

## DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici afferenti gli Aeroporti di Verona Villafranca e Brescia Montichiari.  
CIG 81855208C9

Gennaio 2020

MS

## 1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione, alle modalità per la presentazione delle offerte ed ai criteri di aggiudicazione dell'appalto in oggetto. Si precisa che, al solo fine di gestire le gare in modalità telematica, la società appaltante, ovvero Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., aderisce al Portale del gruppo SAVE.

## 2. SOCIETA' APPALTANTE

La Società Appaltante è la società di gestione aeroportuale "Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A." con sede in Caselle di Sommacampagna (Vr), CAP 37060, Codice Fiscale e Partita Iva 00841510233, Tel. 045/8095940.

## 3. TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA

L'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto verrà selezionato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta nell'ambito dei settori speciali e secondo le modalità di cui alla Parte II Titolo I, II, III e IV del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura indicativa di € 5.500,00 oltre Iva e dovranno essere rimborsate alla Società appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto stesso.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale <https://save-procurement.bravosolution.com> secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005;
- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES1 e PADES2. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

**Per prendere visione della documentazione integrale di gara, partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi preventivamente al Portale Acquisti del Gruppo SAVE.  
E' inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:**

*M*

- Un personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";
- Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla Società Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Società Appaltante ecc.

Inoltre si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, si prega di contattare l'Assistenza Tecnica al numero di telefono **800 125 549**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, una volta effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

1. Cliccare su "Registrazione al Portale";
2. Prendere visione e scaricare sul proprio computer i seguenti documenti:
  - Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE;
  - Clausole Vessatorie;
  - Privacy;
3. Cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e successivamente su "Continua";
4. Compilare il Form relativo ai "Dati di registrazione", tenendo presente che nel campo "E-mail" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. A tali indirizzi mail verrà inviata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo;
5. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Successivamente sarà necessario caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un Legale rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente.

**ATTENZIONE: il caricamento nel Portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.**

Per accedere alla gara:

1. Effettuare l'accesso al Portale (con la propria username e password);
2. Accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RdO per tutti";
3. Cliccare sull'evento "rfq\_345" e su "Esprimi interesse". Da questo momento l'evento RdO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RdO";
4. Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare di Gara.

#### 4. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al Servizio Assistenza al numero di telefono **800 125 549**) dovranno essere formulati

## Garda Aeroporti

entro il giorno **10.03.2020 ore 12.00** utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RdO identificativa della presente procedura, che consente ai Concorrenti e alla Società Appaltante di comunicare mediante il Portale. La Società Appaltante fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti, ritenuti pertinenti, all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri Concorrenti.

L'area "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Società Appaltante per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura.

E' preciso onere del Concorrente, a cui il Sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area "Messaggi" per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Società Appaltante. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette. Le risposte ai chiarimenti che la Società Appaltante avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *Lex Specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Concorrenti.

### 5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici afferenti gli Aeroporti di Verona Villafranca e Brescia Montichiari.

L'appalto implica prestazioni miste di servizi, forniture e lavori, in cui i servizi manutentivi e la gestione del patrimonio impiantistico costituisce l'oggetto prevalente, mentre le forniture e i lavori assumono carattere di accessorialità.

L'appalto include servizi affidati in via principale e servizi affidabili in via opzionale.

I servizi affidati in via principale sono:

- Servizio di conduzione, gestione e manutenzione ordinaria dei seguenti impianti:
  - ✓ Climatizzazione invernale ed estiva, idrico-sanitario, fognario e di depurazione;
  - ✓ Impianti elettrici, di illuminazione e speciali (GE, UPS, 400 Hz, ecc);
  - ✓ Impianti antincendio;
  - ✓ Impianti elevatori (ascensori, montacarichi e scale mobili).

Tali attività saranno remunerate "a canone". In tale canone è inclusa la manutenzione ordinaria (manodopera e materiali), la manodopera per gli interventi di manutenzione straordinaria e i materiali fino alla franchigia, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

- Servizio di manutenzione straordinaria (materiali oltre la franchigia) ed opere aggiuntive che sarà affidato, su specifica richiesta della società appaltante, in base alle necessità che dovessero emergere durante il contratto e senza vincolo di esclusiva.

Tali attività potranno essere affidate fino al raggiungimento dell'importo annuo massimo stabilito dalla società appaltante e di seguito indicato. Nel caso in cui alla scadenza di ciascuna annualità contrattuale o alla scadenza naturale del contratto, siano stati affidate attività per un importo complessivo inferiore rispetto all'importo massimo stabilito contrattualmente, l'Appaltatore non avrà diritto a indennizzi o risarcimenti. La società appaltante non è pertanto vincolata ad affidare interventi di manutenzione straordinaria o per opere aggiuntive per l'importo annuo e/o per l'intero importo indicato nel contratto.

Tali servizi saranno remunerati, a misura, secondo le modalità meglio indicate nel CSA di gara, a cui si rinvia.

I servizi affidabili in via opzionale sono:

## Garda Aeroporti

- Assistenza ai lavori di ampliamento e riqualifica del terminal partenze (cd. "Progetto Romeo") presso lo scalo di Verona Villafranca, remunerata "a canone" come meglio specificato nel CSA di gara;
- Servizi per incremento delle consistenze patrimoniali, per i lavori sopra indicati, remunerati "a canone", come meglio specificato nel CSA di gara.

I servizi opzionali sopra indicati, che potranno venire affidati in base all'insindacabile volontà della società appaltante ed in relazione alle effettive necessità della stessa, sono strettamente correlati all'avvio dei lavori di ampliamento e riqualifica del terminal partenze (cd. "Progetto Romeo") e all'avanzamento del cantiere medesimo. Si precisa pertanto che nel formulare l'offerta i concorrenti dovranno considerare che tali servizi potrebbero:

- non essere affidati, a causa del mancato affidamento dei lavori in oggetto;
- non essere affidati comunque (anche in caso di affidamento dei lavori in oggetto);
- essere affidati con tempistiche diverse da quelle stimate dalla società appaltante e pertanto avere una durata inferiore rispetto a quanto stimato.

Trattandosi di servizi opzionali, pertanto, l'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzi o risarcimenti nel caso in cui tali servizi non venissero affidati o venissero affidati solo parzialmente.

L'appalto è da intendersi suddiviso in unico lotto in quanto i servizi affidati afferiscono a impianti che risultano interferenti tra loro ed inoltre risulta preminente l'interesse di avere un unico interfaccia in modo da garantire una gestione unitaria soprattutto in situazioni di emergenza. Con l'aggiudicatario verrà stipulato un unico contratto.

Per maggiori informazioni in merito all'oggetto del presente appalto si rinvia ai documenti di gara inseriti nell'area "Allegati buyer" dell'RdO identificativa della presente procedura.

### 6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto in oggetto dovrà essere eseguito presso lo Scalo di Verona Villafranca e Brescia Montichiari.

### 7. DURATA E IMPORTO

#### 7.1 Durata del contratto

Il contratto avrà una durata di anni 4 anni a decorrere dalla data di consegna degli impianti. Dalla data di consegna degli impianti, che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Appaltatore previsti dai Documenti Contrattuali.

In caso di consegna frazionata degli impianti e dei servizi la data di riferimento, per la decorrenza del termine di inizio del contratto, è quella relativa al primo verbale di consegna.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario per ulteriori 2 anni mediante espressa comunicazione scritta inviata a mezzo PEC all'Appaltatore. La comunicazione avverrà almeno 3 mesi prima della scadenza iniziale prevista. L'Appaltatore si impegna espressamente ad accettare la proroga eventualmente disposta dalla Stazione Appaltante ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. La proroga potrà riguardare, ad insindacabile scelta della Stazione Appaltante, anche solo una parte dei servizi originariamente affidati in appalto.

#### 7.2 Durata dei servizi

Non tutti i servizi oggetto di appalto avranno la medesima durata. Per la durata massima dei servizi si rinvia alla tabella di cui al punto 7.3.

### 7.3 Importo a base d'asta

L'importo **a base d'asta e oggetto di ribasso** da parte dei concorrenti ammonta ad Euro 7.469.000,00 ed è così composto:

Oggetto	Durata massima del servizio	Importo a base d'asta
a) Servizio di conduzione, gestione e manutenzione ordinaria degli impianti presso gli scali di Verona e Brescia	6 anni (4+2)	Euro 7.077.000
b) Servizio di assistenza ai lavori di ampliamento e riqualifica del terminal partenze presso lo scalo di Verona	4 anni	Euro 392.000

Nell'appalto sono inoltre inclusi i seguenti servizi, il cui importo massimo non è ribassabile da parte del concorrente:

Oggetto	Durata massima del servizio	Importo massimo non ribassabile
c) Servizi di manutenzione straordinaria ed opere aggiuntive presso gli scali di Verona e Brescia	6 anni (4+2)	Euro 1.200.000

e servizi il cui importo è determinato automaticamente dal concorrente, in relazione al prezzo (€/mq) offerto per i servizi di cui alla precedente lett. a):

Oggetto	Durata massima del servizio	Importo massimo
d) Servizi dovuti all'incremento delle consistenze patrimoniali presso lo scalo di Verona	2 anni	Euro 302.000

Così per un totale, calcolato per la durata massima contrattuale di 6 anni, di Euro 8.971.000 a cui si aggiungono Euro 135.000 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

I servizi opzionali potranno essere affidati, senza una nuova procedura di gara in quanto già inclusi e descritti nel presente appalto, secondo le modalità meglio indicate nel CSA di gara e nello Schema di contratto.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, la manodopera per il servizio in oggetto viene presunta in circa Euro 6.376.000,00 per l'intera durata contrattuale. Si precisa che nel calcolo non sono considerati i servizi di manutenzione straordinaria ed opere aggiuntive in quanto trattasi di attività ad oggi non preventivabili e non oggetto di ribasso.

Gli importi che concorrono a determinare l'offerta economica dovranno comprendere tutte le prestazioni a cui l'Appaltatore è tenuto per tutte le attività oggetto del contratto. Il corrispettivo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad eventuali spese per trasferte, vitto, alloggio, spese generali, spese di segreteria, pass aeroportuale e corsi di formazione, costo del parcheggio ecc.

L'Aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a regola d'arte, tutti le prestazioni oggetto dell'appalto.

*M*

## 8 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto meglio indicato nel CSA e non può superare la quota del 40 % dell'importo complessivo del contratto.

L'autorizzazione al subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- all'atto dell'offerta il Concorrente abbia indicato di voler ricorrere al subappalto e abbia indicato le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'omessa dichiarazione non costituisce motivo di esclusione dalla gara ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

Le dichiarazioni dei subappaltatori in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere rese in fase di richiesta di autorizzazione al subappalto stesso.

## 9 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, in ragione delle caratteristiche peculiari delle aree e dell'oggetto dell'Appalto, **è da intendersi obbligatorio pena l'esclusione** per la partecipazione alla gara, ritenendosi quale presupposto imprescindibile per poter garantire la presentazione di un'offerta tecnica ed economica seria e consapevole.

Sarà obbligatorio per la società offerente procedere al rilievo dello stato dei luoghi e degli impianti presso **entrambi gli scali** (Verona/Brescia) oggetto dell'appalto.

Sono ammesse al sopralluogo solamente il Legale Rappresentante o uno dei direttori tecnici dell'impresa, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante, in corso di validità (certificato della Camera di Commercio, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del Legale Rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico, ecc.). E' altresì ammesso al sopralluogo una persona delegata dal Legale Rappresentante dell'impresa purché munita di documento di riconoscimento e di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante medesimo, in corso di validità. La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un offerente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da richiedere con congruo anticipo tramite richiesta da inviare via mail ai seguenti indirizzi:

[fzanoni@aeroporto.verona.it](mailto:fzanoni@aeroporto.verona.it) e [aciognetti@aeroporto.verona.it](mailto:aciognetti@aeroporto.verona.it) (per entrambi gli scali).

Per essere ammesse alla visita le società dovranno inoltre inviare con minimo 2 giorni lavorativi di anticipo dalla visita, la documentazione per la richiesta pass visitatore (Allegato nr. 7e 8) con allegata copia della carta d'identità, al seguente indirizzo:

[tesseramento@aeroporto.verona.it](mailto:tesseramento@aeroporto.verona.it) (per il sopralluogo presso lo scalo di Verona) e [tesseramento@aerobresciana.it](mailto:tesseramento@aerobresciana.it) (per il sopralluogo presso lo scalo di Brescia).

**Non saranno ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione o richiesto regolarmente il pass nei tempi utili o ai quali il pass o ai quali il pass non venga autorizzato.**

Al termine di ciascuna visita verrà sottoscritto un "Modulo Attestato sopralluogo Verona" e un "Modulo Attestato sopralluogo Brescia".

## 10 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, di cui all'art. 45, comma 1 e 2, lettere a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. 50/2016, ai quali si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.



Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti formalmente secondo la Legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Si precisa che non trova applicazione, nella presente gara, quanto disposto dall'art. 110 comma 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, pertanto gli operatori economici che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di tale stato, non potranno partecipare alla presente gara.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale**

Gli operatori economici non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e del 12 febbraio 2014 devono essere in possesso, pena l'esclusione alla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**b) Requisiti di capacità professionale**

Gli operatori economici dovranno:

1. essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per un settore di attività compatibile con quello dell'appalto;
2. essere in possesso dei requisiti per l'assunzione del ruolo di "Terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici" ex DPR 74/2013.

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno essere iscritti, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per attività che ricomprendono i servizi oggetto della presente gara, da attestarsi mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale il candidato è stabilito ovvero mediante dichiarazione, rilasciata dall'operatore economico medesimo, con cui si attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

**c) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Gli operatori economici dovranno aver realizzato **direttamente**, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando 2017/2018/2019, **un fatturato complessivo** per servizi analoghi non inferiore ad Euro 5.000.000,00 da intendersi come cifra totale del triennio.

I settori di attività cui si fa riferimento sono quelli che costituiscono l'oggetto del presente appalto intendendosi come tali le prestazioni riferite ai seguenti servizi:

- Servizio conduzione, gestione e manutenzione di impianti di climatizzazione invernale con assunzione del Ruolo di Terzo Responsabile a sensi del DPR 74/2013 (l'importo è da considerarsi





## Garda Aeroporti

al netto di eventuali voci legati all'approvvigionamento di vettori energetici e deve essere riferito alla sola componente manutentiva);

- Servizio conduzione, gestione e manutenzione di impianti di climatizzazione estiva (l'importo è da considerarsi al netto di eventuali voci legati all'approvvigionamento di vettori energetici e deve essere riferito alla sola componente manutentiva);
- Servizio conduzione, gestione e manutenzione impianti elettrici e di illuminazione interni ed esterni;
- Servizio conduzione, gestione e manutenzione impianti e dispositivi antincendio;
- Servizio conduzione, gestione e manutenzione impianti speciali;
- Servizio conduzione, gestione e manutenzione impianti elevatori.

Si precisa che il fatturato dovrà riferirsi a prestazioni eseguite direttamente e pertanto, nel caso in cui siano incluse attività subappaltate o sub affidate a terzi, il fatturato dichiarato dal concorrente dovrà essere epurato delle prestazioni affidate a terzi in subappalto o sub affidamento.

Il fatturato per attività eseguite in regime di subappalto potrà essere speso direttamente dal subappaltatore.

La comprova del requisito sarà fornita mediante:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione delle attività direttamente eseguite (e pertanto al netto di subappalti e sub affidamenti) o in alternativa copia autentica delle fatture quietanzate relative al servizio, da cui deve risultare l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione.

*La richiesta di un livello di fatturato considerato congruo consegue dalla necessità di garantire un'adeguata affidabilità ed esperienza del soggetto aggiudicatario in relazione agli specifici impegni contrattuali del servizio in oggetto, con conseguente garanzia, in concreto, di un regolare adempimento del contratto.*

### **d) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- 1) Gli operatori economici dovranno aver stipulato **almeno un contratto (servizio di punta)**, eseguito nel quinquennio 2015/2016/2017/2018/2019, di importo almeno pari ad Euro 700.000, maturato in un anno, ad oggetto un appalto di global service tecnologico per servizi di manutenzione analoghi a quelli oggetto del presente appalto svolti in aeroporti aperti al traffico civile e/o strutture complesse ad alta frequentazione di pubblico (porti, stazioni ferroviarie, centri commerciali, ospedali ecc.).

Il contratto dovrà comprendere almeno **entrambi** i seguenti servizi:

- a) Gestione, conduzione e manutenzione di impianti di climatizzazione con assunzione del Ruolo di Terzo Responsabile a sensi del DPR 74/2013;
- b) Gestione, conduzione e manutenzione di impianti elettrici e di illuminazione.

Qualora il servizio svolto comprenda l'approvvigionamento dei vettori energetici, dovrà essere considerato l'importo al netto degli stessi.

Nel caso in cui il contratto di punta presentato sia stato eseguito nell'ambito di un raggruppamento di imprese, il concorrente dovrà indicare la propria quota di esecuzione e di conseguenza la propria quota spendibile.

La comprova del requisito sarà fornita mediante originale o copia conforme del contratto di global service tecnologico, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## Garda Aeroporti

- 2) Gli operatori economici dovranno essere in possesso di Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti la capacità del concorrente di eseguire i lavori di manutenzione straordinaria con riferimento alla categoria **OG11 III bis**.
- 3) Gli operatori economici dovranno essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001** per attività attinenti quelle oggetto dell'appalto (EA 28/28b). La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

### 10.1 Precisazioni sui concorrenti plurisoggettivi

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Società Appaltante, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.

È consentita la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, vale quanto previsto all'art. 47 del Codice stesso.

I requisiti di ordine generale di cui alla precedente **lett. a)** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziatoe esecutrici dell'appalto;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.*

I requisiti di ordine professionale di cui alla precedente **lett. b) punto 1** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle consorziatoe esecutrici;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.*

I requisiti di ordine professionale di cui alla precedente **lett. b) punto 2** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- *Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla/e consorziatoe/e esecutrice/i che assumerà/anno tale ruolo;*

## Garda Aeroporti

- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla capogruppo mandataria e dalla/e mandante/i che assumerà/anno tale ruolo.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente **lett. c)** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: complessivamente, per il 100% dal Consorzio se esegue direttamente o, qualora indichi una o più consorziate esecutrici, da queste ultime cumulativamente;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: complessivamente, per il 100%, dal R.t.i. /Consorzio.

I requisiti di capacità tecnica di cui alla precedente **lett. d) punto 1** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: interamente dal Consorzio se esegue direttamente o, qualora indichi una o più consorziate esecutrici, da una consorziata esecutrice. Il requisito non è frazionabile;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: interamente dalla capogruppo mandataria. Il requisito non è frazionabile.

I requisiti di capacità tecnica di cui alla precedente **lett. d) punto 2** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio se esegue direttamente o, qualora indichi una o più consorziate esecutrici, almeno da una consorziata esecutrice;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: complessivamente dagli operatori che eseguono le attività.

I requisiti di capacità tecnica di cui alla precedente **lett. d) punto 3** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio o, qualora indichi una o più consorziate esecutrici, almeno da una consorziata esecutrice;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dalla impresa capogruppo mandataria.

**Resta inteso che la società mandataria dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti ed eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria e che ciascun componente del raggruppamento dovrà impegnarsi ad eseguire i servizi nei limiti dei requisiti posseduti e dimostrati in gara. Per la verifica della coerenza tra requisiti posseduti ed eseguiti verrà fatto riferimento al requisito di cui alla precedente lett. c).**

In caso di candidati stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea questi dovranno possedere i requisiti, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.



## **10.2 Avvalimento**

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico (con esclusione pertanto dei requisiti professionali) sopra riportati avvalendosi dei requisiti di altro soggetto con le modalità ed i termini prescritti, a pena di esclusione, al seguente punto 12.2, lett. i).

## **11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **12 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **12.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte**

L'offerta da produrre tramite la RdO con identificativo: "rfq\_345" deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara

**entro le ore 12:00 del giorno 18/03/2020.**

Si evidenzia che il Sistema di gestione delle gare telematiche non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici e parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il Sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RdO.

Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione tecnica);
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- Laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- Di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)), la Società appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

### **12.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")**

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla RdO contraddistinta dall'identificativo: "rfq\_345".

Solo al primo accesso il Concorrente dovrà cliccare "Rispondi" e per iniziare la compilazione della "Risposta di Qualifica" è necessario cliccare su "Modifica Risposta".

*M*

## Garda Aeroporti

All'interno della "Risposta di Qualifica" il Concorrente dovrà:

1. Indicare la modalità di partecipazione: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato. In quest'ultima ipotesi il Portale richiede di inserire anche le dichiarazioni delle mandanti, nelle modalità di seguito specificate. In caso di imprese aderenti al contratto di rete selezionare le ipotesi relative ai Raggruppamenti temporanei/Consorti ordinari di Concorrenti;
2. Rispondere alla domanda sull'avvalimento, ed in caso affermativo allegare, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica", la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016;
3. Fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video e allegare i documenti di seguito elencati:

**a) Istanza di partecipazione**, resa preferibilmente utilizzando il modello Allegato nr. 1 fornito dalla Società appaltante. L'istanza dovrà essere resa cumulativamente in unico Modello e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente singolo, dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo di un raggruppamento già costituito, da tutti i Legali Rappresentanti di ciascun membro di un costituendo raggruppamento, dal Legale Rappresentante del Consorzio e dal Legale Rappresentante della Consorziata esecutrice, ove prevista.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla capogruppo del R.t.i. /Consorzio.

**b) DGUE** utilizzando il modello Allegato nr. 2 compilato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'Istanza di partecipazione, così come dai soggetti ausiliari, in caso di avvalimento. Per la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 10 lett. c) e d) si prega di utilizzare l'Istanza di partecipazione.

A questi fini, il concorrente deve necessariamente seguire le indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 08/11/2017.

Più in particolare, si precisa che il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando espressamente i dati identificativi degli stessi, dandone riscontro nella visura camerale di cui alla successiva lett. j).

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziolate esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.



**c) Poteri di firma del Concorrente:** copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. E' consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta.

Il documento, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

**d) Ricevuta** del pagamento pari ad Euro 200,00 della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) per l'ammissibilità alla presente procedura, secondo le istruzioni operative indicate al sito <http://www.anticorruzione.it> e nella Delibera ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 (pubblicata sulla G.U.R.I. n. 22 del 27 gennaio 2018).

La ricevuta, non firmata digitalmente, andrà inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Suddetta ricevuta dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: dalla Capogruppo.

**e) Garanzia provvisoria** bancaria/assicurativa del 2% dell'importo dell'appalto e dunque pari ad Euro 182.120,00. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta senza eccezione alcuna;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli **artt. 1944, 1945 e 1957** del C.c.;
- validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- foro di Verona competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fidejussione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere rilasciata da istituti bancari/assicurativi che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalla normativa in vigore. Si precisa che l'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia.

A comprova dell'avvenuta costituzione della fideiussione, il concorrente deve inserire a Portale la garanzia **firmata digitalmente dal garante**, accompagnata da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i **poteri di firma del garante stesso**. Nel caso di mancanza di firma digitale del garante, la polizza dovrà essere sottoscritta davanti a un notaio dotato di firma digitale. Il documento da

## Garda Aeroporti

allegare a Portale in questo caso sarà quindi, costituito da una copia della polizza che riporterà la firma tradizionale del garante e dall'autentica del notaio che avrà apposto la propria firma digitale.

Le cauzioni dei concorrenti non aggiudicatari saranno da intendersi automaticamente svincolate con la comunicazione della stipula del contratto.

L'importo della garanzia sarà essere ridotto conformemente alle prescrizioni dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di suddetto beneficio, il Concorrente dovrà produrre copia, non firmata digitalmente, degli attestati che documentino il possesso del requisito necessario a conseguire la riduzione stessa. In caso di:

- Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente potrà godere della riduzione nel caso in cui la qualificazione/certificazione sia posseduta dal Consorzio;
- R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, tutti i componenti devono possedere la qualificazione/certificazione per beneficiare della riduzione e, pertanto, tutte le imprese che partecipano al raggruppamento/consorzio stesso dovranno allegarne copia scansionata.

Suddetta garanzia dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

**f) Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno dovrà essere accompagnato da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.

Il requisito può essere soddisfatto, in alternativa, con una dichiarazione già inclusa nella garanzia provvisoria di cui alla precedente lett. e).

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetta garanzia dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento.

**g)** Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:

- Se **R.T.I. già costituito**: atto costitutivo per R.T.I. di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 firmato digitalmente, da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a



## Garda Aeroporti

chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e, per ciascuna impresa, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente;

- Se **R.T.I. non ancora costituito**: dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I..

L'atto/dichiarazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

- h) Nel caso in cui concorra un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio e successive modifiche, firmato digitalmente.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

- i) In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, oltre alle dichiarazioni richieste dal citato art. 89 da rendersi mediante il DGUE, dovrà essere allegato, con firma digitale, il contratto di avvalimento che dovrà indicare, a pena di nullità, in modo preciso e dettagliato i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La su menzionata documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere allegata, con firma digitale, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica".

- j) Originale o la copia conforme, ex D.P.R. n. 445/2000, del Certificato di iscrizione alla camera di commercio riferito a ciascun operatore facente parte del Concorrente o, qualora non disponibile, documento analogo, con la **visura storica delle modifiche** dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, intercorse nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

Anche ai fini di semplificare l'attività di verifica ad opera della Società Appaltante, si richiede di evidenziare nella visura i soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ed indicati nel DGUE.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica" potrà altresì essere inserita eventuale ulteriore documentazione che il Concorrente voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta di Qualifica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

*MP*



### **12.3 Verifica della validità della firma digitale**

Il Concorrente deve verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte sui documenti allegati nei campi predisposti all'interno della "Risposta di Qualifica" accedendo al "Rapporto sulla firma digitale" cliccando sull'icona posta alla destra del documento allegato, oppure verificando che la prima icona posta a sinistra di ciascuno dei suddetti documenti sia contraddistinta dalla spunta "V", ovvero, in caso di caricamento dei documenti firmati digitalmente nell'"Area Generica Allegati", cliccando su "Visualizza" e successivamente sull'icona a destra posta in corrispondenza del singolo file allegato e accedendo di seguito, tramite il pulsante "Verifica firma alla data di caricamento" al "Rapporto sulla firma digitale".

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

1. Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CAdES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
  - Scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla Committente e compilarli;
  - Firmare digitalmente ogni singolo documento;
  - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.
2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
  - Firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
  - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

### **12.4 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica ("Risposta Tecnica")**

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Tecnica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq\_345".

All'interno della "Risposta Tecnica" si dovrà allegare una relazione in cui vengano evidenziati, in coerenza con quanto indicato nel C.S.A., gli elementi di seguito indicati. Si precisano fin d'ora altresì i criteri motivazionali:

**Garda Aeroporti**

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
<b>1 - Organizzazione del Servizio</b>	
<p>Il concorrente dovrà indicare le modalità che vengono proposte per la conduzione, la gestione e la manutenzione degli impianti, con particolare riferimento alle operazioni di manutenzione ordinaria, specificando eventuali peculiarità relative ai due scali. La proposta dovrà essere integrata con schede di sintesi che permettano di rilevare eventuali attività aggiuntive proposte, da intendersi sia come aumento della frequenza o come nuove attività.</p>	<p>Verrà valutata la proposta di svolgimento del servizio in particolare considerando i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• criteri organizzativi del servizio e metodologie di approccio allo stesso;</li> <li>• impostazione del piano manutentivo;</li> <li>• attività previste, frequenze, utilità delle stesse e coerenza con le prescrizioni di Capitolato.</li> </ul>
<b>2 - Pianificazione e controllo</b>	
<p>Il concorrente dovrà indicare le procedure di pianificazione e controllo del servizio, la gestione delle scadenze e i protocolli operativi che intende applicare, nonché le modalità con cui intende gestire l'approvvigionamento dei beni, la gestione delle scorte e la verifica/controllo delle stesse.</p>	<p>Verrà valutata la proposta di pianificazione e controllo dello svolgimento del servizio in particolare considerando i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualità e dettaglio della pianificazione delle attività;</li> <li>• controllo del flusso delle attività (gestione funzionamento impianti e relativi parametri, manutenzione, aggiornamento dei piani e programmi, gestione delle non conformità),</li> <li>• procedure di gestione della fornitura dei beni e delle scorte</li> </ul>
<b>3 - Assistenza tecnico-amministrativa</b>	
<p>Il concorrente dovrà indicare le modalità di svolgimento delle attività connesse ai servizi principali, quali l'assistenza tecnico-amministrativa, la rendicontazione periodica, la formazione del personale della Stazione Appaltante, le modalità di effettuazione dei rilievi impiantistici.</p>	<p>Verrà valutata la proposta di svolgimento delle attività di assistenza tecnico-amministrativa in particolare considerando i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interfaccia con la stazione appaltante e la Direzione dell'esecuzione del contratto;</li> <li>• gestione interventi aggiuntivi e di manutenzione straordinaria;</li> <li>• rendicontazione periodica;</li> <li>• censimento del patrimonio</li> </ul>
<b>4 - Struttura organizzativa</b>	
<p>Il concorrente dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la struttura organizzativa/operativa che intende impiegare per ciascuno scalo, specificando il numero e la qualifica del personale dedicato all'espletamento dei servizi, suddiviso per ciascuna tipologia di servizio;</li> <li>• le modalità di organizzazione dei turni di lavoro;</li> <li>• la dotazione di attrezzature, mezzi di trasporto e comunicazione;</li> </ul>	<p>Verrà valutata la struttura organizzativa che l'operatore economico destinerà per l'espletamento del servizio in particolare considerando i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero, ruolo, qualifiche e caratteristiche professionali e formative degli operatori dedicati, valutando favorevolmente eventuali esperienze in ambito aeroportuale;</li> <li>• efficienza ed efficacia nella gestione della turnistica e capacità di gestire malattie, ferie, urgenze ecc.;</li> <li>• tipologia e quantità dei mezzi, delle strumentazioni operative e diagnostiche in dotazione per lo specifico contratto,</li> </ul>
<b>5 - Reperibilità e pronto intervento</b>	
<p>Il concorrente dovrà indicare le modalità con</p>	<p>Verranno valutati i tempi previsti e le modalità</p>



**G a r d a A e r o p o r t i**

<p>cui intende espletare il servizio di reperibilità e pronto intervento, con particolare riferimento alla qualifica ed al numero del personale a disposizione per garantire le prestazioni, ai tempi previsti per il relativo espletamento e alle modalità organizzative del Call Center, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto.</p>	<p>attuative che l'operatore intende adottare per garantire un'eventuale riduzione degli stessi rispetto alle previsioni di Capitolato. Dovranno essere indicati i tempi massimi previsti e garantiti per la reperibilità ed il pronto intervento, migliorativi rispetto alle previsioni di Capitolato, nonché le modalità logistiche ed organizzative attraverso le quali si intende garantire il rispetto della suddetta tempistica</p>
<p><b>6 – Assistenza ai lavori di ampliamento</b></p>	
<p>Il concorrente dovrà indicare le modalità con cui intende espletare le attività di assistenza (opzionale) ai lavori "Romeo" di ampliamento dell'aerostazione dell'Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca.</p>	<p>Verranno valutate le modalità con cui l'operatore intende garantire il supporto necessario, in qualità di gestore degli impianti, all'esecuzione dei lavori di ampliamento dell'Aerostazione con particolare riferimento all'organizzazione del personale, alle modalità di interfaccia con i referenti indicati dalla Stazione Appaltante, alle procedure che intende adottare.</p>
<p><b>7 – Interfaccia sistema informativo</b></p>	
<p>Il concorrente dovrà descrivere l'interfaccia con il sistema informativo della Stazione Appaltante per la gestione di tutte le attività affidate in appalto e l'implementazione dei sistemi di tracciabilità delle attività svolte con codifica digitale dei componenti (RFid).</p>	<p>Verrà valutato l'approccio proposto dal Concorrente ai fini dell'utilizzo del sistema informativo per la gestione delle attività, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• architettura del sistema che l'operatore intende implementare per la gestione delle attività mediante il sistema informativo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;</li> <li>• integrazione dei sistemi di codifica digitale dei locali e/o componenti impiantistici (RFid)</li> </ul>
<p><b>8 - Migliorie</b></p>	
<p>Il concorrente dovrà descrivere eventuali elementi innovativi e aggiuntivi offerti, senza alcun onere ulteriore per la Stazione Appaltante finalizzati alla sicurezza ed al risparmio energetico.</p>	<p>Verranno valutati in particolare tutti gli elementi/fattori, aggiuntivi rispetto alle previsioni di Capitolato e/o con caratteristiche di innovazione, che consentiranno di raggiungere tale obiettivo, quali ad esempio (in via indicativa e non esaustiva) quelli previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per il miglioramento del livello manutentivo e la riduzione degli interventi su guasto;</li> <li>• per riduzione dei consumi da fonti non rinnovabili;</li> <li>• per la riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera;</li> <li>• per l'incremento dei livelli di sicurezza</li> </ul> <p>Tali elementi innovativi e/o aggiuntivi offerti non dovranno comportare ulteriori oneri, né in termini economici né in termini di attività, per la Stazione Appaltante rispetto a quanto previsto nel Capitolato.</p>

**La relazione tecnica pertanto dovrà essere suddivisa in nr. 8 Capitoli coincidenti rispettivamente agli elementi sopra indicati.**



La relazione dovrà essere presentata su fogli A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta in massimo di 30 fogli scritti su 2 facciate ovvero 60 fogli scritti su un'unica facciata. Per omogeneità tra i concorrenti le relazioni dovranno essere prodotte, in linea di principio, con interlinea singola e carattere 12.

A corredo della suddetta Relazione è ammessa la presentazione, oltre le pagine sopra indicate, di ulteriori eventuali specifici elaborati (cronoprogrammi, diagrammi esemplificativi, ecc.) che per la loro illustrazione necessitano di formati maggiori dell'A4. Il numero massimo di elaborati aggiuntivi ammessi, da produrre in formato PDF, è pari a nr. 2 di formato (massimo) A2 e nr. 2 in formato (massimo) A3.

Nel conteggio delle pagine non verranno conteggiati la copertina, l'indice, le schede per i CV e le ulteriori schede di formato maggiore all'A4 sopra indicate.

Si invitano i Concorrenti a rispettare i limiti indicati, in termini di numero di pagine, per l'elaborazione della documentazione. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente i documenti sopra richiesti. Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in alcuna considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da un Legale Rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'impresa. In caso di R.T.I. non costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; nel caso di R.T.I. costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante della mandataria.

#### **SI PRECISA INOLTRE CHE:**

- Tutte le dichiarazioni espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Società Appaltante;
- Nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Risposta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Risposta Economica".

Al termine della compilazione della "Risposta Tecnica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nella "Risposta Tecnica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

#### **12.5 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta Economica")**

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Economica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq\_345".

All'interno della "Risposta Economica" i concorrenti dovranno necessariamente procedere come segue:

- 1) Inserire a Portale il **Modello Offerta economica** (Allegato 5), debitamente compilato e firmato digitalmente. Si precisa che:
  - L'importo offerto per il servizio annuo di conduzione, gestione e manutenzione ordinaria dello scalo di Verona di cui alla lettera A.6 del Modulo Offerta economica, non dovrà essere superiore all'importo meglio indicato nel Modulo stesso;
  - L'importo offerto per il servizio annuo di conduzione, gestione e manutenzione ordinaria dello scalo di Brescia di cui alla lettera B.6 del Modulo Offerta economica, non dovrà essere superiore all'importo meglio indicato nel Modulo stesso;
  - L'importo offerto complessivo per i servizi di assistenza ai lavori di ampliamento e riqualifica del terminal partenze presso lo scalo di Verona di cui alla lettera E del Modulo Offerta economica, non dovrà essere superiore all'importo meglio indicato nel Modulo stesso;
  - L'importo offerto complessivo di cui alla lettera F del Modulo Offerta economica, non dovrà essere superiore all'importo posto a base d'asta su cui viene calcolato il ribasso;
  - Il ribasso offerto rispetto all'importo complessivo posto a base di gara ed indicato alla lettera H) del Modulo offerta economica, verrà utilizzato per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica;
  - L'importo relativo all'incremento delle consistenze patrimoniali per i lavori di ampliamento e riqualifica del terminal di cui alla lett. L) del Modulo Offerta economica dovrà essere determinato automaticamente dal concorrente. In caso di errori da parte del concorrente la stazione appaltante provvederà a ricalcolare l'importo secondo le modalità indicate nel Modulo Offerta economica stesso;
  - Il ribasso offerto sull'EPU di riferimento ed indicato alla lettera P) del Modulo offerta economica, sarà utilizzato per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica;
  - Gli importi e le percentuali espresse nel modulo dovranno essere indicati fino alla seconda cifra decimale.
- 2) Inserire a Portale il **ribasso** percentuale offerto sulla **base d'asta** e meglio indicato alla lettera H) del Modello Offerta economica. Il ribasso dovrà essere espresso con un nr. massimo di cifre decimali pari a 2.
- 3) Inserire a Portale il **ribasso** percentuale offerto **da applicare all'EPU** di riferimento e meglio indicato alla lettera P) del Modello Offerta economica. Il ribasso dovrà essere espresso con un nr. massimo di cifre decimali pari a 2.
- 4) Inserire a Portale gli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che sono da intendersi già inclusi nell'offerta del concorrente;
- 5) Allegare un documento sintetico, firmato digitalmente, attestante il **costo della manodopera**, nel rispetto dell'importo stimato dalla società appaltante. Nel caso in cui il costo della manodopera dichiarato dal concorrente sia inferiore rispetto a quella indicata a base di gara, si richiede di allegare, a supporto, una relazione giustificativa.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

Si precisa che in caso di discordanza tra il ribasso offerto a Portale ed il ribasso indicato nel Modello Offerta Economico verrà considerato, ai fini dell'aggiudicazione, il ribasso espresso a Portale.

RESTA INTESO CHE:

## Garda Aeroporti

- Non saranno ammesse offerte sopposte a condizione, pena esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara;
- I prezzi si intendono al netto di IVA.

Nell'Area Generica Allegati della "Risposta Economica" il Concorrente potrà altresì inserire eventuale ulteriore documentazione che voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta Economica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sui documenti allegati nella "Risposta Economica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

### **12.7 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta**

Una volta predisposte la "Risposta di Qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

Successivamente a tale operazione il Legale Rappresentante del Concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la propria "Risposta Economica" e caricarla sul Portale, seguendo le istruzioni riportate a video. In particolare, al Concorrente è richiesto di:

1. Scaricare il PDF della "Risposta Economica" della RdO per la quale è stata richiesta la sottoscrizione digitale, cliccando su "Scarica il pdf per la firma";
2. Firmare il PDF con Firma digitale;
3. Riallegare, nella sezione "Offerte da firmare" il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo;
4. Cliccare sul tasto "Carica PDF firmato" per completare il processo di caricamento del PDF firmato digitalmente.

Si precisa che il Sistema verificherà che il file firmato digitalmente relativo alla "Risposta Economica" caricato sul Portale sia lo stesso per il quale è stato effettuato il download (vd. punto 1.). Pertanto, NON dovrà in nessun caso essere rinominato il file "scaricato" dal Portale.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

A seguito dell'invio della propria "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica" il Concorrente riceverà una notifica di trasmissione dell'offerta tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del form "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico dell'offerta trasmessa.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

## 12 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 13.1 Punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun i-esimo Concorrente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica PTi e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica PEi, attribuiti con le modalità riportate oltre:

$$P(\text{complessivo})_i = PT_i + PE_i$$

Dove:

- Pi = Punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;  
 PTi = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica del Concorrente i-esimo  
 PEi = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica del Concorrente i-esimo.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

### 13.2 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica: MASSIMO PUNTI 70

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Elemento	Descrizione	PESO
T.1	1) Organizzazione del servizio	16
T.2	2) Pianificazione e controllo	10
T.3	3) Assistenza tecnico - amministrativa	8
T.4	4) Struttura organizzativa	13
T.5	5) Reperibilità e pronto intervento	10
T.6	6) Assistenza ai lavori di ampliamento	3
T.7	7) Interfaccia sistema informativo	3
T.8	8) Miglorie	7
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>		<b>(70)</b>

*mo*

## Garda Aeroporti

Ciascun coefficiente relativo all'offerta tecnica (criteri T.1, T.2, T.3, T.4, T.5, T.6, T.7 e T.8) sarà determinato mediante il metodo del "confronto a coppie", secondo le linee guida n. 2 ANAC Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018. La valutazione avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Pertanto ogni commissario valuta per ciascun elemento di valutazione quale delle due offerte confrontate sia da preferire e attribuisce all'offerta preferita il seguente valore sulla base dei criteri motivazionali sopra indicati:

Preferenza massima	Valore=6
Preferenza grande	Valore=5
Preferenza media	Valore=4
Preferenza piccola	Valore=3
Preferenza minima	Valore=2
Parità (in tal caso il valore sarà attribuito ad entrambe le offerte)	Valore=1

Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano, per ciascun elemento di valutazione, i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il peso attribuito a quell'elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 o superiori a 20, I coefficienti per gli elementi qualitativi di valutazione T.1, T.2, T.3, T.4, T.5, T.6, T.7 e T.8 saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sopra indicati, ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà, per ciascun criterio, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il peso previsto per quel elemento di valutazione.

I punteggi relativi ai diversi elementi di valutazione, così ottenuti, verranno sommati e determineranno il totale del punteggio tecnico di ciascun concorrente.

Non sono previste ulteriori riparametrazioni dei punteggi.

### **13.3 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica: MASSIMO PUNTI 30**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito con riguardo ai seguenti elementi:

MP



Parametro	Descrizione	Peso (P <sub>EX</sub> )
E.1)	Ribasso complessivo offerto (lettera H del modulo di offerta) sull'importo posto a base di gara (€ 7.469.000) per le seguenti attività: - Conduzione, gestione e manutenzione ordinaria degli impianti presso gli scali di Verona e Brescia; - Assistenza ai lavori di riqualifica e ampliamento del terminal partenze dello scalo di Verona	27
E.2)	Ribasso complessivo offerto (lettera P del modulo di offerta) sull'elenco prezzi unitari di riferimento (EPU)	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>30</b>

Per ciascun i-esimo concorrente ammesso alla valutazione dell'offerta economica e per ognuno degli elementi economici previsti:

- **E.1 "Ribasso complessivo offerto rispetto all'importo posto a base di gara"**: riga H) del Modulo Offerta economica (Allegato 5);
- **E.2 "Ribasso complessivo offerto sull'elenco prezzi unitari di riferimento (EPU)"**: riga P) del Modulo Offerta Economica (Allegato 5).

è attribuito un coefficiente C<sub>E,Xi</sub>, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la "Formula bilineare".

$$\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}} \quad C_{E,Xi} = 0,9 \times A_{ix} / A_{x \text{ soglia}}$$

$$\text{per } A_i > A_{\text{soglia}} \quad C_{E,Xi} = 0,9 + (1 - 0,9) \times (A_{ix} - A_{x \text{ soglia}}) / (A_{x \text{ max}} - A_{x \text{ soglia}})$$

Dove per ciascun parametro E.x:

A<sub>ix</sub> = ribasso percentuale del concorrente i-esimo relativamente all'elemento in esame

A<sub>x max</sub> = valore del ribasso percentuale più conveniente relativamente all'elemento in esame

A<sub>x soglia</sub> = media aritmetica dei valori del ribasso percentuale offerti dai concorrenti ammessi alla valutazione dell'offerta economica relativamente all'elemento in esame.

Il **punteggio economico complessivo** del concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_{Ei} = P_{E.1} \times C_{E.1i} + P_{E.2} \times C_{E.2i}$$

Dove:

P<sub>Ei</sub>: punteggio economico complessivo concorrente i-esimo ;

P<sub>E.x</sub>: peso criterio E.x

C<sub>E.xi</sub>: coefficiente valutazione economica criterio E.x del concorrente i-esimo

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

*mo*

## Garda Aeroporti

I punteggi così ottenuti (Offerta Tecnica e Offerta Economica) verranno sommati per la stesura della graduatoria finale.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero con arrotondamento all'unità inferiore se il terzo decimale è inferiore a cinque.

### 13 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte da una Commissione giudicatrice nominata in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La gara avrà il seguente svolgimento:

#### Prima fase

Salvo diversa comunicazione, l'apertura delle "Risposte di Qualifica" avverrà in seduta pubblica nella data indicata nel Bando di gara, presso gli Uffici Amministrativi della Società appaltante. Qualora i lavori proseguano per più giorni consecutivamente, ne verrà data comunicazione durante ogni seduta di gara. Il proseguo dei lavori verrà altresì comunicato, senza particolare preavviso, anche mediante il Portale.

In detta seduta la Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui alla presente Lettera di invito, procederà all'apertura della "Busta di Qualifica" e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.

Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, il cui esito verrà reso noto tramite il Portale.

#### Seconda fase

Al termine della prima fase, senza necessariamente convocare una nuova seduta, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica:

- A dichiarare l'elenco degli operatori economici ammessi;
- Ad aprire la "Risposta Tecnica" dei Concorrenti ammessi e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali.

#### Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche sarà convocata, con preavviso di almeno 48 H, un'apposita seduta della Commissione giudicatrice, aperta al pubblico, durante la quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti per le offerte tecniche e si procederà all'apertura della "Risposta Economica" con conseguente lettura dei ribassi offerti. La Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio finale nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione giudicatrice potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata.

Infine la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla conseguente proposta di aggiudicazione all'organo competente.

La Società appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche prescritte dalla normativa di settore.

*Mo*

## Garda Aeroporti

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario l'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

\*\*\*

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere agli operatori economici tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, con modalità e tempi indicati dalla Società Appaltante. La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

Alle sedute di gara pubbliche potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o i soggetti in possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti alla gara stessa.

Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

### 14 OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 per quanto compatibile.

Il Responsabile del procedimento si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere con la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016.

Una volta individuata la miglior offerta non anomala, il Responsabile del procedimento comunicherà a tutti i concorrenti in gara, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, il nominativo dell'Impresa risultata aggiudicataria del servizio.

### 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Società appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione di avvio del soccorso istruttorio, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura di gara.

### 16 VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Società appaltante verificherà i requisiti del solo concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La stipula del contratto è, in ogni caso, subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente, prescritti dalla normativa di settore e indicati nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la società risultata aggiudicataria mentre lo diverrà per la Società appaltante all'approvazione degli atti di gara nonché alla stipula del



## Garda Aeroporti

contratto. Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore dell'offerente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato all'offerente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, se trattasi di Procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- Dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187 in data 11 maggio 1991, resa con firma del Legale Rappresentante, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle quote o azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- Garanzia fidejussoria (fidejussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% del valore dell'importo di aggiudicazione e comunque nel rispetto dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016. Si precisa inoltre che:
  - La fidejussione dovrà essere emessa da primario Istituto per cui si invita codesta società a comunicare alla Società appaltante, prima di sottoscrivere suddetta fidejussione, il nome dell'Istituto prescelto;
  - Non saranno accettate Fidejussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario;
  - L'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia ed il Foro indicato nella polizza dovrà essere in via esclusiva quello di Verona.
- Copia delle polizze assicurative, come previsto dal CSA;
- In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria, in originale o copia autenticata;
- Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e persone delegate ad operare su tale/i conto/i al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- Ogni altro documento previsto dalla norma in vigore necessario alla stipula del contratto.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. In caso di ritardo nella presentazione della documentazione la società appaltante potrà diffidare l'aggiudicatario, mediante invio di una comunicazione tramite l'area messaggi del Portale, a presentare la documentazione assegnando un nuovo termine non superiore ad ulteriori 5 giorni naturali e consecutivi.

**Decorso inutilmente tale ultimo termine, la società appaltante si riserva di procedere alla dichiarazione di decadenza dalla aggiudicazione con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.**

### 17 OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della

*M*

## G a r d a A e r o p o r t i

“Risposta Tecnica” con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società Appaltante.

### 18 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- b) L'offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) Le date e gli orari delle sedute pubbliche, successiva alla prima, o eventuali variazioni di data/orario saranno comunicate ai concorrenti mediante il Portale. Ogni seduta potrà essere sospesa o aggiornata ad altro ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti;
- d) Se dagli accertamenti svolti risulterà che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso, per l'assunzione dell'appalto, dei requisiti di carattere generale e/o dei requisiti di ordine tecnico/economico e professionale, l'appaltante disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione, con escussione della cauzione provvisoria;
- e) Quanto ai tempi di stipula del contrattuale potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 dell'Art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all'erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare;
- f) La Società appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- g) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara, al presente Disciplinare di gara al pari di quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- h) Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente tra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative;
- i) La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i Concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 Cod. Civ.;
- j) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- k) La Società Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto o per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;
- l) Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Società Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o idonea;



## G a r d a A e r o p o r t i

- m) Il contratto oggetto della presente procedura di gara sarà stipulato tramite scrittura privata;
- n) In relazione al trattamento eseguito da Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. sui dati personali forniti in ragione del presente atto, viene resa idonea informativa consultabile al sito [https://www.aeroporto.verona.it/privacy-informative-operatori\\_t2](https://www.aeroporto.verona.it/privacy-informative-operatori_t2);
- o) Responsabile del Procedimento è l'Ing. Alberto Carli.

### 19 ALLEGATI DEL DISCIPLINARE

#### Documentazione Amministrativa:

- Allegato 1 Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 DGUE;
- Allegato 3 Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati
- Allegato 4 Schema di contratto
- Allegato 5 Modello Offerta economica
- Allegato 6 Duvri
- Allegato 7 Richiesta pass Vr
- Allegato 8 Richiesta pass Bs
- Allegato 9 Modulo attestazione sopralluogo Vr
- Allegato 10 Modulo attestazione sopralluogo Bs

