatto, in alternativa, con una dichiarazione già inclusa nella garanzia provvisoria bancaria di cui alla precedente lett. e).

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetta garanzia dovrà essere resa da:
- *Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento.*

g) Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:

- Se **R.T.I. già costituito**: atto costitutivo per R.T.I. di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 firmato digitalmente, da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e, per ciascuna impresa, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente;
- Se **R.T.I. non ancora costituito:** dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I..

L'atto/dichiarazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

h) Nel caso in cui concorra un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio e successive modifiche, firmato digitalmente.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

i) In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, oltre alle dichiarazioni richieste dal citato art. 89 da rendersi mediante il DGUE, dovrà essere allegato, con firma digitale, il contratto di avvalimento che dovrà indicare, a pena di nullità, in modo preciso e dettagliato i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La su menzionata documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere allegata, con firma digitale, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica".

j) Originale o la copia conforme, ex D.P.R. n. 445/2000, del Certificato di iscrizione alla camera di commercio riferito a ciascun operatore facente parte del Concorrente o, qualora non disponibile, documento analogo, con la **visura storica delle modifiche** dei soggetti di cui

all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, intercorse nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.
Anche ai fini di semplificare l'attività di verifica ad opera della Società Appaltante, si richiede di evidenziare nella visura i soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ed indicati nel DGUE.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica" potrà altresì essere inserita eventuale ulteriore documentazione che il Concorrente voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta di Qualifica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

12.3 Verifica della validità della firma digitale

Il Concorrente deve verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte sui documenti allegati nei campi predisposti all'interno della "Risposta di Qualifica" accedendo al "Rapporto sulla firma digitale" cliccando sull'icona posta alla destra del documento allegato, oppure verificando che la prima icona posta a sinistra di ciascuno dei suddetti documenti sia contraddistinta dalla spunta "V", ovvero, in caso di caricamento dei documenti firmati digitalmente nell'"Area Generica Allegati", cliccando su "Visualizza" e successivamente sull'icona a destra posta in corrispondenza del singolo file allegato e accedendo di seguito, tramite il pulsante "Verifica firma alla data di caricamento" al "Rapporto sulla firma digitale".

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

1. Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CAdES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
   - Scaricare sul proprio PC i modelli predisposi dalla Committente e compilarli;
   - Firmare digitalmente ogni singolo documento;
   - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:

- Firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
- Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.4 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica ("Risposta Tecnica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link https://save-procurement.bravosolution.com, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla "Risposta Tecnica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq_386".

All'interno della "Risposta Tecnica" si dovrà allegare una relazione in cui vengano evidenziati, in coerenza con quanto indicato nel C.S.A., gli elementi di seguito indicati. Si precisano fin d'ora altresì i criteri motivazionali:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE 1 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	
SUB –ELEMENTO DI VALUTAZIONE **1.1 Risorse**	**CRITERIO MOTIVAZIONALE**
a) Il concorrente dovrà descrivere **la struttura organizzativa e il relativo Organigramma** del modello organizzativo proposto presso l'aeroporto di Verona e l'aeroporto di Brescia, evidenziando eventuali funzioni comuni. Il concorrente dovrà indicare, per le principali funzioni (Responsabile di contratto, Responsabile in turno ecc.) compiti e responsabilità assegnate.	Verranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza di una struttura e di un organigramma completo con la presenza di professionalità definite e poteri decisionali idonei a garantire un'organizzazione fluida e in grado di rispondere celermente a ogni esigenza operativa.
b) **Numero di risorse** che si intende destinare all'esecuzione del servizio in oggetto presso l'aeroporto di Verona e l'aeroporto di Brescia, suddiviso per scalo e per incarico, evidenziando eventuali funzioni comuni.	Il punteggio sarà determinato automaticamente in relazione al maggior numero di risorse che verranno destinate all'appalto.
c) **Monte ore** stimato per l'intera durata contrattuale, sulla base della configurazione dei moduli stimata dalla società appaltante, suddividendo le ore annuali per ogni scalo e per ogni Modulo di servizio.	Il punteggio sarà determinato automaticamente in relazione al maggior numero di ore che verranno garantite per l'appalto.
d) **Responsabile del Contratto:** elenco delle qualifiche ed esperienze maturate nel settore oggetto di appalto del candidato proposto.	Verranno valutate e premiate le qualifiche maggiormente pertinenti all'appalto in oggetto e gli anni di esperienza, preferendo attività lavorative svolte in aeroporti o in strutture caratterizzate da grande affluenza di pubblico.
e) **Miglioramento del Presidio presso lo scalo di Verona** che si intende offrire rispetto alle ore minime indicate nel CSA pari a 680 H settimana (Presidio base + Presidio Avanzato)	Il punteggio sarà determinato automaticamente in relazione al maggior numero di ore che verranno proposte.
f) **Miglioramento del Presidio presso lo scalo di Brescia** che si intende offrire rispetto alle ore minime indicate nel CSA pari a 90 H settimana (Presidio base + Presidio Avanzato)	Il punteggio sarà determinato automaticamente in relazione al maggior numero di ore che verranno proposte.
SUB –ELEMENTO DI VALUTAZIONE **1.2 Formazione del personale**	**CRITERIO MOTIVAZIONALE**

Il Concorrente dovrà illustrare le iniziative predisposte per la **formazione e l'informazione** al personale, anche orientate a garantire la sicurezza sul lavoro, comunque integrative rispetto agli obblighi minimi di legge.	Verranno premiate quelle proposte nelle quali, oltre al rispetto degli standard formativi minimi previsti dalla normativa in vigore, verranno indicate, in relazione alle diverse tipologie di risorse impiegate, percorsi formativi aggiuntivi pertinenti al servizio in oggetto. Per quanto riguarda la comunicazione tra azienda e risorse verranno valutati i metodi informativi più efficaci ed efficienti.
SUB –ELEMENTO DI VALUTAZIONE **1.3 Sistemi per la gestione del personale**	**CRITERIO MOTIVAZIONALE**
Modalità organizzative del personale al fine di garantire continuità del servizio in caso di eventi pandemici.	Verranno premiate le proposte in cui sia data evidenza di un protocollo idoneo a garantire la continuità del servizio, anche in termini di numero di risorse, nel caso in cui una o più persone in turno siano indisponibili sia per contagio diretto o per esposizione a colleghi contagiati.
SUB –ELEMENTO DI VALUTAZIONE **1.4 Cambio configurazione dei moduli di servizio**	**CRITERIO MOTIVAZIONALE**
a) Rispetto al **preavviso di 60 gg.** per il passaggio da una configurazione all'altra, indicato all'art. 3.2 del Capitolato Speciale di Appalto, si richiede al concorrente di confermare o ridurre il termine di preavviso.	Il punteggio sarà determinato automaticamente in relazione alle seguenti opzioni offerte: - Preavviso di 60 gg - Preavviso di 30 gg - Preavviso di 15 gg - Preavviso di 5 gg
b) Rispetto **al preavviso di 30 gg.** per il passaggio da una configurazione all'altra, indicato all'art. 3.2 del Capitolato Speciale di Appalto, si richiede al concorrente di confermare o ridurre il termine di preavviso.	Il punteggio sarà determinato automaticamente in relazione alle seguenti opzioni offerte: - Preavviso di 30 gg - Preavviso di 15 gg - Preavviso di 5 gg
c) Rispetto alla **durata minima di ciascun modulo di 60 gg.** indicata all'art. 3.2 del Capitolato Speciale di Appalto, si richiede al concorrente di confermare o ridurre la durata dei moduli.	Il punteggio sarà determinato automaticamente in relazione alle seguenti opzioni offerte: - Durata modulo di 60 gg - Durata modulo di 30 gg - Durata modulo di 15 gg
d) Il concorrente dovrà illustrare il **processo di reperimento delle risorse** sul territorio al fine di garantire il rispetto del preavviso offerto per l'attivazione di ogni modulo di servizio e dovrà descrivere la **modalità di gestione delle risorse** a fronte della modularità dell'appalto stesso.	Verranno valutate e preferite quelle offerte in cui venga data evidenza di un processo di reperimento di risorse celere, efficace ed efficiente oltre ad una capacità di gestione dell'appaltatore volta alla tutela della continuità dei rapporti di lavoro stessi.
ELEMENTO DI VALUTAZIONE 2 - TRACCIATURE DELLE ATTIVITÀ	
L'Appaltatore dovrà dare evidenza delle soluzioni adottate per garantire la **tracciabilità degli interventi eseguiti** nei servizi igienici nonché la **modalità e la tempistica minima di condivisione** delle relative informazioni, quali	Verranno valutate e preferite le modalità più efficaci a garantire la tracciabilità dell'informazione e gli strumenti più adatti a garantire tempi di risposta minimi.

l'ora di inizio e l'ora di fine pulizia e sanificazione per ogni blocco di bagni e tempo intercorso tra l'ultimo intervento eseguito ed il precedente.	
ELEMENTO DI VALUTAZIONE 3 - GESTIONE RACCOLTA DEI RIFIUTI	
Il Concorrente dovrà illustrare come intende organizzare e gestire la **raccolta dei rifiuti** in relazione a quanto richiesto nelle diverse articolazioni del capitolato d'appalto e in particolare nel capitolo 3.3 del Capitolato Speciale d'appalto.	Verranno premiate le proposte che offrano, in relazione alla specificità della realtà aeroportuale, idonee soluzioni strumentali e procedurali che permettano l'esecuzione del servizio in oggetto massimizzando la corretta differenziazione del rifiuto, dai passeggeri e ai sub-concessionari, al conferimento nell'isola ecologica.
ELEMENTO DI VALUTAZIONE 4 - TUTELA AMBIENTALE	
Il Concorrente dovrà illustrare le soluzioni tecnico operative volte alla minimizzazione dell'impatto del servizio sull'ambiente, così come richiesto agli artt. 13.9 e 13.10 del Capitolato Speciale di Appalto, con riferimento anche a quanto indicato nei "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente.	Verranno preferite quelle proposte in cui sia data evidenza di soluzioni maggiormente volte a garantire i minori consumi di sostanze chimiche, consumi energetici e idrici, la minore produzione di rifiuti, il maggiore utilizzo di prodotti con etichette ambientali ecc.
ELEMENTO DI VALUTAZIONE 5 - MEZZI E ATTREZZATURE	
Il Concorrente, in relazione a quanto richiesto nelle diverse articolazioni del Capitolato Speciale d'appalto, dovrà indicare l'elenco dei principali **mezzi/attrezzature** destinati ad ogni scalo (furgoni, autovetture, aspira polveri, lavasciuga uomo a bordo, spazzatrici meccaniche, trabattelli, scale, mezzi elettrici per il traino dei carrelli ecc.), specificando: - nr. mezzi/attrezzature che verranno messi a disposizione; - descrizione e caratteristiche tecniche degli stessi; - destinazione d'uso.	Verranno premiate quelle proposte in cui verrà data evidenza dell'utilizzo di mezzi/attrezzature idonei allo svolgimento del servizio ed in cui, in particolare, saranno evidenziati i maggiori benefici derivanti dall'impiego degli stessi in termini di riduzione delle tempistiche e maggior qualità degli interventi di pulizia.
ELEMENTO DI VALUTAZIONE 6 - MATERIALI IGIENICO SANITARIO	
Il Concorrente dovrà illustrare come intende gestire l'approvvigionamento del **materiale igienico sanitario** e le relative misure precauzionali per evitare interruzioni del servizio o disagi in caso di emergenze.	Verranno premiate le proposte in cui venga data evidenza di un sistema che dia maggiori garanzie di continuità nella fornitura del materiale.
ELEMENTO DI VALUTAZIONE 7 - PRODOTTI E STOCCAGGIO	
Il Concorrente dovrà illustrare come intende gestire l'approvvigionamento di **prodotti** e le relative misure precauzionali per evitare interruzioni del servizio o disagi in caso di emergenze.	Verranno premiate le proposte in cui venga data evidenza di un sistema che dia maggiori garanzie di continuità nella fornitura dei prodotti.
ELEMENTO DI VALUTAZIONE 8 - QUALITÀ	
Il Concorrente dovrà elencare tipologia e metodologia, se applicata e verificabile, dei **controlli di qualità** interni (p.es. attestati, certificazioni ISO ecc.).	Verranno premiate le proposte in cui venga data evidenza di procedure efficaci, efficienti ed idonee a raccordarsi con quanto indicato dalla Commettente nel Capitolato speciale di

	Appalto in merito ai controlli di qualità.

La relazione tecnica pertanto dovrà essere suddivisa in nr. 8 Capitoli coincidenti rispettivamente agli elementi di valutazione sopra indicati.

La relazione dovrà essere presentata su fogli A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta in massimo di 20 fogli scritti su 2 facciate ovvero 40 fogli scritti su un'unica facciata. Per omogeneità tra i concorrenti le relazioni dovranno essere prodotte, in linea di principio, con interlinea singola e carattere 12.
Nel conteggio delle pagine non verranno conteggiati la copertina e l'indice.

Si invitano i Concorrenti a rispettare i limiti indicati, in termini di numero di pagine, per l'elaborazione della documentazione. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente i documenti sopra richiesti. Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in alcuna considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da un Legale Rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa. In caso di R.T.I. non costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; nel caso di R.T.I. costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante della mandataria.

SI PRECISA INOLTRE CHE:
- Tutte le dichiarazioni espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Società Appaltante;
- Nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Risposta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Risposta Economica".

Al termine della compilazione della "Risposta Tecnica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tonare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nella "Risposta Tecnica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.5 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta Economica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link https://save-procurement.bravosolution.com, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla "Risposta Economica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq_386".

All'interno della "Risposta Economica" dovrà necessariamente procedere come segue:

1) Inserire il **ribasso percentuale offerto** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3. Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo di **Euro 1.765.000,00** e non sugli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad Euro 39.000,00.

Si precisa che l'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che andranno indicati a Portale nella colonna "Oneri sicurezza azienda già inclusi nell'offerta";

2) Allegare il documento "Modulo Offerta economica" (All. 5) debitamente compilato e firmato digitalmente. In tale documento dovranno essere dettagliati, per i due scali, i seguenti dati:

   - Il ribasso percentuale offerto sulla base d'asta, così come espresso sul Portale delle gare telematiche (Tabella 1). Tale ribasso offerto è da intendersi come **un ribasso unico** da applicare, in uguale misura, per ciascuno Modulo sia sui servizi da svolgere presso lo scalo di Verona sia sui servizi da svolgere presso lo scalo di Brescia;
   - Il costo annuale e contrattuale di ciascun Modulo (Tabella 2), applicando, agli importi indicati dalla società appaltante per ogni Modulo, **il medesimo ribasso percentuale** offerto a Portale;
   - Il costo al mq/annuo di ogni Modulo, suddiviso per aree omogenee calcolato dal concorrente in relazione alle attività da eseguire e alle risorse da destinare per ogni area (tabelle 3, 4 e 5).

3) Allegare una **relazione sintetica**, firmata digitalmente, in cui sia data evidenza, per macro-voci, degli elementi che compongono l'importo offerto dal concorrente. Il concorrente dovrà pertanto indicare, schematicamente, i costi della manodopera (coerenti con l'importo stimato dalla società appaltante), oltre ai costi per i materiali, per le spese generali e utile d'impresa. Nel caso in cui il costo della manodopera dichiarato dal concorrente sia inferiore rispetto a quella indicata a base di gara, si richiede di allegare, a supporto, una relazione giustificativa.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno deve essere firmati digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto R.t.i. o consorzio.

Si precisa che:
- in caso di discordanza tra il ribasso offerto a Portale ed il ribasso indicato nel Modulo Offerta Economica (All. 5) **verrà considerato, ai fini dell'aggiudicazione, il ribasso espresso a Portale;**
- fermo restando che il ribasso offerto a Portale dall'aggiudicatario rimarrà invariato, **in caso di errori** nei calcoli matematici rilevati dalla società appaltante nella compilazione del Modulo Offerta economica (All. 5) verrà richiesto all'aggiudicatario di provvedere alle necessarie correzioni/rettifiche, apponendo sul modulo stesso le variazioni, che dovranno essere in ogni caso espressamente confermate e sottoscritte dall'aggiudicatario.

RESTA INTESO CHE:
- Non saranno ammesse offerte sopposte a condizione, pena esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara;
- I prezzi si intendono al netto di IVA.

Al termine della compilazione della "Risposta Economica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sui documenti allegati nella "Risposta Economica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.6 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta

Una volta predisposte la "Risposta di Qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".
Successivamente a tale operazione il Legale Rappresentante del Concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la propria "Risposta Economica" e caricarla sul Portale, seguendo le istruzioni riportate a video. In particolare, al Concorrente è richiesto di:

1. Scaricare il PDF della "Risposta Economica" della RdO per la quale è stata richiesta la sottoscrizione digitale, cliccando su "Scarica il pdf per la firma";
2. Firmare il PDF con Firma digitale;
3. Riallegare, nella sezione "Offerte da firmare" il PDF firmato digitalmente nell' apposito campo;
4. Cliccare sul tasto "Carica PDF firmato" per completare il processo di caricamento del PDF firmato digitalmente.

Si precisa che il Sistema verificherà che il file firmato digitalmente relativo alla "Risposta Economica" caricato sul Portale sia lo stesso per il quale è stato effettuato il download (vd. punto 1.). Pertanto, NON dovrà in nessun caso essere rinominato il file "scaricato" dal Portale.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

A seguito dell'invio della propria "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica" il Concorrente riceverà una notifica di trasmissione dell'offerta tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del *form* "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico dell'offerta trasmessa.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi e pesi di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			PUNTEGGIO MAX
1 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1.1 Risorse	a) Struttura organizzativa e il relativo Organigramma	3
		b) Numero risorse	6

<table>
<tr><td></td><td></td><td>c) Monte ore</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>d) Responsabile di contratto</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>e) Presidio Scalo di Verona</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>f) Presidio Scalo di Brescia</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">1.2 Formazione del personale</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">1.3 Sistemi per la gestione del personale</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="12">1.4 Cambio configurazione dei moduli di servizio</td><td>a) Riduzione preavviso di 60 gg.
Preavviso – Punteggi
60 gg – 0
30 gg – 3
15 gg – 5
5 gg – 7</td><td>7</td></tr>
<tr><td>b) Riduzione preavviso di 30 gg
Preavviso – Punteggi
30 gg – 0
15 gg – 4
5 gg – 7</td><td>7</td></tr>
<tr><td>c) Durata moduli di 60 gg
Durata – Punteggi
60 gg – 0
60 gg – 4
15 gg – 7</td><td>7</td></tr>
<tr><td>d) Processo di reperimento delle risorse e gestione risorse</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="3">2 - TRACCIATURE DELLE ATTIVITÀ</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">3 - GESTIONE RACCOLTA DEI RIFIUTI</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">4 - TUTELA AMBIENTALE</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">5 – MEZZI E ATTREZZATURE</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">6 - MATERIALI IGIENICO SANITARIO</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">7 - PRODOTTI E STOCCAGGIO</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">8 - QUALITÀ</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTALE ELEMENTO TECNICO</td><td>70</td></tr>
<tr><td colspan="4">9- Ribasso offerto</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTALE ELEMENTO ECONOMICO</td><td>30</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTALE</td><td>100</td></tr>
</table>

13.1 Punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Offerente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica P(tecnico)n e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica P(prezzo)n, attribuiti con le modalità riportate oltre:

$$P(complessivo)n = P(tecnico)n + P(prezzo)n$$

Dove:

P(complessivo)n = Punteggio complessivo attribuito all'Offerente n-esimo;

P(tecnico)n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica dell'Offerente n-esimo;

P(prezzo)n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica dell'Offerente n-esimo.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

13.2 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica: MASSIMO PUNTI 70

I coefficienti per gli elementi qualitativi di valutazione 1.1 lett. a) e d), 1.2, 1.3, 1.4 lett. d), 2,3,4,5,6, 7 e 8 sono determinati mediante il "confronto a coppie" ovvero:

- Ogni commissario valuta per ciascun elemento di valutazione quale delle due offerte confrontate sia da preferire e attribuisce all'offerta preferita il seguente valore sulla base dei criteri motivazionali sopra indicati:

Preferenza massima	Valore=6
Preferenza grande	Valore=5
Preferenza media	Valore=4
Preferenza piccola	Valore=3
Preferenza minima	Valore=2
Parità *(in tal caso il valore sarà attribuito ad entrambe le offerte)*	Valore=1

- Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il peso/punteggio attribuito a quell'elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 o superiori a 20, I coefficienti per gli elementi qualitativi di valutazione 1.1 lett. a) e d), 1.2, 1.3, 1.4 lett. d), 2,3,4,5,6, 7 e 8 saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sopra indicati, ai seguenti parametri:

Valutazione	**Coefficiente**
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il peso/punteggio previsto per quell'elemento di valutazione.

I punteggi per gli elementi di valutazione sub 1.1 lett. b), c), e) e f) **sono assegnati attraverso interpolazione lineare**, assegnando il coefficiente pari ad uno al valore offerto più elevato e riproporzionando linearmente gli altri valori (Coefficiente: Valore indicato da ciascun

concorrente/Valore massimo). Il coefficiente così ottenuto andrà moltiplicato per il peso/punteggio relativo.

I punteggi per gli elementi di valutazione sub 1.4 lett. a), b) e c)**, sono assegnati automaticamente ed in valore assoluto,** sulla base della presenza o meno, nell'offerta del concorrente, dell'elemento richiesto nel relativo elemento di valutazione.

La Commissione giudicatrice per attribuire la preferenza, variabile da 1 a 6 nel caso del "Confronto a coppie" o per attribuire il coefficiente discrezionale da 0,00 a 1,00 nel caso dell'attribuzione discrezionale del punteggio, farà riferimento ai criteri motivazionali meglio indicati all'art. 12.4.

Non è prevista la c.d. doppia riparametrazione dei punteggi.

13.3 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica: MASSIMO PUNTI 30

Il punteggio per l'offerta economica sarà determinato in base ai seguenti elementi:

P=Ro/Rmax X 30

Dove:

Ro: ribasso percentuale offerto dal concorrente
Rmax: ribasso massimo offerto.

Il coefficiente di ciascun concorrente, così ottenuto, verrà quindi trasformato in punteggio moltiplicando lo stesso per il massimo fattore ponderale (pari a punti 30) prefissato per detto elemento.

14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte da una Commissione giudicatrice nominata in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le sedute, pubbliche e riservate, potranno essere effettuate con collegamento in videoconferenza.
La gara avrà il seguente svolgimento:

Prima fase
Salvo diversa comunicazione, l'apertura delle "Risposte di Qualifica" avverrà in seduta pubblica nel giorno indicato nel Bando di gara presso gli Uffici Amministrativi della Società appaltante o in videoconferenza. Qualora i lavori proseguano per più giorni consecutivamente, ne verrà data comunicazione durante ogni seduta di gara. Il proseguo dei lavori verrà altresì comunicato, senza particolare preavviso, anche mediante il Portale.
In detta seduta la Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, procederà all'apertura della "Busta di Qualifica" e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.
Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, il cui esito verrà reso noto tramite il Portale.

Seconda fase
Al termine della prima fase, senza necessariamente convocare una nuova seduta, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica:

- A dichiarare l'elenco degli operatori economici ammessi;
- Ad aprire la "Risposta Tecnica" dei Concorrenti ammessi e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali.

Terza fase
Terminato l'esame delle offerte tecniche sarà convocata, con preavviso di almeno 48 H, un'apposita seduta della Commissione giudicatrice, aperta al pubblico, durante la quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura della "Risposta Economica" con conseguente lettura dei ribassi offerti. La Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio finale nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.
La Commissione giudicatrice potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata.
Infine la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla conseguente proposta di aggiudicazione all'organo competente.
La Società appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.
L'aggiudicazione diventerà efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche prescritte dalla normativa di settore.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario l'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

***

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere agli operatori economici tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, con modalità e tempi indicati dalla Società Appaltante. La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.
Alle sedute di gara pubbliche potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o i soggetti in possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti alla gara stessa.
Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

15. OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento avvalendosi, se necessario, della commissione di gara, valuta la congruità, serietà e sostenibilità dell'offerta prima in graduatoria. Si rinvia pertanto a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, per quanto compatibile.
Il Responsabile del procedimento si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere con la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016.
Una volta individuata la miglior offerta non anomala, verrà comunicato a tutti i concorrenti in gara, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, il nominativo dell'Impresa risultata aggiudicataria dell'appalto.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Società appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate

le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione di avvio del soccorso istruttorio, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura di gara.

17. VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Società appaltante verificherà i requisiti del solo concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 50/2016.
La stipula del contratto è, in ogni caso, subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente, prescritti dalla normativa di settore e indicati nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.
L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la società risultata aggiudicataria mentre lo diverrà per la Società appaltante all'approvazione degli atti di gara nonché alla stipula del contratto. Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.
Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore dell'offerente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato all'offerente secondo classificato.
In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, se trattasi di Procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- Dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187 in data 11 maggio 1991, resa con firma del Legale Rappresentante, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle quote o azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- Garanzia **fideiussoria definitiva bancaria, redatta secondo il Modello Allegato nr. 8** in misura pari al 10 % fisso, non riducibile, dell'importo del contratto;
- Copia delle polizze assicurative, come previsto dal CSA;
- In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria, in originale o copia autenticata;
- Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e persone delegate ad operare su tale/i conto/i al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- Ogni altro documento previsto dalla norma in vigore necessario alla stipula del contratto.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. In caso di ritardo nella presentazione della documentazione la società appaltante potrà diffidare l'aggiudicatario, mediante invio di una comunicazione tramite l'area messaggi del Portale, a presentare la documentazione assegnando un termine tassativo.
Decorso inutilmente tale ultimo termine, la società appaltante si riserva di procedere alla dichiarazione di decadenza dalla aggiudicazione con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.

18. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.
Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della "Risposta Tecnica" con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società Appaltante.

19. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara, al presente Disciplinare di gara al pari di quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
b) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente tre le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, fermo restando la necessaria armonizzazione di tali norme con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante;
c) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
d) L'offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
e) Le date e gli orari delle sedute pubbliche, successiva alla prima, o eventuali variazioni di data/orario saranno comunicate ai concorrenti mediante il Portale. Ogni seduta potrà essere sospesa o aggiornata ad altro ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti;
f) Se dagli accertamenti svolti risulterà che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso, per l'assunzione dell'appalto, dei requisiti di carattere generale e/o dei requisiti di ordine tecnico/economico e professionale, l'appaltante disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione, con escussione della cauzione provvisoria;
g) Quanto ai tempi di stipula del contrattuale potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 dell'Art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all'erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare;
h) La Società appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
i) La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e

provvedimenti senza che i Concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 Cod. Civ.;

j) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
k) La Società Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto o per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;
l) Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Società Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o idonea;
m) Il contratto oggetto della presente procedura di gara sarà stipulato tramite scrittura privata;
n) In relazione al trattamento eseguito da Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. sui dati personali forniti in ragione del presente atto, viene resa idonea informativa consultabile al sito https://www.aeroportoverona.it/privacy-informative-operatori_t2;
o) Responsabile del Procedimento è il Sig. Giuseppe Renna.

20. ALLEGATI DEL DISCIPLINARE

Documentazione Amministrativa:

- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 DGUE
- Allegato 3a e 3b Modulo richiesta pass Vr e Bs
- Allegato 4a e 4b Modulo Attestato Sopralluogo Vr e Bs
- Allegato 5 Modello Offerta economica
- Allegato 6 Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato 7 Schema di contratto
- Allegato 8 Modello garanzia bancaria definitiva
- Allegato 9 Duvri
- Allegato 10 Informativa rischi Vr e Bs