

## DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di controllo di sicurezza e servizi ausiliari presso gli scali di Verona Villafranca e Brescia Montichiari.  
CIG 7612419EDF

Settembre 2018  
Servizio Acquisti

172

## 1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione, alle modalità per la presentazione delle offerte ed ai criteri di aggiudicazione dell'appalto in oggetto. Si precisa che, al solo fine di gestire le gare in modalità telematica, la società appaltante, ovvero Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., aderisce al Portale del gruppo SAVE.

## 2. ENTE APPALTANTE

L'Ente Appaltante è la società di gestione aeroportuale "Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A." con sede in Caselle di Sommacampagna (Vr), CAP 37066, Codice Fiscale e Partita Iva 00841510233, Tel. 045/8095940.

## 3. TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA

L'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto verrà selezionato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta nell'ambito dei settori speciali e secondo le modalità di cui alla Parte II Titolo I, II, III e IV del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura indicativa di € 5.500,00 oltre Iva e dovranno essere rimborsate alla Società appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto stesso.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale <https://save-procurement.bravosolution.com> secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005;
- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES1 e PADES2. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

**Per prendere visione della documentazione integrale di gara, partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi preventivamente al Portale Acquisti del Gruppo SAVE. E' inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:**

M



- Un personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";
- Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla Società Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Società Appaltante ecc.

Inoltre si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, si prega di contattare l'**Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, una volta effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

1. Cliccare su "Registrazione al Portale";
2. Prendere visione e scaricare sul proprio computer i seguenti documenti:
  - Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE;
  - Clausole Vessatorie;
  - Privacy;
3. Cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e successivamente su "Continua";
4. Compilare il Form relativo ai "Dati di registrazione", tenendo presente che nel campo "E-mail" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. A tali indirizzi mail verrà inviata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo;
5. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Successivamente sarà necessario caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un Legale rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente.

**ATTENZIONE: il caricamento nel Portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, e avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.**

Per accedere alla gara:

1. Effettuare l'accesso al Portale (con la propria username e password);
2. Accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RdO per tutti";
3. Cliccare sull'evento "rfq\_251" e su "Esprimi interesse". Da questo momento l'evento RdO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RdO";
4. Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare di Gara.

#### 4. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per

MP



## Garda Aeroporti

i quali si rinvia al Servizio Assistenza al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere formulati entro giorno **03.10.2018 ore 14.30** utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RdO identificativa della presente procedura, che consente ai Concorrenti e alla Società Appaltante di comunicare mediante il Portale. La Società Appaltante fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri Concorrenti.

L'area "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Società Appaltante per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura.

E' preciso onere del Concorrente, a cui il Sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area "Messaggi" per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Società Appaltante. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette. Le risposte ai chiarimenti che la Società Appaltante avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *Lex Specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Concorrenti.

### 5. OGGETTO DELL'APPALTO

La società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. (Società Appaltante) indice una gara, a procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di controllo di sicurezza e servizi ausiliari di cui al D.M. 85/99 di seguito indicati:

- a) Servizio di controllo di sicurezza dei passeggeri in partenza e in transito e dei loro bagagli a mano, controllo degli equipaggi e degli operatori aeroportuali e dei loro bagagli a mano e dei veicoli, controllo radioscopico dei bagagli da stiva, controllo delle forniture di aeroporto, controllo del materiale del vettore aereo, servizio di vigilanza e pattugliamento del sedime aeroportuale e presidio della postazione "control room" presso lo scalo di Verona Villafranca;
- b) Servizio di controllo di sicurezza dei passeggeri in partenza e in transito e dei loro bagagli a mano, controllo degli equipaggi e degli operatori aeroportuali e dei loro bagagli a mano e dei veicoli, controllo radioscopico dei bagagli da stiva, controllo delle forniture di aeroporto, controllo del materiale del vettore aereo, servizio di vigilanza e pattugliamento del sedime aeroportuale e presidio della postazione "control room" presso lo scalo di Brescia Montichiari;
- c) Servizio di controllo radioscopico delle merci, posta e plichi dei corrieri espressi presso lo scalo di Brescia Montichiari.

**Una volta aggiudicato l'appalto verranno stipulati due distinti contratti ovvero uno con la società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. per i servizi di cui alle lettere a) e b) ed uno con la società Gabriele d'Annunzio Handling S.p.A. per il servizio di cui alla lettera c).**

Quest'ultimo servizio, essendo di competenza dell'Agente Regolamentato, viene affidato dalla società Gabriele d'Annunzio Handling S.p.A., a ciò titolata, che è controllata al 100% dalla società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A..

L'appalto non è suddiviso in Lotti, in quanto richiede una esecuzione e gestione unitaria. In considerazione dei rapporti societari intercorrenti sopra esplicitati e delle possibili economie di scala realizzabili, è pertanto interesse della società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. che l'appalto in oggetto venga aggiudicato ad un **unico soggetto**.

Per maggiori informazioni in merito all'oggetto del presente appalto si rinvia ai Capitolati Speciale di Appalto, agli Schemi di contratto e a tutta la documentazione di gara inseriti nell'area "Allegati buyer" dell'RdO identificativa della presente procedura.

### 6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto in oggetto dovrà essere eseguito presso lo Scalo di Verona Villafranca e Brescia Montichiari.

M



**7. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà una durata pari a 3 anni a decorrere dal 01.04.2019.

In ogni caso la stipula del contratto e l'attivazione del servizio avrà luogo solo a seguito del conseguimento da parte dell'impresa aggiudicataria della specifica abilitazione E.N.A.C. per lo svolgimento dei servizi di sicurezza in ambito aeroportuale rilasciata dalle competenti Direzioni Aeroportuali competenti per lo scalo di Verona e Brescia, secondo le modalità di cui al Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 23.02.2000 per il possesso dei requisiti richiesti dal D.M. 85/99, oltre al possesso dell'Autorizzazione rilasciata dalle competenti Prefetture ai sensi dell'art. 134 e 134 bis del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18/06/1931 nr. 773, oltre ai requisiti e autorizzazioni necessari ai sensi della vigente normativa di settore.

L'Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto con l'appaltatore, nelle more di espletamento di una nuova gara, per un periodo comunque non superiore ai sei mesi della data di scadenza naturale del contratto, previa comunicazione da inoltrarsi all'Appaltatore almeno due mesi prima la scadenza dallo stesso.

Si precisa che trattasi di appalto a misura. L'importo stimato dell'appalto in oggetto, calcolato per la durata di anni 3, ammonta ad Euro 16.566.000,00 oltre ad Euro 120.000,00 per oneri della sicurezza da interferenza ed oltre I.V.A. nella misura di legge e risulta così ripartito:

	<b>Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. (Scalo di Vr e Bs)</b>	<b>Gabriele d'Annunzio Handling S.p.A.</b>
Importo annuo stimato [€/anno]	€ 5.082.000,00	€ 440.000,00
Importo oneri della sicurezza da interferenza [€/anno]	€ 37.000,00	€ 3.000,00
Totale importo annuo [€/anno]	€ 5.119.000,00	€ 443.000,00
<b>Totale importo complessivo per 3 anni [€]</b>	<b>€ 15.357.000,00</b>	<b>€ 1.329.000,00</b>
<b>Totale complessivo Catullo S.p.A. e G. D'Annunzio Handling S.p.A.</b>	<b>€ 16.686.000,00</b>	

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, la manodopera per il servizio in oggetto viene presunta in complessivi Euro 4.450.000,00/anno.

L'importo stimato dell'appalto è stato calcolato considerando il costo orario posto a base di gara e il monte ore che si stima verrà richiesto dalla Società Appaltante, così suddiviso:

- a) Per i servizi da eseguirsi presso lo Scalo di Verona Villafranca e relativi alle attività di cui alla lett. a) dell'art.5: Monte ore annuo pari a 184.000 H/anno;
- b) Per i servizi da eseguirsi presso lo Scalo di Brescia Montichiari e relativi alle attività di cui alla lett. b) dell'art.5: Monte ore annuo pari a 47.000 H/anno;
- c) Per i servizi da eseguirsi presso lo Scalo di Brescia Montichiari e relativi alle attività di cui alla lett. c) dell'art.5: Monte ore annuo pari a 20.000 H/anno.

Gli importi che concorrono a determinare l'offerta economica dovranno comprendere tutte le prestazioni a cui l'Appaltatore è tenuto per tutte le attività oggetto del contratto. Il costo orario offerto dovrà essere comprensivo delle maggiorazioni per il lavoro notturno e festivo. Tale costo, inoltre, s'intende complessivo e compensa l'Appaltatore per tutti gli oneri relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a eventuali spese per trasferte, spese generali, tesserini e lasciapassare aeroportuali, corsi di formazione, costo del parcheggio ecc.





## Garda Aeroporti

L'Aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

### 8. SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

### 9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, in ragione delle caratteristiche peculiari delle aree e dell'oggetto dell'Appalto, **è da intendersi obbligatorio pena l'esclusione** per la partecipazione alla gara, ritenendosi quale presupposto imprescindibile per poter garantire la presentazione di un'offerta tecnica ed economica seria e consapevole.

Sarà obbligatorio per la società offerente procedere al rilievo dello stato dei luoghi e degli impianti presso **entrambi gli scali** (Verona/Brescia) oggetto dell'appalto.

Sono ammesse al sopralluogo solamente il Legale Rappresentante o uno dei direttori tecnici dell'impresa, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante, in corso di validità (certificato della Camera di Commercio, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del Legale Rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico, ecc.). E' altresì ammesso al sopralluogo una persona delegata dal Legale Rappresentante dell'impresa purché munita di documento di riconoscimento e di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante medesimo, in corso di validità. La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un offerente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da richiedere con congruo anticipo tramite richiesta da inviare via mail al seguente indirizzo: [smilano@aeroporto.verona.it](mailto:smilano@aeroporto.verona.it) (per le visite presso lo scalo di Verona) e [anolli@aerportobrescia.it](mailto:anolli@aerportobrescia.it) (per le visite presso lo scalo di Brescia).

Per essere ammesse alla visita le società dovranno inoltre inviare con minimo 2 giorni lavorativi di anticipo dalla visita, la documentazione per la richiesta pass visitatore (Allegato nr.4) con allegata copia della carta d'identità, al seguente indirizzo: [tesseramento@aeroporto.verona.it](mailto:tesseramento@aeroporto.verona.it) (per il sopralluogo presso lo scalo di Verona) e [tesseramento@aerportobrescia.it](mailto:tesseramento@aerportobrescia.it) (per il sopralluogo presso lo scalo di Brescia).

**Non saranno ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione o richiesto regolarmente il pass nei tempi utili o ai quali il pass o ai quali il pass non venga autorizzato.**

Al termine di ciascuna visita verrà sottoscritto un "Modulo Attestato sopralluogo Verona" e un "Modulo Attestato sopralluogo Brescia" che dovrà essere allegato nella "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

### 10. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, di cui all'art. 45, comma 1 e 2, lettere a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. 50/2016, ai quali si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti formalmente secondo la Legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.



Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale**

Gli operatori economici non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che non trova applicazione, nella presente gara, quanto disposto dall'art. 110 comma 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, pertanto gli operatori economici che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di tale stato, non potranno partecipare alla presente gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e del 12 febbraio 2014 devono essere in possesso, pena l'esclusione alla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**b) Requisiti di ordine professionale**

Gli operatori economici dovranno:

- 1) Essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per un settore di attività compatibile con quello dell'appalto.

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno essere iscritti, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per attività che ricomprendono i servizi oggetto della presente gara, da attestarsi mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale il candidato è stabilito ovvero mediante dichiarazione, rilasciata dall'operatore economico medesimo, con cui si attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

- 2) Essere in possesso della Licenza rilasciata dalle competenti Prefetture ai sensi dell'art. 134 e 134 bis del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18/06/1931 nr. 773 e succ. modifiche e integrazioni, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto. Qualora la Licenza non preveda l'espletamento dei servizi nelle province di Verona e Brescia sarà necessario allegare copia della richiesta di estensione territoriale presentata alle Prefetture di competenza, in data anteriore alla scadenza di presentazione dell'offerta.
- 3) Essere in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività di sicurezza aeroportuale rilasciata ai sensi del DM 85/99, in base ai requisiti dell'Allegato A del medesimo Decreto e della Circolare ENAC Sec-03 del 07.10.2004.

**c) Requisiti di capacità economica finanziaria**

Gli operatori economici dovranno aver regolarmente eseguito in ambito aeroportuale, negli anni 2015/2016/2017, servizi di controllo di sicurezza e/o servizi di vigilanza, di cui agli artt. 2 e 3 del DM 85/99, per un importo complessivo, riferito al triennio, almeno pari ad Euro 6.000.000,00.



**d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa**

Gli operatori economici dovranno aver regolarmente eseguito in ambito aeroportuale, negli anni 2015/2016/2017, almeno nr. 1 contratto (*servizio di punta*), ad oggetto servizi di controllo di sicurezza dei passeggeri e controllo radioscopico dei bagagli a seguito dei passeggeri, per un importo pari ad almeno Euro 1.500.000,00/anno.

*La società appaltante richiede suddetti requisiti di partecipazione poiché è di fondamentale importanza selezionare, con la presente procedura, operatori economici dotati di una capacità economica/ finanziaria e tecnico/organizzativa idonea a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, soprattutto in relazione alla tipologia di attività che è strettamente correlata al controllo di pubblica di sicurezza e che viene svolta sotto la supervisione della Polizia di Stato, come da art. 2, comma 2 del D.M. 85/99. I servizi di sicurezza inoltre, rispetto ai servizi di mera vigilanza, sono nettamente prevalenti nell'appalto in oggetto.*

**10.1 Possesso dei requisiti in caso di R.T.I. o consorzio**

In caso di raggruppamento di imprese, costituite o costituende, o di consorzi ordinari i requisiti di cui all'art. 10 lett. a) e b) devono essere posseduti da ciascun membro del raggruppamento.

I requisiti di capacità economica finanziaria di cui alla precedente lett. c) devono essere posseduti cumulativamente, per il 100%, dal raggruppamento fermo restando che l'impresa capogruppo mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

I requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui alla precedente lett. d) devono essere posseduti, cumulativamente, per il 100%, dal raggruppamento fermo restando che l'impresa capogruppo mandataria dovrà possedere almeno il 40% del requisito.

In caso di consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di cui all'art. 10 lett. a) e b) dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalla Consorziata designata per l'esecuzione del servizio. Il possesso dei requisiti di cui all'art. 10, lett. c) e d) è regolato dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

**Resta inteso che la società mandataria dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti ed eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria e che ciascun componente del raggruppamento dovrà impegnarsi ad eseguire i servizi nei limiti dei requisiti posseduti e dimostrati in gara. Per la verifica della coerenza tra requisiti posseduti ed eseguiti verrà fatto riferimento al requisito di cui alla precedente lett. d).**

In caso di candidati stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea questi dovranno possedere i requisiti, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

**10.2 Avvalimento**

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo del presente Disciplinare, di cui all'art. 10 lett. c) e d), avvalendosi dei requisiti di altro soggetto con le modalità ed i termini prescritti, a pena di esclusione, alla lett. m) dell'art. 12.2.

**11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.





## 12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 12.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte

L'offerta da produrre tramite la RdO con identificativo: "rfq\_251" deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara

**entro le ore 12:00 del giorno 11/10/2018.**

Si evidenzia che il Sistema di gestione delle gare telematiche non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici e parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il Sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RdO.

Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione tecnica);
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda di:

- Laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- Di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)), la Società appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

### 12.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla RdO contraddistinta dall'identificativo: "rfq\_251".

Solo al primo accesso il Concorrente dovrà cliccare "Rispondi" e per iniziare la compilazione della "Risposta di Qualifica" è necessario cliccare su "Modifica Risposta".

All'interno della "Risposta di Qualifica" il Concorrente dovrà:

1. Indicare la modalità di partecipazione: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato. In quest'ultima ipotesi il Portale richiede di inserire anche le dichiarazioni delle mandanti, nelle modalità di seguito specificate. In caso di imprese aderenti al contratto di rete selezionare le ipotesi relative ai Raggruppamenti temporanei/Consorzi ordinari di Concorrenti;





## Garda Aeroporti

2. Rispondere alla domanda sull'avvalimento, ed in caso affermativo allegare, nell'Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica", la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016;
3. Fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video e allegare i documenti di seguito elencati:
  - a) Istanza di partecipazione resa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico redatta preferibilmente secondo il modello Allegato 1 "Istanza di partecipazione" in cui si attesta quanto segue:
    - Modalità di partecipazione dell'operatore economico (Operatore economico con idoneità individuale, operatore economico con idoneità plurisoggettiva, operatore economico con sede altri stati membri dell'Unione Europea);
    - Elenco dei titolari di cariche e qualifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto meglio indicato nell'Allegato 1;
    - Possesso del requisito di ordine generale relativo all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto meglio dettagliato nell'Allegato 1. Qualora il Legale Rappresentante sottoscrittore del modello Allegato 1 non intenda rilasciare suddetta dichiarazione, per le parti di competenza, anche per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese singole dichiarazioni personali ricorrendo preferibilmente ai modelli Allegato 2 e 3;
    - Possesso dei requisiti di ordine professionale e di ordine speciale, secondo quanto meglio indicato nell'Allegato 1;
    - Che l'offerta tiene conto degli oneri derivanti dal rispetto dell'applicazione della normativa in vigore in materia di lavoro con particolare riferimento agli oneri di natura previdenziale, contributiva, assicurativa nonché dall'applicazione del CCNL di categoria e di eventuali accordi integrativi a livello provinciale;
    - Che al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'esecuzione del servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione dell'appalto verranno osservate le norme in materia di cessazione e cambio appalto contenute nel C.C.N.L. di riferimento;
    - Di aver preso visione dei documenti di gara e di accettarne completamente il contenuto senza riserve e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire nella formulazione del prezzo o nell'esecuzione del contratto;
    - Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
    - Di rendersi disponibile, se richiesto dalla Società appaltante, all'affidamento dell'appalto in via d'urgenza e pertanto anche in pendenza della stipula del contratto e del completamento della procedura di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
    - Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara è il medesimo indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito in fase di registrazione al Portale telematico, oltre ai dati, ivi inseriti, di indirizzo postale e numero di fax;
    - Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.
    - Di essere informato che nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico della Società, consultabile sul sito: [www.aeroporto.verona.it](http://www.aeroporto.verona.it).



## Garda Aeroporti

Il documento, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore del concorrente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

*Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:*

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;*
- *Per gli R.f.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.f.i. /Consorzio.*

b) Dichiarazione attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione andrà resa personalmente da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e indicati nel medesimo Modello Allegato 2 solamente se il Legale Rappresentante dell'operatore economico che ha sottoscritto l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" non abbia già presentato, per loro conto, specifica dichiarazione in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati.

Dovranno essere riportate tutte le eventuali condanne penali (specificando il soggetto titolare, gli estremi del provvedimento ed i reati oggetto della condanna stessa, norme violate ed entità della pena), ivi comprese quelle per le quali i soggetti suindicati abbiano beneficiato della non menzione nel certificato del Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale. Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice Penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ai sensi dell'art. 445 comma 2 del Codice di Procedura Penale, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione in merito alla non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 dovrà altresì essere resa, anche dai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ove ve ne siano.

Nel caso in cui nei confronti dei soggetti cessati sia stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabile o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per i reati di cui al medesimo art. 80, comma 1 Lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 il Legale Rappresentante della società offerente dovrà allegare atti e documenti con cui dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Per tale dichiarazione non è richiesta la firma digitale. I soggetti dichiaranti dovranno allegare al Portale copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità in corso di validità. NON ZIPPARE i documenti.

*Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:*

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;*
- *Per gli R.f.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.f.i. /Consorzio.*





## Garda Aeroporti

- c) Dichiarazione attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016. Tale dichiarazione andrà resa personalmente da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e indicati nel medesimo Modello Allegato 3 solamente se il Legale Rappresentante dell'operatore economico che ha sottoscritto l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" non abbia già presentato, per loro conto, specifica dichiarazione in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati.

Per tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti dichiaranti dovranno allegare al Portale copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità in corso di validità. NON ZIPPARE i documenti.

*Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:*

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

- d) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. E' consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta.

Il documento, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file. NON zippare il documento.

*Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:*

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 non costituiti: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti: dal Capogruppo del R.t.i. /Consorzio;

- e) Copia del documento "Schema di Contratto" All. 10.1 e All. 10.2 e "Capitolato Speciale d'Appalto" All. 9.1 e 9.2, scaricabili dalla sezione "Allegati" della presente RdO, senza la compilazione delle parti in bianco, firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante.

I documenti, firmati digitalmente, andranno inseriti nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

*Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:*

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;



## Garda Aeroporti

- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 non costituiti: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti: dal Capogruppo del R.t.i. /Consorzio;

- f) Ricevuta del pagamento pari ad Euro 200,00 della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) per l'ammissibilità alla presente procedura, secondo le istruzioni operative indicate al sito <http://www.anticorruzione.it>.

Suddetta ricevuta dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: dalla Capogruppo.

La ricevuta, non firmata digitalmente, andrà inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

- g) Nr. 2 Moduli di attestazione di sopralluogo effettuati presso lo scalo di Verona Villafranca e Brescia Montichiari, come da Allegati nr. 5;

Gli attestati, non firmati digitalmente, andranno inseriti nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Il suddetto documento dovrà essere firmato da:

- Per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dalla Capogruppo.

- h) Garanzia provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto e dunque pari ad Euro 333.720,00 costituita in una delle forme indicate dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.. Suddetta garanzia copre la mancata sottoscrizione dei contratti per fatto imputabile all'aggiudicatario ivi compreso il mancato ottenimento delle Autorizzazioni E.N.A.C. rilasciate dalle competenti Direzioni Aeroportuali allo svolgimento delle attività di sicurezza aeroportuale presso lo scalo di Verona e Brescia, entro i termini massimi di cui all'art. 2 comma 4 del DM 23/02/2000. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta senza eccezione alcuna;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1944, 1945 e 1957 del C.c.;
- validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- foro di Verona competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fidejussione.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività. Si precisa che:

- Non saranno accettate Fidejussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario;
- l'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia.



A comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'operatore economico deve inserire a Portale la polizza firmata digitalmente dal garante, accompagnata da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso. Nel caso di mancanza di firma digitale del garante, la polizza dovrà essere sottoscritta davanti a un notaio dotato di firma digitale. Il documento da allegare a Portale in questo caso sarà quindi, costituito da una copia della polizza che riporterà la firma tradizionale del garante e dall'autentica del notaio che avrà apposto la propria firma digitale.

Le cauzioni delle società non aggiudicatrici saranno da intendersi automaticamente svincolate con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ad altro concorrente.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto conformemente alle prescrizioni dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di suddetto beneficio, il Concorrente dovrà produrre copia, non firmata digitalmente, degli attestati che documentino il possesso del requisito necessario a conseguire la riduzione stessa. In caso di:

- R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, tutti i componenti devono possedere la qualificazione/certificazione per beneficiare della riduzione, e pertanto tutte le imprese che partecipano al raggruppamento/consorzio stesso dovranno allegarne copia scansionata;
- Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente potrà godere della riduzione nel caso in cui la qualificazione/certificazione sia posseduto dal Consorzio.

*Suddetta garanzia dovrà essere resa da:*

- *Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento.*

- i) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno dovrà essere accompagnato da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.

Il requisito può essere soddisfatto, in alternativa, con una dichiarazione già inclusa nella garanzia provvisoria di cui alla precedente lett. h).

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

*Suddetta garanzia dovrà essere resa da:*

- *Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento.*





## Garda Aeroporti

j) Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:

- Se **R.T.I. già costituito**: atto costitutivo per R.T.I. di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 firmato digitalmente, da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e, per ciascuna impresa, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente;
- Se **R.T.I. non ancora costituito**: dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I..

L'atto/dichiarazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

k) Nel caso in cui concorra un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio, e successive modifiche, firmato digitalmente.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

l) Duvri emesso dalla società Catullo S.p.A. (Allegato 7.1) e Duvri emesso dalla società D'Annunzio S.p.A. (Allegato 7.2) firmati dal Legale Rappresentante.

I documenti, non firmati digitalmente, andranno inseriti nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

*Suddetta dichiarazione dovrà essere resa:*

- *Per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.*

m) In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, per i requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (con esclusione pertanto della lettera a) dell'art. 83), il Legale Rappresentante dell'offerente ausiliato e il Legale Rappresentante del soggetto ausiliario dovranno allegare idonea dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e redatta secondo il modello Allegato 6.1 e 6.2 "Modulo Avvalimento", attestante quanto indicato nel medesimo Modello.

### Offerente Ausiliato (6.1):

- quali sono i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto offerente risulti carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto offerente ausiliato;



Soggetto Ausiliario (6.2):

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- l'obbligo nei confronti del soggetto offerente (ausiliato) e della Società Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto offerente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse e i mezzi necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Società Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro offerente.

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, con firma digitale, il **contratto di avvalimento** che dovrà indicare, a pena di nullità, **in modo preciso ed esplicito** il dettaglio dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La su menzionata documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere allegata, con firma digitale, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica".

Il nome di ciascun file dovrà essere della tipologia NomeConcorrente.NomeDocumentoAvvalimento.estensione standard del file (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

\*\*\*

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica" potrà altresì essere inserita eventuale ulteriore documentazione che il Concorrente voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta di Qualifica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

### 12.3 Verifica della validità della firma digitale

Il Concorrente deve verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte sui documenti allegati nei campi predisposti all'interno della "Risposta di Qualifica" accedendo al "Rapporto sulla firma digitale" cliccando sull'icona posta alla destra del documento allegato, oppure verificando che la prima icona posta a sinistra di ciascuno dei suddetti documenti sia contraddistinta dalla spunta "V", ovvero, in caso di caricamento dei documenti firmati digitalmente nell'"Area Generica Allegati", cliccando su "Visualizza" e successivamente sull'icona a destra posta in corrispondenza del singolo file allegato e accedendo di seguito, tramite il pulsante "Verifica firma alla data di caricamento" al "Rapporto sulla firma digitale".

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

1. Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CAdES e PAdES.



**G a r d a A e r o p o r t i**

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
  - Scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla Committente e compilarli;
  - Firmare digitalmente ogni singolo documento;
  - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.
2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
  - Firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
  - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

**12.4 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica ("Risposta Tecnica")**

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Tecnica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq\_251".

All'interno della "Risposta Tecnica" si dovrà allegare una relazione in cui vengano evidenziati, in coerenza con quanto indicato nel C.S.A., gli elementi di seguito specificati, **precisando, ove necessario, le diverse peculiarità relative ai due scali e ai diversi servizi oggetto di appalto.**

Si precisano fin d'ora altresì i criteri motivazionali:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
1) MODELLO ORGANIZZATIVO	
<b>a) Programmazione dei servizi</b>	
Il concorrente dovrà descrivere la modalità di programmazione delle diverse attività oggetto di appalto, la modalità di gestione dei turni del personale e il processo di mobilitazione delle risorse reperite nelle centrali operative dislocate sul territorio.	Saranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza di una programmazione contestualizzata al servizio aeroportuale, efficiente ed efficace per l'espletamento dei diversi servizi oggetto di appalto con particolare riferimento alla programmazione effettuata per i picchi stagionali. Per quanto riguarda la mobilitazione delle risorse, verranno premiate quelle proposte che evidenzieranno processi e tempistiche di reperimento efficaci e volti a garantire un servizio ottimale, anche nei casi di emergenza.
<b>b) Erogazione dei servizi</b>	
Il concorrente dovrà descrivere le modalità esecutive dei principali servizi oggetto di appalto ovvero dei servizi di controllo di sicurezza (controllo passeggeri, controllo radioscopico dei bagagli e delle merci), oltre ai servizi ausiliari e di vigilanza.	Saranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza di una maggior conoscenza della specifica realtà aeroportuale, anche attraverso l'individuazione delle maggiori criticità tipiche del settore oggetto di appalto e le soluzioni proposte, atte a garantire un miglior livello di servizio nel





	rispetto della normativa in vigore e del CSA.
<b>c) Controllo dei servizi</b>	
Il concorrente dovrà descrivere le misure adottate per garantire la qualità del servizio reso, il monitoraggio delle attività svolte, i sistemi di autocontrollo, self-auditing, reporting e le procedure adottate per il rientro delle criticità rilevate in sede di auditing, specificando l'eventuale possesso di Certificazioni di Qualità conformi alle normative in vigore.	Saranno premiate le proposte in cui sarà evidenziata, in modo chiaro e dettagliato, l'idoneità degli strumenti di controllo atti a garantire la qualità dei servizi resi, in relazione alla metodologia adottata, alla frequenza dei controlli effettuati e alla tipologia di Certificazioni di Qualità possedute.
<b>2) STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	
<b>a) Organigramma</b>	
Il concorrente dovrà descrivere l'organigramma dedicato all'appalto. Il concorrente dovrà indicare, per le principali funzioni, compiti e responsabilità assegnate.	Verranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza di un organigramma completo con la presenza di professionalità definite e poteri decisionali idonei a garantire un'organizzazione fluida e in grado di rispondere celermente a ogni esigenza operativa.
<b>b) Direttore Tecnico</b>	
Allegare il Curriculum Vitae del Direttore Tecnico che evidenzi l'esperienza professionale di almeno 2 anni, maturata in ruolo analogo in ambito aeroportuale, e i corsi di formazione svolti, in aggiunta a quelli obbligatori previsti dalla normativa di settore.	Verranno valutati gli anni di esperienza con specifico riferimento alla realtà aeroportuale, la tipologia di servizi diretti, preferendo una maggiore esperienza nell'ambito dei controlli di sicurezza rispetto al mero servizio di vigilanza.
<b>c) Supervisor</b>	
Indicare il numero di supervisor che l'impresa intende impiegare nell'appalto in oggetto indicando per ciascuno, gli anni di esperienza maturati come supervisore, ambito di esecuzione dei servizi svolti e i corsi di formazione completati, in aggiunta a quelli obbligatori, previsti dalla normativa di settore.	Verranno valutati il numero di supervisor che verranno impiegati per l'appalto in oggetto, gli anni di esperienza con specifico riferimento alla realtà aeroportuale.
<b>d) Guardie giurate particolari</b>	
Il concorrente dovrà descrivere l'organico massimo disponibile e l'organico che verrà impiegato nell'appalto in oggetto, suddiviso in FTE e "Teste", specificando le certificazioni possedute, le funzioni, il sesso ecc. Il concorrente dovrà indicare, altresì, il tempo medio per l'inserimento, presso i siti aeroportuali, in caso di emergenza di nuove risorse descrivendo le modalità di selezione e di inserimento del personale stesso.	Verranno premiate quelle proposte in cui sarà garantita la disponibilità di un organico che numericamente e qualitativamente dia maggior garanzia di un alto livello di servizio, sia per le turnazioni programmate sia per situazioni di emergenza. Verrà altresì valutata la capacità del concorrente di fronteggiare eventuali richieste di inserimento di nuove risorse in tempi celeri, garantendo un adeguato livello di professionalità delle risorse stesse.
<b>3) FORMAZIONE</b>	
Il concorrente dovrà descrivere il programma di addestramento del personale, sia iniziale che ricorrente.	Verranno premiate quelle proposte nelle quali, oltre al rispetto degli standard formativi minimi previsti dalla normativa in vigore, verranno indicati, in relazione alle diverse tipologie di risorse impiegate, percorsi formativi aggiuntivi pertinenti al servizio in oggetto (ad esempio corsi Dangerous Goods, Privacy, Certificazione Enac, ICAO ecc). Saranno inoltre premiati i concorrenti che daranno evidenza di disponibilità di personale con una

3



	formazione completa in modo da garantire flessibilità nello spostamento delle risorse all'interno dei diversi servizi aeroportuali. Verranno altresì valutati eventuali programmi interni incentivanti e premianti.
<b>4) MIGLIORIE</b>	
Il concorrente potrà proporre delle migliori, rispetto a quanto indicato nel Capitolato d'Appalto, comprese nell'offerta e senza oneri aggiuntivi per la Società Appaltante. Le migliori, eventualmente proposte, non devono comunque comportare costi o investimenti o essere condizionate, per la realizzazione delle stesse, ad interventi infrastrutturali o di altra natura a carico della Società Appaltante o di terzi.	Verranno premiate la fattibilità, il valore e la funzionalità delle proposte oltre all'effettivo miglioramento che le stesse potranno apportare nella gestione del servizio. Le proposte di attività aggiuntive saranno pertanto valutate sia dal punto di vista quantitativo (numero di proposte) che qualitativo.

**La relazione tecnica pertanto dovrà essere suddivisa in nr. 4 Capitoli coincidenti rispettivamente agli elementi di valutazione sopra indicati.**

La relazione dovrà essere presentata su fogli A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta in massimo di 20 pagine, con interlinea singola e carattere 12.

Nel conteggio delle pagine non verranno conteggiati la copertina, l'indice e le schede per i CV.

Si invitano i Concorrenti a rispettare i limiti indicati, in termini di numero di pagine, per l'elaborazione della documentazione. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente i documenti sopra richiesti. Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in alcuna considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da un Legale Rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa. In caso di R.T.I. non costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; nel caso di R.T.I. costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante della mandataria.

**SI PRECISA INOLTRE CHE:**

- Tutte le dichiarazioni espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Società Appaltante;
- Nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Risposta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Risposta Economica".

Al termine della compilazione della "Risposta Tecnica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nella "Risposta Tecnica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

*M*

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

### **12.5 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta Economica")**

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla "Risposta Economica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq\_251".

All'interno della "Risposta Economica" dovrà necessariamente procedere come segue:

- 1) Inserire il **ribasso percentuale offerto** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3.  
Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo di **Euro 16.566.000,00** e non sugli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad Euro 120.000,00.  
Si precisa che l'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che andranno indicati a Portale nella colonna "Oneri sicurezza azienda già inclusi nell'offerta".
- 2) Allegare il Documento "Offerta Economica" - Allegato nr. 8 debitamente compilato e firmato digitalmente.  
L'importo totale indicato dovrà corrispondere alla base d'asta al netto dello sconto offerto e al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza di Euro 120.000,00.
- 3) Allegare una relazione sintetica, firmata digitalmente, in cui sia data evidenza, per macrovoci, degli elementi che compongono l'importo offerto dal concorrente. Il concorrente dovrà pertanto indicare, schematicamente, i costi della manodopera, oltre ai costi per la formazione, per le spese generali e l'utile d'impresa.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

Si precisa che in caso di discordanza tra il ribasso offerto a Portale ed il ribasso risultante dall'Elenco Prezzi Unitari verrà considerato, ai fini dell'aggiudicazione, il ribasso espresso a Portale.

RESTA INTESO CHE:

- Non saranno ammesse offerte sottoposte a condizione, pena esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara;
- I prezzi si intendono al netto di IVA.

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta Economica" il Concorrente potrà altresì inserire eventuale ulteriore documentazione che voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta Economica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sui documenti allegati nella "Risposta Economica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.





Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

### **12.6 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta**

Una volta predisposte la "Risposta di Qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

Successivamente a tale operazione il Legale Rappresentante del Concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la propria "Risposta Economica" e caricarla sul Portale, seguendo le istruzioni riportate a video.

In particolare, al Concorrente è richiesto di:

1. Scaricare il PDF della "Risposta Economica" della RdO per la quale è stata richiesta la sottoscrizione digitale, cliccando su "Scarica il pdf per la firma";
2. Firmare il PDF con Firma digitale;
3. Riallegare, nella sezione "Offerte da firmare" il PDF firmato digitalmente nell' apposito campo;
4. Cliccare sul tasto "Carica PDF firmato" per completare il processo di caricamento del PDF firmato digitalmente.

Si precisa che il Sistema verificherà che il file firmato digitalmente relativo alla "Risposta Economica" caricato sul Portale sia lo stesso per il quale è stato effettuato il download (vd. punto 1.). Pertanto, NON dovrà in nessun caso essere rinominato il file "scaricato" dal Portale.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

A seguito dell'invio della propria "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica" il Concorrente riceverà una notifica di trasmissione dell'offerta tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del form "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico dell'offerta trasmessa.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

### **13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi e pesi / sub-pesi di seguito indicati:

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>SUB-PESO</b>	<b>PESO</b>
1) MODELLO ORGANIZZATIVO	a)	Programmazione dei servizi	10	30
	b)	Erogazione dei servizi	10	
	c)	Controllo dei servizi	10	



2) STRUTTURA ORGANIZZATIVA	a)	Organigramma	6	24
	b)	Direttore Tecnico	6	
	c)	Supervisori	6	
	d)	Guardie giurate particolari	6	
3) FORMAZIONE	a)	Formazione	10	10
4) MIGLIORIE	a)	Migliorie	6	6
<b>TOTALE ELEMENTO TECNICO</b>			<b>70</b>	
3 - Ribasso percentuale offerte				
<b>TOTALE ELEMENTO ECONOMICO</b>			<b>30</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>	

### 13.1 Punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Offerente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica  $P(\text{tecnico})_n$  e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica  $P(\text{prezzo})_n$ , attribuiti con le modalità riportate oltre:

$$P(\text{complessivo})_n = P(\text{tecnico})_n + P(\text{prezzo})_n$$

Dove:

$P(\text{complessivo})_n$  = Punteggio complessivo attribuito all'Offerente n-esimo;  
 $P(\text{tecnico})_n$  = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica dell'Offerente n-esimo;  
 $P(\text{prezzo})_n$  = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica dell'Offerente n-esimo.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

### 13.2 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica: MASSIMO PUNTI 70

I coefficienti per gli elementi qualitativi di valutazione 1,2,3 e 4 sono determinati mediante il "confronto a coppie" ovvero:

- Ogni commissario valuta per ciascun elemento di valutazione quale delle due offerte confrontate sia da preferire e attribuisce all'offerta preferita il seguente valore sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati:

Preferenza massima	Valore=6
Preferenza grande	Valore=5
Preferenza media	Valore=4
Preferenza piccola	Valore=3
Preferenza minima	Valore=2
Parità (in tal caso il valore sarà attribuito ad entrambe le offerte)	Valore=1

- Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta (prima riparametrazione) e proporzionando a tale

*Mo*



## Garda Aeroporti

somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il sub-peso attribuito a quell'elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 o superiori a 20, i coefficienti 1 e 2 saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sotto indicati, ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta (prima riparametrazione) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il sub-peso previsto per quel elemento di valutazione.

La Commissione giudicatrice per attribuire la preferenza, variabile da 1 a 6 nel caso del "Confronto a coppie" o per attribuire il coefficiente discrezionale da 0,00 a 1,00 nel caso del attribuzione discrezionale del punteggio, farà riferimento ai criteri motivazionali meglio indicati all'art. 12.3.

In entrambi i casi (confronto a coppie o criterio discrezionale), qualora nessun concorrente ottenga per gli elementi di valutazione qualitativa un punteggio almeno pari al relativo peso massimo previsto, si procederà con una **seconda riparametrazione**, riportando ad 1 il punteggio ottenuto dal concorrente che avrà ottenuto, sommati i punteggi relativi ai sub-pesi, il punteggio più alto e riproporzionando linearmente tutti i punteggi ottenuti dalle altre offerte e successivamente moltiplicando il coefficiente ottenuto per il peso previsto per ciascun elemento.

### 13.3 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica: MASSIMO PUNTI 30

Il punteggio per l'offerta economica sarà determinato in base ai seguenti elementi:

$$P = R_o / R_{max} \times 30$$

Dove:

$R_o$ : ribasso percentuale offerto dal concorrente

$R_{max}$ : ribasso massimo offerto.

Il coefficiente di ciascun concorrente, così ottenuto, verrà quindi trasformato in punteggio moltiplicando lo stesso per il massimo fattore ponderale (pari a punti 30) prefissato per detto elemento.

## 14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte da una Commissione giudicatrice nominata in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



## Garda Aeroporti

Le operazioni di gara prenderanno avvio in seduta pubblica nel giorno indicato nel Bando di gara del bando di gara, presso gli uffici amministrativi della Società Appaltante. Il seggio di gara si articolerà in tre distinte fasi, come di seguito indicato:

### Prima fase

La Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, procederà all'apertura della "Busta di Qualifica" e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta. La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di procedere secondo quanto previsto dall'art. 133 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, il cui esito verrà reso noto in seduta pubblica.

### Seconda fase

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà:

- A dichiarare l'elenco degli operatori economici ammessi;
- Ad aprire la "Risposta Tecnica" dei Concorrenti ammessi e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria.

### Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione giudicatrice, aperta al pubblico, durante la quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura della "Risposta Economica" con conseguente lettura dei ribassi offerti. La Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio finale nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione giudicatrice potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario l'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

La Commissione giudicatrice procederà infine alla formulazione della graduatoria finale e alla conseguente proposta di aggiudicazione all'organo competente.

La Società Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

**L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale auto-dichiarati in sede di gara e dopo la presentazione da parte dell'aggiudicatario:**

- **Dell'autorizzazione E.N.A.C. allo svolgimento delle attività di sicurezza aeroportuale rilasciata dalle Direzioni Aeroportuali competenti per lo scalo di Verona e Brescia, ai sensi del D.M. 85/99 in base ai requisiti richiesti dall'Allegato A del D.M. 85/99;**
- **Della Licenza Prefettizia ex art. 134 e 134 bis del TULPS, rilasciata dalle Prefetture di Verona e Brescia per lo svolgimento dei servizi in oggetto in ambito aeroportuale;**

Ove l'aggiudicatario non fosse in possesso delle predette autorizzazioni dovrà provvedere a richiederle entro 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione stessa. Suddetta documentazione ed in particolare le autorizzazioni E.N.A.C. dovranno tassativamente essere prodotte entro il termine di cui all'art. 2 comma 4 del DM 23/02/2000 in cui sono definiti i tempi massimi entro cui E.N.A.C. dovrà produrre suddette autorizzazioni (45 giorni estendibili al massimo

M



## Garda Aeroporti

fino a 90). Decorso tale termine la Società Appaltante provvederà ad annullare l'aggiudicazione ed ad escutere la cauzione provvisoria.

Si procederà pertanto ad aggiudicare al secondo in graduatoria.

\*\*\*

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere agli operatori economici tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, con modalità e tempi indicati dalla Società Appaltante. La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

Alle sedute di gara pubbliche potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o i soggetti in possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti alla gara stessa.

### 15. OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che, ai fini del calcolo dei 4/5, si terrà conto del punteggio ottenuto prima della c.d. doppia riparametrazione.

Si applica l'articolo 97 comma 4 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere con la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016.

Una volta individuata la miglior offerta non anomala, il Responsabile del procedimento comunicherà a tutti i concorrenti in gara, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, il nominativo dell'Impresa risultata aggiudicataria del servizio.

### 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Società appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione di avvio del soccorso istruttorio, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura di gara.

### 17. VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Società appaltante verificherà i requisiti del solo concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione, garantendo il rispetto degli obblighi prescritti all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. La stipula del contratto è, in ogni caso, subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente, prescritti dalla normativa di settore e indicati nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la società risultata aggiudicataria mentre lo diverrà per la Società appaltante all'approvazione degli atti di gara nonché alla stipula del contratto. Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore dell'offerente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato all'offerente secondo classificato.



## Garda Aeroporti

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, se trattasi di Procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- Dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187 in data 11 maggio 1991, resa con firma del Legale Rappresentante, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle quote o azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- Nr. 2 Garanzie fideiussorie, ovvero una per ciascun contratto che verrà stipulato, pari al 10% del valore dell'importo di aggiudicazione e rilasciate da imprese bancarie, imprese assicurative ed intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Si precisa inoltre che:
  - La fidejussione dovrà essere emessa da primario Istituto per cui si invita codesta società a comunicare alla Società appaltante, prima di sottoscrivere suddetta fidejussione, il nome dell'Istituto/Compagnia prescelto;
  - L'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia ed il Foro competente in caso di contenzioso indicato nella polizza dovrà essere quello di Verona.
- Copia delle polizze assicurative, come previsto dai Capitolato Speciali di appalto e dagli Schemi di contratto;
- In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria, in originale o copia autenticata;
- Nome del Responsabile (Direttore tecnico) designato, da comunicare alla società appaltante e all'ENAC;
- Autorizzazione E.N.A.C. allo svolgimento delle attività di sicurezza aeroportuale rilasciata dalle Direzioni Aeroportuali competenti per lo scalo di Verona e Brescia, ai sensi del D.M. 85/99 in base ai requisiti richiesti dall'Allegato A del D.M. 85/99;
- Licenza Prefettizia ex art. 134 e 134 bis del TULPS, rilasciata dalle Prefetture di Verona e Brescia per lo svolgimento dei servizi in oggetto in ambito aeroportuale;
- Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e persone delegate ad operare su tale/i conto/i al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- Ogni altro documento previsto dalla normativa in vigore necessario alla stipula del contratto.

### 18. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della "Risposta Tecnica" con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare

no



l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società Appaltante.

## 19. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- b) L'offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) Le date e gli orari delle sedute pubbliche, successiva alla prima, o eventuali variazioni di data/orario saranno comunicate ai concorrenti mediante il Portale. Ogni seduta potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti;
- d) Se dagli accertamenti svolti risulterà che l'impresa aggiudicataria non sarà in possesso, per l'assunzione dell'appalto, dei requisiti di carattere generale e/o dei requisiti di ordine tecnico/economico e professionale, l'appaltante disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione, con escussione della cauzione provvisoria;
- e) Quanto ai tempi di stipula del contrattuale potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 dell'Art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all'erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare;
- f) La Società appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- g) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara, al presente Disciplinare di gara al pari di quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- h) La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i Concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 Cod. Civ.;
- i) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- j) La Società Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto o per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;
- k) La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Società Appaltante;
- l) Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Società Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o idonea;
- m) In relazione al trattamento eseguito da Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. sui dati personali forniti in ragione del presente atto, viene resa idonea informativa consultabile al sito [https://www.aeroporto.verona.it/privacy-informative-operatori\\_f2](https://www.aeroporto.verona.it/privacy-informative-operatori_f2);
- n) Responsabile del Procedimento è il Sig. Giuseppe Renna.

## 20. ALLEGATI DEL DISCIPLINARE

### Documentazione Amministrativa:

- Allegato 1 "Istanza di partecipazione"
- Allegato 2 "Art. 80 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016"
- Allegato 3 "Art. 80 comma 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016"
- Allegato 4 "Modulo richiesta pass visitatore"
- Allegato 5 "Modulo Attestato Sopralluogo Verona e Brescia"
- Allegato 6.1 e 6.2 "Modulo Avvalimento"
- Allegato 7.1 e 7.2 "Duvri Catullo S.p.A." e "Duvri società D'Annunzio"
- Allegato 8 "Offerta economica"
- Allegato 9.1 Capitolato Speciale di Appalto società Catullo S.p.A.
- Allegato 9.2 Capitolato Speciale di Appalto società D'Annunzio S.p.A.
- Allegato 10.1 Schema di contratto società Catullo S.p.A.
- Allegato 10.2 Schema di contratto società D'Annunzio S.p.A.

MB