



CODICE ETICO

INDICE

GARDA AEROPORTI E CODICE ETICO

Il Gruppo Garda Aeroporti	5
Il Codice Etico	5

I PRINCIPI ETICI

INTEGRITÀ E LEGALITÀ

1. Integrità e responsabilità individuale	9
2. Onestà e contrasto alla corruzione	9
3. Fedeltà aziendale ed assenza di conflitto di interessi	10
4. Riservatezza	10
5. Supporto agli Organi ed Autorità di controllo	11

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

6. Sviluppo sostenibile	13
7. Utilizzo responsabile delle risorse	13
8. Salvaguardia della biodiversità e degli ecosistemi	13

SOSTENIBILITÀ SOCIALE

9. Creazione di valore condiviso	15
10. Valore strategico delle persone	15
11. Diritti umani	16
12. Diritti dei lavoratori	16
13. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	17
14. Diversità e pari opportunità	17

SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

15. Redditività	19
16. Tutela del patrimonio aziendale, del capitale sociale, dei creditori e del mercato	19
17. Controllo interno	20
18. Informativa societaria	20
19. Informazioni contabili e di bilancio	21

RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

20. Lealtà nei rapporti con i terzi	23
21. Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione	23
22. Rapporti con passeggeri, utenti e clienti (Customer Experience)	24
23. Rapporti con fornitori e collaboratori esterni	24
24. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali, movimenti e comitati	25

ATTUAZIONE DEL CODICE

Doveri delle Persone di Garda Aeroporti	27
Attuazione e diffusione del codice	27
Comitato Etico operativo	27
Violazioni e segnalazioni	27

GLOSSARIO

GARDA AEROPORTI E CODICE ETICO



GARDA AEROPORTI E CODICE ETICO

Il Gruppo Garda Aeroporti	5
Il Codice Etico	5



IL GRUPPO GARDA AEROPORTI

Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. ("Catullo" o "Capogruppo") è società di gestione degli aeroporti "Valerio Catullo" di Verona e "Gabriele d'Annunzio" di Brescia e capogruppo del Gruppo Garda Aeroporti; attraverso la controllata Gabriele D'Annunzio Handling S.p.A. ("GDA") gestisce le attività di handling presso l'aeroporto di Brescia.

Catullo è società a maggioranza pubblica. SAVE S.p.A., capogruppo del Gruppo Save di cui fanno altresì parte gli aeroporti di Venezia e Treviso, è socio di maggioranza relativa ed esprime l'Amministratore Delegato della Catullo.

Gli aeroporti di Venezia, Treviso, Verona e Brescia costituiscono, nel loro insieme, il Polo Aeroportuale del Nord-Est.

IL CODICE ETICO

Il Codice Etico esplicita i valori e i principi a cui le **Persone** del Gruppo Garda Aeroporti si attengono con impegno, lealtà e correttezza, tutelando i legittimi interessi degli stakeholder del Gruppo.

Sono **Persone** di Garda Aeroporti il **Personale** di qualsivoglia ordine e grado, gli **Esponenti Aziendali** componenti degli organi ed organismi di gestione, controllo e vigilanza, ed i **Collaboratori**, quali collaboratori esterni non dipendenti e consulenti che a qualunque titolo operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Le **Persone** di Garda Aeroporti interagiscono con i **Soggetti Terzi**, quali società partner, clienti, fornitori, pubblica amministrazione e pubbliche autorità, nel rispetto delle disposizioni del Codice Etico; ai **Partner Commerciali**, ivi inclusi clienti e fornitori, il Gruppo Garda Aeroporti richiede l'osservanza delle disposizioni del Codice Etico ad essi applicabili.

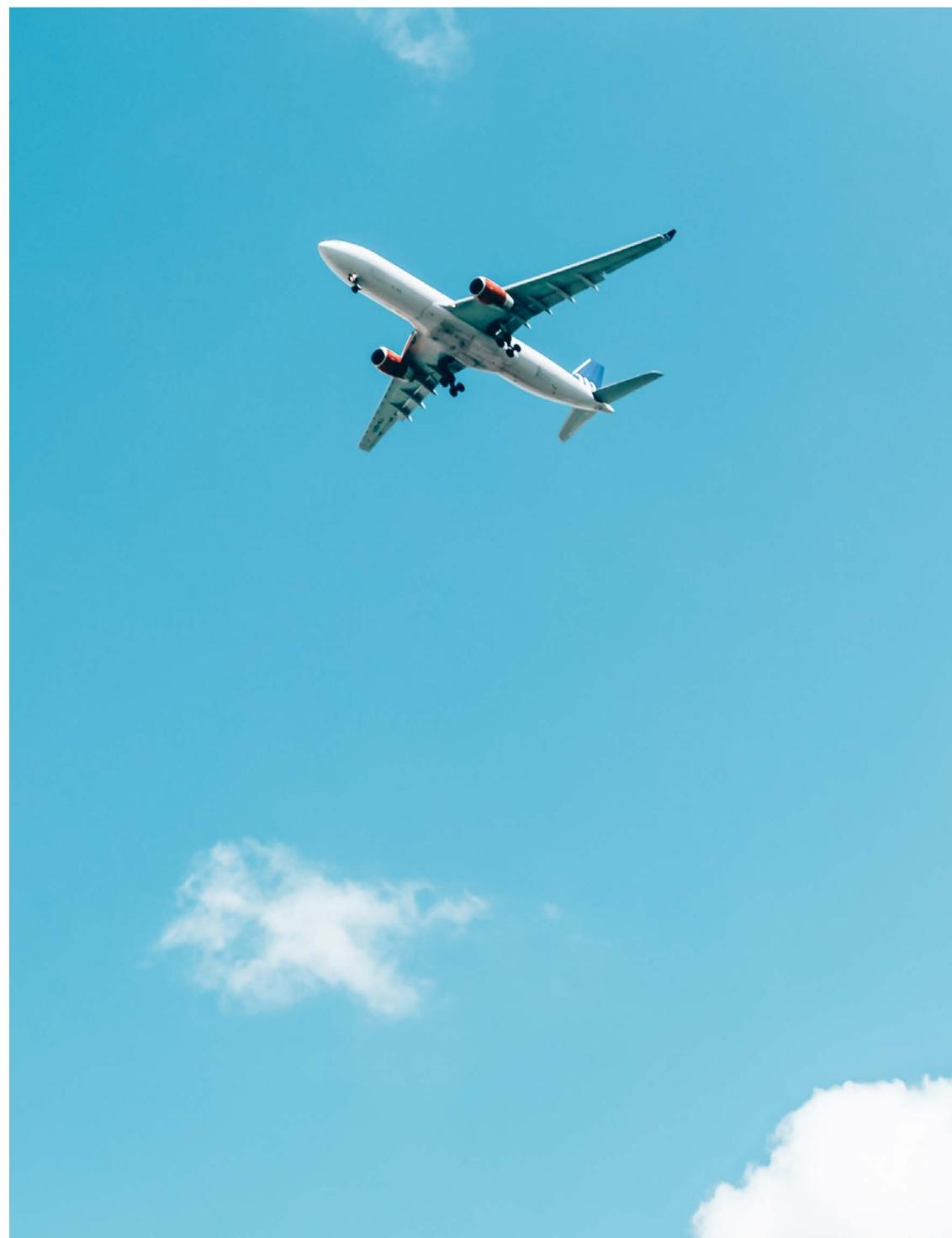


I PRINCIPI ETICI



I PRINCIPI ETICI

INTEGRITÀ E LEGALITÀ	8
1. Integrità e responsabilità individuale	9
2. Onestà e contrasto alla corruzione	9
3. Fedeltà aziendale ed assenza di conflitto di interessi	10
4. Riservatezza	10
5. Supporto agli Organi ed Autorità di controllo	11
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	12
6. Sviluppo sostenibile	13
7. Utilizzo responsabile delle risorse	13
8. Salvaguardia della biodiversità e degli ecosistemi	13
SOSTENIBILITÀ SOCIALE	14
9. Creazione di valore condiviso	15
10. Valore strategico delle persone	15
11. Diritti umani	16
12. Diritti dei lavoratori	16
13. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	17
14. Diversità e pari opportunità	17
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	18
15. Redditività	19
16. Tutela del patrimonio aziendale, del capitale sociale, dei creditori e del mercato	19
17. Controllo interno	20
18. Informativa societaria	20
19. Informazioni contabili e di bilancio	21
RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS	22
20. Lealtà nei rapporti con i terzi	23
21. Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione	23
22. Rapporti con passeggeri, utenti e clienti (Customer Experience)	24
23. Rapporti con fornitori e collaboratori esterni	24
24. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali, movimenti e comitati	25



INTEGRITÀ E LEGALITÀ

1. Integrità e responsabilità individuale

Rispettiamo la legge e ci comportiamo in modo integro e responsabile

- Consideriamo l'[integrità](#) delle Persone parte essenziale del patrimonio aziendale e la più forte garanzia dell'impegno sociale dell'impresa nei confronti dei propri stakeholders interni ed esterni.
- Seguiamo elevati standard etici e professionali nel rispetto di principi di [responsabilità individuale](#), trasparenza, onestà, correttezza, equità e confronto nel rispetto reciproco.
- Rispettiamo le leggi, i regolamenti e i principi del Codice Etico in tutte le nostre attività.
- Agiamo con integrità in ogni situazione, consci che i nostri comportamenti sono di esempio anche per i nostri colleghi e collaboratori.
- Siamo consapevoli che i nostri comportamenti personali si riflettono sulla reputazione aziendale anche al di fuori del contesto lavorativo.

2. Onestà e contrasto alla corruzione

Operiamo in modo onesto, trasparente e leale e non tolleriamo alcuna forma di corruzione

- Non tolleriamo violazioni al principio di onestà e rifiutiamo pratiche commerciali sleali o non etiche; contrastiamo in ogni sua forma la [corruzione](#), attiva o passiva, pubblica o privata, così come ogni forma di [riciclaggio](#) o reimpiego di proventi illeciti.
- Non chiediamo né accettiamo somme di denaro o altre utilità per l'esecuzione di atti contrari ai nostri doveri o per facilitare l'esecuzione di atti dovuti; non chiediamo, riceviamo né accettiamo omaggi, trattamenti di favore o utilità di qualsivoglia natura non attribuibili a normali relazioni di cortesia.
- Attuiamo gesti di cortesia commerciale verso terzi, quali omaggi e forme di ospitalità, solo se di modico valore e tali da non pregiudicare l'integrità o la reputazione di alcuno e da non poter essere in alcun modo fraintesi come gesti finalizzati ad ottenere vantaggi indebiti.
- Non avviamo ed eventualmente non proseguiamo rapporti con soggetti individuali o collettivi di qualsiasi tipo qualora vi siano fondate ragioni per ritenere che la controparte possa essere coinvolta in attività illecite o di natura tale da esporre Garda Aeroporti a danni reputazionali.



3. Fedeltà aziendale ed assenza di conflitto di interessi

Svolgiamo le nostre funzioni e prestazioni professionali nell'interesse aziendale

- Adempiamo lealmente ai doveri di diligenza e [fedeltà aziendale](#), rispettando i regolamenti aziendali e la disciplina del lavoro.
- Evitiamo [conflitti di interesse](#) tra le prestazioni lavorative o professionali rese a favore del Gruppo e le attività economiche o professionali personali o di persone a noi vicine, astenendoci dall'assumere decisioni o svolgere attività in conflitto di interesse.
- Ci asteniamo dal fare dichiarazioni e divulgare informazioni all'interno o all'esterno del luogo di lavoro, pubbliche o tramite mezzi di informazione, che possano danneggiare la buona reputazione delle nostre aziende o delle Persone del Gruppo Garda Aeroporti.
- Creiamo ambienti di lavoro positivi e collaborativi, condividiamo le conoscenze e le competenze, e svolgiamo le nostre attività con professionalità, passione e dedizione, cercando attivamente di contribuire al successo e alla crescita dell'organizzazione.
- Il Personale assume rapporti di collaborazione autonoma e/o subordinata con terzi solo se preventivamente autorizzato dalla Direzione Risorse Umane e/o dall'Alta Direzione.

4. Riservatezza

Manteniamo la riservatezza delle informazioni che costituiscono proprietà intellettuale o di natura confidenziale

- Tuteliamo la proprietà intellettuale, la reputazione e la sicurezza mantenendo la riservatezza sulle attività operative svolte nei nostri aeroporti e sulle informazioni, i dati ed i documenti aziendali, anche relativi a clienti e fornitori, non già accessibili al pubblico, di cui veniamo a conoscenza nell'ambito dell'attività lavorativa.
- Limitiamo la circolazione interna delle informazioni che rimangono riservate ai soggetti portatori di un effettivo interesse aziendale a conoscerle e ad utilizzarle; tali soggetti devono evitare di incorrere in rivelazioni involontarie astenendosi dal parlarne in contesti o luoghi non appropriati.
- Vincoliamo contrattualmente all'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali i soggetti terzi con cui il Gruppo intrattiene rapporti commerciali o comunque di collaborazione.
- Richiediamo alle persone il rispetto del principio di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione.



5. Supporto agli Organi ed Autorità di controllo

Cooperiamo in buona fede con le Autorità preposte ai settori in cui operiamo

Effettuiamo le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle Autorità pubbliche di Vigilanza con tempestività, correttezza e buona fede, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni da queste esercitate.

Fatto salvo il diritto alla difesa, forniamo alle Autorità di controllo o giudiziarie le informazioni richieste senza omissioni ed in modo corretto e veritiero.



A photograph of a Volotea airplane on a runway, with a field of tall grass and purple flowers in the foreground. The airplane is white with a red and white checkered tail. The word "VOLOTEÀ" is visible on the side of the fuselage. The background shows a clear blue sky and a distant horizon with some buildings and trees.

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

6. Sviluppo sostenibile

Sviluppiamo e gestiamo aeroporti sostenibili

- | Adempiamo ai nostri compiti e responsabilità impegnandoci personalmente per la tutela dell'ambiente e la sostenibilità a lungo termine delle nostre attività.
- | Progettiamo, realizziamo e sviluppiamo i nostri aeroporti minimizzando gli impatti ambientali, tutelando la biodiversità e proteggendo gli ecosistemi locali.
- | Pianifichiamo e realizziamo lo sviluppo coinvolgendo e considerando le esigenze delle comunità locali.
- | Realizziamo e gestiamo infrastrutture accessibili a tutti, senza limitazioni di condizioni o capacità.

7. Utilizzo responsabile delle risorse

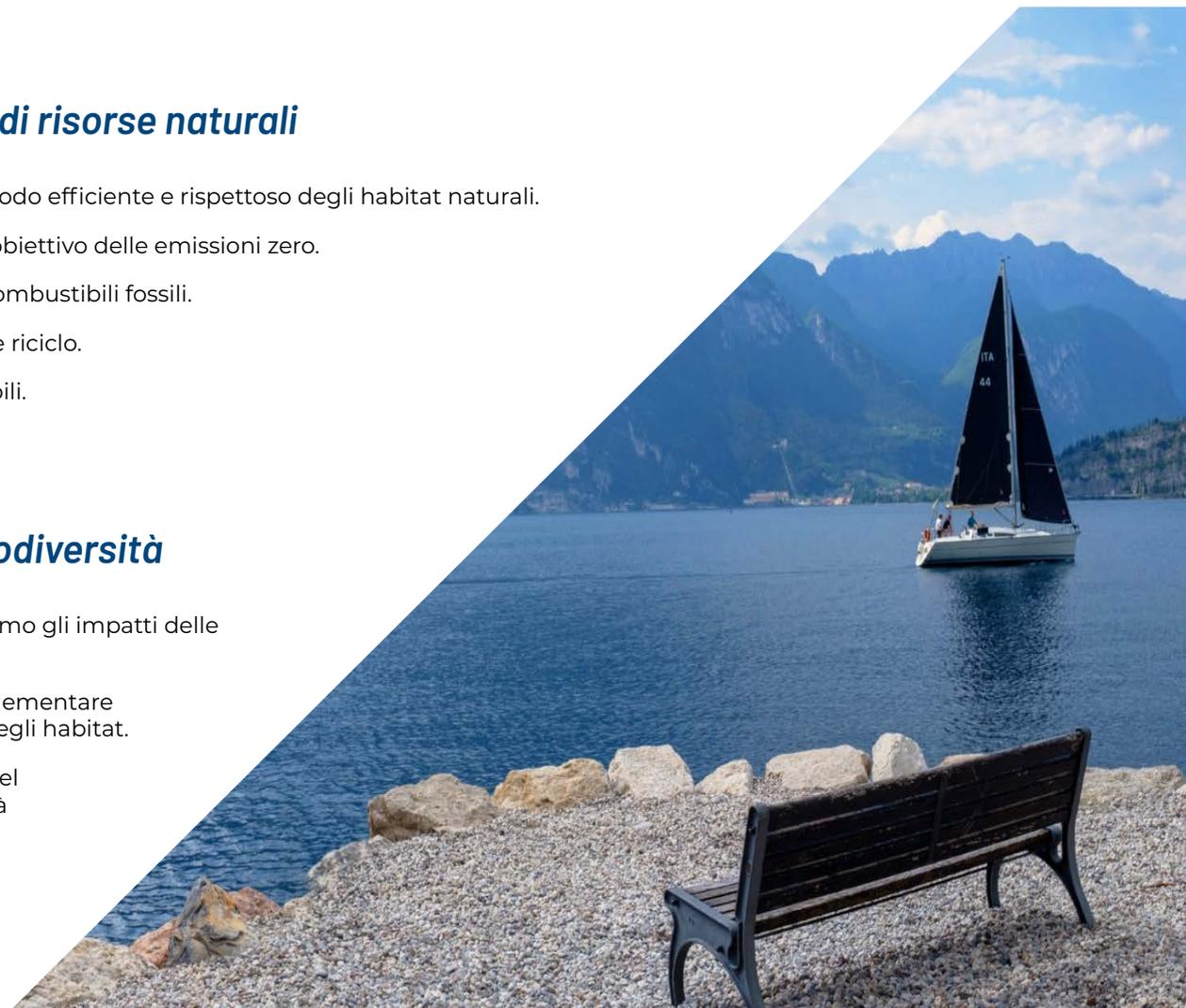
Minimizziamo gli impatti ambientali e il consumo di risorse naturali

- | Utilizziamo le risorse naturali e idriche, l'energia e le materie prime in modo efficiente e rispettoso degli habitat naturali.
- | Riduciamo le emissioni di gas serra nelle nostre attività operative con l'obiettivo delle emissioni zero.
- | Ricorriamo a fonti di energia rinnovabile per ridurre la dipendenza da combustibili fossili.
- | Riduciamo gli sprechi secondo principi di economia circolare, riutilizzo e riciclo.
- | Impieghiamo, dove possibile, materiali riusabili, riciclabili o biodegradabili.

8. Salvaguardia della biodiversità e degli ecosistemi

Tuteliamo gli habitat naturali, il paesaggio e la biodiversità

- | Monitoriamo lo stato degli habitat naturali con cui interagiamo e gestiamo gli impatti delle attività aeroportuali sulla fauna e la flora locali.
- | Collaboriamo con le comunità e le istituzioni locali per sviluppare e implementare programmi di conservazione della biodiversità e iniziative di ripristino degli habitat.
- | Promuoviamo la consapevolezza e l'importanza della tutela del verde, del paesaggio e della biodiversità tra i passeggeri, il personale e le comunità locali.



SOSTENIBILITÀ SOCIALE



9. Creazione di valore condiviso

Creiamo valore condiviso per gli aeroporti e le comunità circostanti

- Promuoviamo lo sviluppo economico dei territori in cui operiamo creando occupazione diretta ed indiretta.
- Generiamo valore a lungo termine considerando gli impatti sociali, ambientali ed etici dello sviluppo infrastrutturale e degli investimenti in genere.
- Ci confrontiamo attivamente con gli stakeholders nella pianificazione e realizzazione degli investimenti per creare impatti positivi sulle comunità e sugli ambienti naturali circostanti.
- Promuoviamo l'inclusione sociale offrendo opportunità a persone svantaggiate, supportando programmi educativi e culturali, e garantendo l'accessibilità e l'equità nei servizi offerti.
- Collaboriamo con le autorità locali alla sicurezza ed al benessere delle comunità a cui apparteniamo e con cui siamo in relazione.

10. Valore strategico delle persone

Costruiamo insieme il futuro sulla forza, l'efficacia, l'intelligenza e la reputazione delle Persone

- Riconosciamo la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.
- Sviluppiamo le capacità e le competenze del Personale perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività ed una condizione determinante per raggiungere gli obiettivi personali ed aziendali.
- Promuoviamo il benessere delle Persone di Garda Aeroporti anche mediante strumenti di assistenza e welfare aziendale, con particolare attenzione alle famiglie, alla maternità, alle esigenze speciali di cura ed assistenza, ed allo sviluppo umano e professionale.
- Promuoviamo il pieno coinvolgimento delle Persone del Gruppo Garda Aeroporti ad ogni livello, nel lavoro di squadra e nella condivisione degli obiettivi, assicurandone la tutela e lo sviluppo.
- Valorizziamo le professionalità per garantire la qualità dei servizi ai passeggeri ed in tutte le attività del Gruppo.



11. Diritti umani

Rispettiamo i diritti umani e ne promuoviamo il rispetto

- Riconosciamo il diritto alla libertà di pensiero, espressione, coscienza e credo religioso di tutte le persone, nel rispetto della legge.
- Tutte le persone hanno uguale dignità; non tolleriamo in alcun modo atteggiamenti intimidatori o ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne.
- Contrastiamo ogni forma di discriminazione e di comportamento discriminatorio, che costituisca molestia, sia essa verbale, fisica o sessuale, o che risulti anche solo oltraggioso o irrispettoso per la dignità della persona; forniamo procedure di segnalazione e supporto (anche tramite il [Codice di Condotta](#) e l'istituzione del/la [Consigliere/a di Fiducia](#)) per chi – dipendente e non – venga a conoscenza di o subisca tali comportamenti nei luoghi di lavoro o nell'ambito dei rapporti lavorativi; organizziamo la formazione interna all'uso di tali procedure di segnalazione promuovendone l'utilizzo.
- Vietiamo qualsiasi rapporto con organizzazioni che presentano rischi di impiego di lavoro non libero o praticano trattamenti irrispettosi o degradanti nei confronti dei lavoratori.
- Tuteliamo le informazioni relative al Personale e ai terzi e ne evitiamo qualsiasi uso improprio; non interferiamo arbitrariamente nella vita privata e nella corrispondenza dei lavoratori e dei collaboratori del Gruppo.
- Promuoviamo codici di comportamento rispettosi dell'equilibrio fra diritto alla libertà di espressione culturale, esigenze di adeguatezza in relazione all'attività lavorativa anche nell'abbigliamento, osservanza delle leggi e degli usi in tema di sicurezza e ordine pubblico, e rispetto dei diritti e delle libertà altrui.

12. Diritti dei lavoratori

Rispettiamo i diritti dei lavoratori e ne promuoviamo il rispetto

- Ci rapportiamo con le organizzazioni a tutela dei lavoratori responsabilmente e secondo criteri di collaborazione costruttiva, reciproca correttezza, trasparenza e partecipazione.
- Non discriminiamo in alcun modo gli aderenti a qualsiasi associazione (es.: sindacati, partiti politici, enti di beneficenza, etc.) nel rispetto della legge.
- Non tolleriamo alcuna forma di lavoro irregolare; le lavoratrici ed i lavoratori hanno diritto ad una remunerazione equa, soddisfacente e conforme alla dignità umana, in coerenza con i contratti collettivi di lavoro; ad eguale lavoro o lavoro di eguale valore deve corrispondere eguale retribuzione.



13. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Operiamo per il miglioramento continuo della salubrità e della sicurezza degli ambienti di lavoro

- | Tuteliamo la salute del Personale e dei passeggeri in ogni luogo e condizione di lavoro.
- | Operiamo per il miglioramento continuo della salubrità e della sicurezza degli ambienti di lavoro e delle attività lavorative facendo leva sulla tecnologia, sulle politiche attive per il fattore umano e sulla formazione.
- | Osserviamo scrupolosamente la normativa vigente ed applichiamo standard di sicurezza adeguati in relazione all'innovazione tecnologica ed organizzativa, alle concrete attività svolte ed ai relativi rischi per la salute e sicurezza.
- | Contribuiamo responsabilmente e personalmente, ciascuno nell'ambito dei propri compiti e responsabilità, alla individuazione e prevenzione dei rischi ed alla tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, anche segnalando eventuali rischi o criticità rilevati o potenziali.

14. Diversità e pari opportunità

Riconosciamo come valore la diversità delle culture, dei talenti, delle personalità e delle provenienze

- | Vogliamo attrarre e far crescere persone dotate di passione e curiosità intellettuale, evitando ogni forma di discriminazione, diretta o inversa, fondata – ad esempio – su età, sesso, sessualità, salute, razza, etnia o nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.
- | Promuoviamo politiche orientate alla parità di genere per garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo che valorizzi l'apporto di diverse competenze e professionalità, dove tutte le persone hanno le stesse opportunità di sviluppo e di crescita.
- | Assicuriamo a tutto il Personale ed ai partecipanti ai processi di selezione le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito e senza discriminazioni di alcun tipo.
- | Selezioniamo le Persone di Garda Aeroporti e gestiamo i percorsi di carriera sulla base di criteri esclusivamente meritocratici e di qualità professionale.



SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

15. Redditività

Perseguiamo la redditività come strumento di autosufficienza, sviluppo e crescita

Consideriamo la redditività un indicatore della qualità del lavoro svolto e della soddisfazione dei passeggeri e dei clienti; essa rende l'organizzazione capace di non incidere sui bilanci dello Stato e dunque, indirettamente, sui cittadini.

La redditività deve essere reale e conseguita onestamente; l'obiettivo di ottenere risultati economici positivi non può giustificare mai ed in alcun modo alcuna violazione dei principi etici contenuti nel presente Codice Etico.

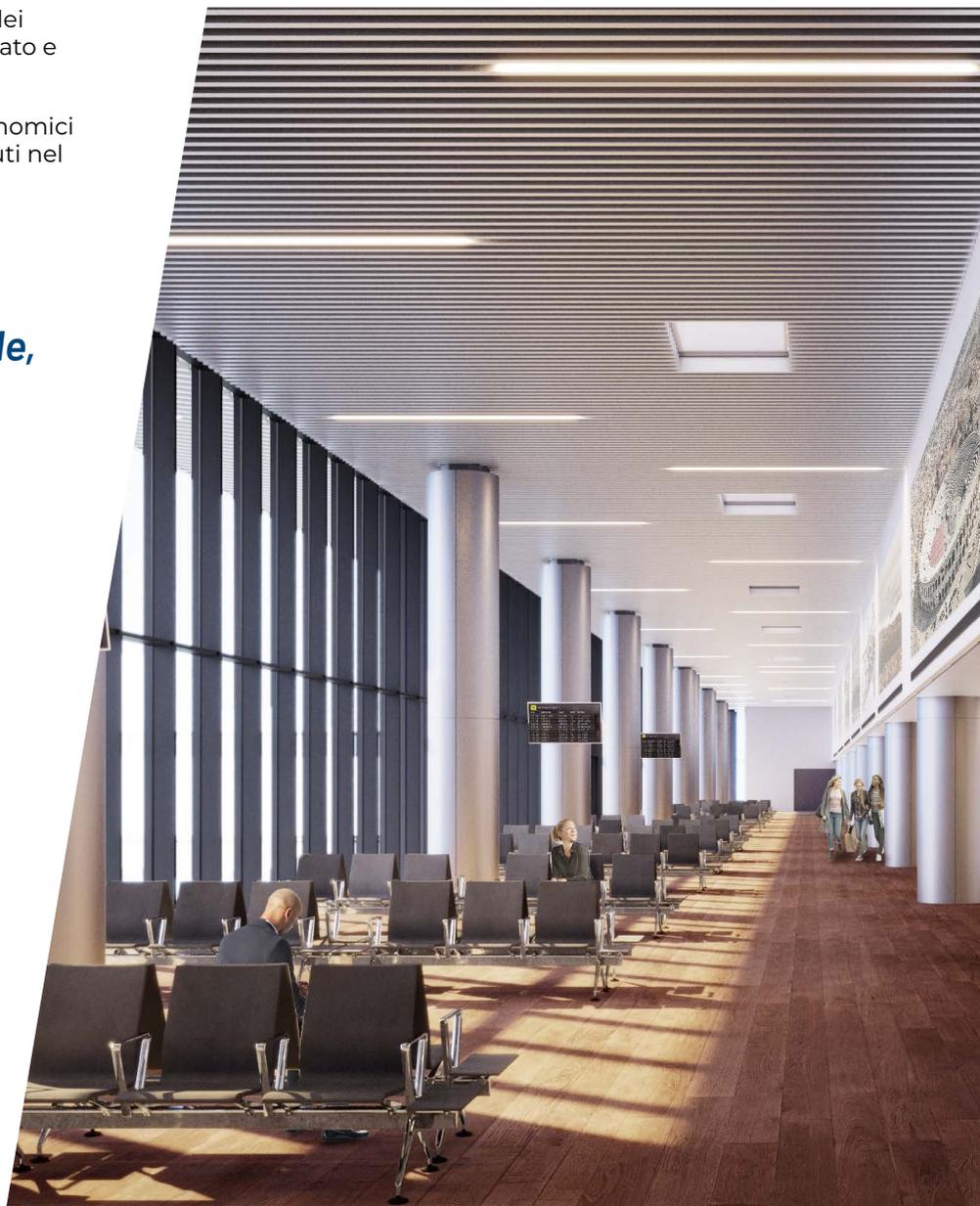
16. Tutela del patrimonio aziendale, del capitale sociale, dei creditori e del mercato

Tuteliamo i valori e i beni aziendali, l'integrità del capitale sociale, il funzionamento dei mercati e la concorrenza

Salvaguardiamo il patrimonio sociale e custodiamo con cura e diligenza i beni materiali ed immateriali della Società, inclusi i dati, le informazioni e la proprietà intellettuale.

Non utilizziamo a fini o per interessi personali risorse, beni, materiali, documenti, dati o informazioni di proprietà aziendale.

Assicuriamo il regolare funzionamento degli organi sociali, garantiamo ed agevoliamo i controlli sulla gestione societaria previsti dalla legge, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare.



17. Controllo interno

Adempiamo responsabilmente ai compiti di controllo interno per il conseguimento degli obiettivi aziendali

- Adempiamo responsabilmente, ciascuno nell'ambito delle funzioni svolte, alla definizione ed al corretto funzionamento dei [controlli interni](#), rispettando in ogni attività la legge, lo Statuto, i regolamenti, le procedure e le disposizioni aziendali.
- Perseguiamo le opportunità di sviluppo delle attività del Gruppo temperando e gestendo i relativi rischi secondo criteri di adeguatezza e trasparenza dei flussi informativi e delle assunzioni di rischio.
- Il Collegio Sindacale, la Società di Revisione e l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001 hanno libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per l'espletamento delle attività di controllo di competenza.

18. Informativa societaria

Gestiamo l'informativa societaria nel rispetto dei criteri di adeguatezza e conformità

- Trasmettiamo o diffondiamo informazioni, internamente od esternamente, rispondenti ai criteri di trasparenza, rilevanza, completezza, comparabilità, affidabilità, tempestività, conformità, prospettiva futura.
- Ci rapportiamo con gli organi di stampa e gli altri organi di informazione esclusivamente per il tramite delle funzioni del Gruppo preposte.
- Non comunichiamo né diffondiamo informazioni riservate e comunque ad uso interno, a meno di non essere a ciò specificamente autorizzati.
- Rappresentiamo le posizioni e le attività di Garda Aeroporti, in qualsiasi forma ed occasione (conferenze, partecipazione a convegni ed altri pubblici interventi, redazione di articoli o altre pubblicazioni), esclusivamente se autorizzati.



19. Informazioni contabili e di bilancio

Teniamo le scritture contabili in coerenza con i principi di accuratezza, affidabilità e conformità

- Rappresentiamo i dati economici, patrimoniali e finanziari delle singole Società e del Gruppo con veridicità, correttezza e trasparenza, evitando ogni informativa parziale o fuorviante nell'informativa societaria di qualunque tipo ed a chiunque diretta.
- Teniamo un comportamento corretto, trasparente, collaborativo e rispettoso della legge in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali di qualunque tipo ed a chiunque dirette.
- Predisponiamo eventuali prospetti informativi o documenti da comunicare al mercato correttamente e nel rispetto delle norme di legge; effettuiamo eventuali operazioni sul capitale osservando rigorosamente le norme di legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale; conduciamo eventuali operazioni di liquidazione delle Società del Gruppo avendo riguardo al preminente interesse dei creditori sociali.



RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

20. Lealtà nei rapporti con i terzi

Ci rapportiamo con gli stakeholders ed i terzi in modo corretto e nel rispetto della legge e del Codice Etico

- | Agiamo nel rispetto dei principi di correttezza e legittimità, non solo formale, sulla base delle norme vigenti e delle procedure interne; ci asteniamo dal perseguire benefici indebiti o causare danni con artifici, raggiri o azioni illecite.
- | Nel corso delle trattative forniamo informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che gli stakeholders siano resi consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti, e siano pertanto in grado di assumere decisioni informate.
- | Per una corretta gestione dei rapporti non sfruttiamo lacune contrattuali o di informazioni e conoscenze, posizioni di dominio rispetto alle controparti, o condizioni di debolezza economica delle controparti.
- | Ci asteniamo da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante, e da ogni forma di concorrenza sleale; applichiamo le norme di legge e le previsioni contrattuali in modo equo ed imparziale.
- | Ignoriamo ed ove opportuno segnaliamo alle autorità competenti eventuali pressioni di provenienza esterna o interna volte ad influenzare indebitamente i processi decisionali e/o le valutazioni concernenti la selezione dei fornitori e procedimenti amministrativi, quali ad esempio gare di appalto, procedimenti, contenziosi, etc., ovvero le valutazioni concernenti il personale, anche in fase di selezione.
- | Inseriamo nei contratti con i **Partner Commerciali** ed i **Collaboratori** l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico ad essi applicabili, prevedendo opportune sanzioni in caso di violazioni.

21. Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione

Ci rapportiamo con la Pubblica Amministrazione in modo leale, onesto e trasparente

- | Antepriamo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati del Gruppo od altrui; svolgiamo l'attività di gestore di infrastrutture pubbliche curando il perseguimento degli interessi collettivi ed ispiriamo le decisioni ed i comportamenti alla cura dell'interesse pubblico che ci è stato affidato.
- | Ci asteniamo da [comportamenti sleali o illeciti nei confronti della Pubblica Amministrazione](#) per benefici personali o aziendali, garantendo la veridicità e l'integrità nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione; evitiamo qualsiasi alterazione o simulazione di fatti o informazioni rilevanti nelle interazioni con gli uffici pubblici.
- | Vietiamo qualsivoglia scambio fra azioni od omissioni di atti da parte della Pubblica Amministrazione e benefici privati di qualsiasi natura, ivi incluse promesse o elargizioni in denaro, in natura o concessione di benefici od utilità di sorta; vigiliamo affinché tale divieto non venga aggirato surrettiziamente attraverso rapporti di consulenza, di aiuti, di sponsorizzazioni, di pubblicità o incarichi personali.
- | Adempiamo in modo corretto e trasparente agli accordi ed agli impegni assunti con la Pubblica Amministrazione; i rapporti con enti ed uffici pubblici sono intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, in conformità all'organizzazione aziendale.



22. Rapporti con passeggeri, utenti e clienti (Customer Experience)

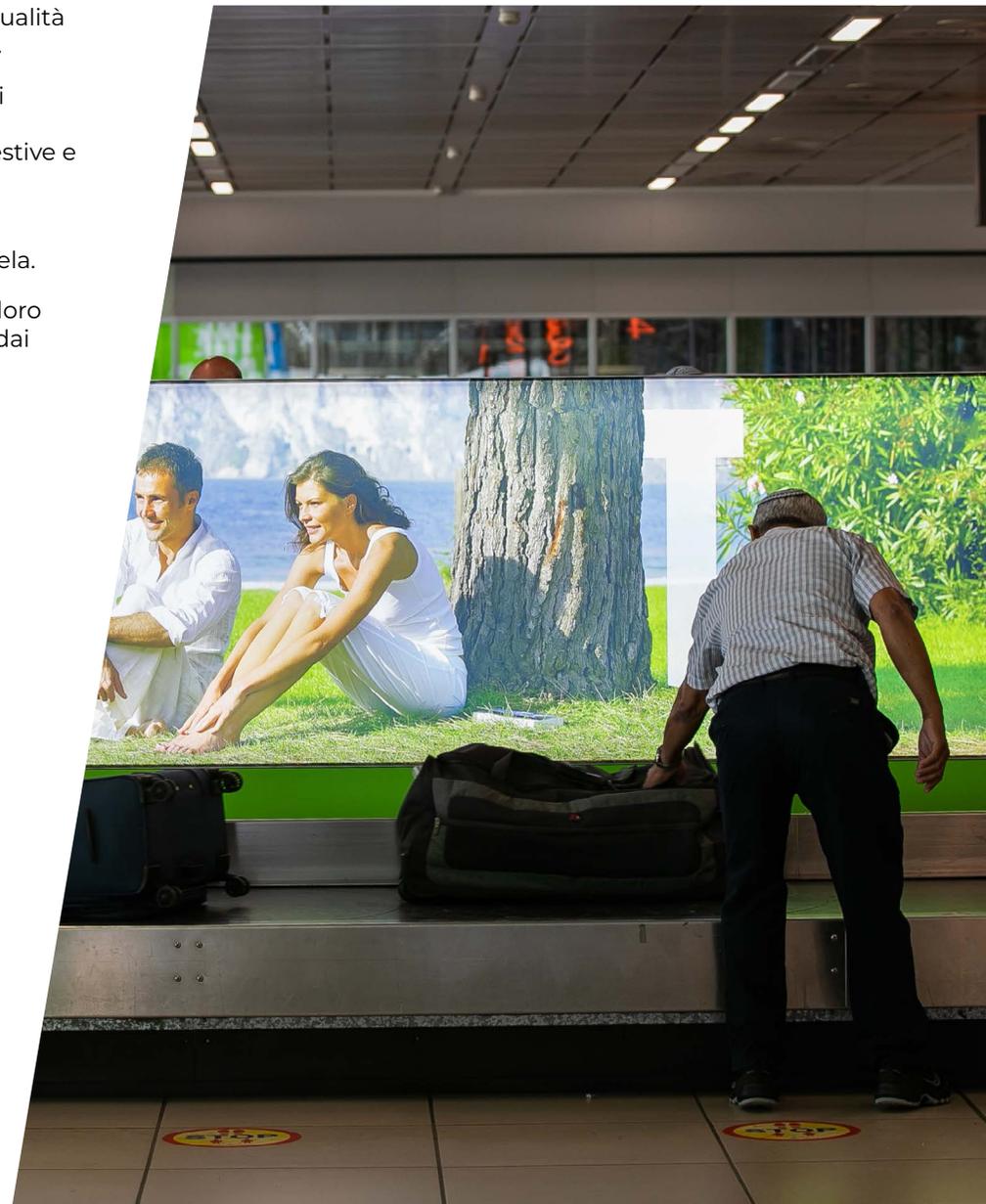
Assicuriamo a passeggeri, utenti e clienti un'esperienza di efficienza, qualità e cortesia

- Offriamo con efficienza, cortesia e nel rispetto delle previsioni contrattuali servizi di elevata qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità di passeggeri, utenti e clienti.
- Forniamo informazioni accurate ed esaurienti concernenti l'oggetto, il prezzo e le modalità di erogazione di prodotti e servizi, affinché i passeggeri ed i clienti possano assumere decisioni consapevoli; le comunicazioni al pubblico, pubblicitarie, di servizio o informative, sono tempestive e veritiere.
- Lavoriamo al miglioramento continuo dei servizi offerti, nel rispetto degli standard di qualità previsti e verificando sistematicamente il livello di soddisfazione dei passeggeri o della clientela.
- Diamo riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei passeggeri, dei clienti e delle associazioni a loro tutela, fornendo spiegazioni o risolvendo i problemi di volta in volta esposti dai passeggeri o dai clienti.

23. Rapporti con fornitori e collaboratori esterni

Selezioniamo i fornitori e i collaboratori garantendo un rapporto di reale e corretta concorrenza

- Selezioniamo e gestiamo i fornitori e i consulenti nel rispetto delle norme di legge e delle procedure interne e sulla base esclusivamente di criteri relativi alle caratteristiche di qualità e prezzo dei lavori, delle forniture e dei servizi in relazione alle necessità ed utilità aziendali.
- Operiamo solo con imprese e professionisti qualificati e di buona reputazione; i compensi sono sempre commisurati esclusivamente alla quantità e qualità dei lavori, forniture, o servizi acquistati.
- Non precludiamo ad alcun candidato fornitore - in possesso dei requisiti richiesti - la possibilità di concorrere per l'assegnazione di una fornitura, secondo modalità dichiarate e trasparenti.



24. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali, movimenti e comitati

Non interferiamo indebitamente nella vita politica, sociale o sindacale

- Non elargiamo contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro esponenti e candidati.
- Sono ammesse erogazioni liberali per finalità di promozione sociale a soggetti, enti ed istituzioni che svolgono attività senza finalità di lucro aventi rilevanza sociale ovvero a persone o famiglie in condizioni di manifesto bisogno.
- I rapporti con Partiti, Movimenti, Comitati e Organizzazioni politiche e sindacali sono intrattenuti esclusivamente dalle funzioni a ciò delegate in base agli organigrammi aziendali pro tempore vigenti.



ATTUAZIONE DEL CODICE



Doveri delle Persone di Garda Aeroporti

Le Persone del Gruppo Garda Aeroporti sottoscrivono per accettazione e si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni del Codice Etico all'atto dell'accettazione della carica o dell'incarico, ovvero all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, sin dall'inizio della collaborazione con ciascuna Società del Gruppo. Le Persone del Gruppo Garda Aeroporti sono tenute a rispettare i principi del Codice nell'esercizio dei propri compiti e responsabilità, nel fissare gli obiettivi aziendali, nel proporre e realizzare i progetti e gli investimenti ed in generale in qualsiasi decisione o azione che attenga allo svolgimento delle proprie prestazioni professionali o lavorative.

Attuazione e diffusione del Codice

Le società del Gruppo Garda Aeroporti si conformano ai principi contenuti nel presente Codice adottandone il contenuto con facoltà di specificazione e richiedendo a tutti gli Esponenti aziendali, al Personale ed ai Collaboratori il rispetto dei principi etici adottati.

Comitato Etico operativo

Per l'attuazione del Codice Garda Aeroporti ha istituito un Comitato Etico operativo composto dai/dalle responsabili dell'ufficio Risorse Umane e dell'ufficio Affari Legali di Catullo S.p.A., e della funzione Internal Audit di SAVE S.p.A.; il Comitato Etico operativo ha compiti consultivi, di indirizzo e di verifica per la diffusione, l'applicazione e l'aggiornamento del presente Codice Etico.

Violazioni e segnalazioni

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico, ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con il Gruppo Garda Aeroporti, è tenuto a segnalare le violazioni ed i comportamenti non conformi al presente Codice per il tramite dei [canali web di segnalazione interna](#) messi a disposizione da Catullo e dalle altre società controllate o partecipate del Gruppo destinatarie del presente Codice Etico e dotate di Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Ove il segnalante si identifichi, la riservatezza dell'identità è assicurata a termini di legge ai sensi del D. Lgs. 24/2023 recante *Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.*

Fatto salvo il diritto di rivolgersi all'autorità giudiziaria, coloro i quali ritengono di essere vittima di comportamenti lesivi della dignità e libertà dei lavoratori nell'ambiente di lavoro – molestie come definite negli artt. 3 e 4 del [Codice di Condotta](#) – possono essere assistiti nelle procedure dirette al superamento della situazione di disagio e/o di violenza rivolgendosi, anche verbalmente, al/alla [Consigliere/a di Fiducia](#).

GLOSSARIO



Canali web di segnalazione interna

I canali di segnalazione interna sono disponibili ai seguenti indirizzi web:

Società	Indirizzo web
Aeroporto Valerio Catullo S.p.A.	https://catullo.segnalazioni.net/
GDA Handling S.p.A.	https://aeroportoindirdest.segnalazioni.net/

In relazione alle modalità di segnalazione ed ai diritti ed alle tutele del segnalante, si raccomanda di prendere visione delle “Policy di whistleblowing” accessibili dalla home page di ciascuno dei canali web di segnalazione interna. ↩

Codice di condotta

Al fine di assicurare i diritti fondamentali ed inviolabili di libertà, uguaglianza, salute e dignità delle persone, Garda Aeroporti ha adottato un proprio Codice di Condotta volto a garantire il diritto di ogni dipendente ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e favorevole in cui le relazioni interpersonali si possano sviluppare su un piano di uguaglianza, reciproca correttezza e rispetto. ↩ pag. 16 ↩ pag. 27

Comportamenti illeciti nei confronti della Pubblica Amministrazione – esempi

In via esemplificativa e non esaustiva, nei rapporti con rappresentanti delle istituzioni pubbliche e della Pubblica Amministrazione in genere, italiana, europea od estera, è vietato: promettere o concedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali; promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nell'attribuzione di incarichi, nella scelta di fornitori di beni e servizi o nella comunicazione di informazioni e documenti; produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere contributi/ sovvenzioni/ finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di enti pubblici o della Comunità Europea; destinare contributi/ sovvenzioni/ finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti; accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio del Gruppo; accondiscendere a richieste illegittime, improprie o comunque che esulano dalle competenze del richiedente. ↩

Conflitti di interesse

Si verificano conflitti di interesse - attuali, potenziali o apparenti - quando un interesse secondario proprio del dipendente, del collaboratore o di familiari, conviventi ed affini, di tipo finanziario o di altra natura, interferisce, può interferire, o appare che possa interferire con l'interesse primario della Società che il dipendente o il collaboratore, in virtù dei doveri d'ufficio o degli impegni contrattuali assunti, è tenuto a perseguire.

Fermo restando quanto previsto dalla normativa applicabile, costituiscono ad esempio conflitti di interesse: interessi economici e finanziari del personale e/o delle rispettive famiglie in attività di fornitori, clienti e concorrenti; utilizzo della propria posizione nel Gruppo o delle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni per il perseguimento di interessi personali o di terzi extra-aziendali; svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti; esercizio di cariche istituzionali presso enti o autorità la cui attività o decisioni possono influenzare o confliggere con le attività delle società del Gruppo Garda Aeroporti. ↩

Consigliere/a di Fiducia

Il Gruppo Garda Aeroporti ha istituito la figura del Consigliere/a di Fiducia in coerenza con la Risoluzione del Parlamento Europeo A3-0043/94 del 11 febbraio 1994. Le Persone di Garda Aeroporti che ritenessero di essere vittima di comportamenti lesivi della loro dignità e libertà nell'ambiente di lavoro – quali ad esempio vessazioni, discriminazioni, molestie sessuali ed altre molestie come definite negli artt. 3 e 4 del Codice di Condotta – possono rivolgersi al Consigliere/a di Fiducia al fine di essere supportati in forma riservata secondo le modalità più efficaci per la soluzione della propria situazione. ↩ pag. 16 ↩ pag. 27

Controlli interni

Per controlli interni si intendono le attività di indirizzo, controllo e vigilanza necessarie o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi. ↩

Corruzione

Costituisce comportamento corruttivo vietato sia corrispondere sia promettere di corrispondere, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati, per condizionarne o remunerarne indebitamente l'operato o i compiti di ufficio o, comunque, per acquisire trattamenti di favore o evitare pregiudizi. Parimenti, ha natura corruttiva ed è vietato costringere o indurre terzi a dare o promettere indebitamente denaro o altre utilità di qualsivoglia natura. ↩

Fedeltà aziendale

Si riferisce alla lealtà e all'impegno nei confronti dell'organizzazione di appartenenza. Richiede fiducia, rispetto e supporto reciproco fra organizzazione e collaboratori, e si manifesta attraverso la partecipazione alla vita aziendale e l'adesione ai valori dell'organizzazione. ↩

Integrità

Si riferisce alla coerenza tra i valori personali e i comportamenti praticati da un individuo; nel contesto aziendale, l'integrità implica l'agire in modo onesto, etico e rispettoso verso colleghi, clienti, fornitori e altri stakeholder. Questo comportamento contribuisce a costruire fiducia e credibilità sia all'interno che all'esterno dell'azienda. ↩

Responsabilità individuale

Si riferisce alla consapevolezza e all'accettazione delle conseguenze delle proprie azioni e decisioni; nel contesto aziendale la responsabilità individuale implica assumersi la responsabilità per il proprio lavoro, le proprie azioni e i propri errori, essere proattivi nell'adempiere ai compiti assegnati, rispettare gli obblighi contrattuali e lavorare verso il raggiungimento degli obiettivi aziendali. ↩

Riciclaggio

Costituisce riciclaggio il reimpiego nell'economia lecita di beni o denaro di provenienza illecita; il riciclaggio ostacola l'identificazione dei beni come di provenienza illecita ed inquina l'economia legale; nell'ambito dei rapporti con clienti, fornitori e partner commerciali, qualora le controparti appaiano disporre di somme di provenienza sospetta o illecita è necessario sospendere le attività e informare i soggetti aziendali preposti per opportuna valutazione delle circostanze. ↩

Verona  Brescia
Garda Aeroporti