



DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: Servizio di gestione del presidio di Primo Soccorso Aeroportuale (P.S.A.) con ambulanza per soccorso e trasporto presso lo scalo di Verona Villafranca.
CIG 7070412090**

Maggio 2017
Servizio Acquisti

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni contenute nel Bando di gara in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione, alle modalità per la presentazione delle offerte ed ai criteri di aggiudicazione dell'appalto. Si precisa che, al solo fine di gestire le gare in modalità telematica, la società appaltante, ovvero Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., aderisce al Portale del gruppo SAVE.

2. TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA

L'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto verrà selezionato con procedura aperta, indetta nell'ambito dei settori speciali e secondo le modalità di cui alla Parte II Titolo I, II, III e IV del D.Lgs. 50/2016.

La presente procedura riguarda servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 ed è pertanto sottoposta all'applicazione del medesimo Decreto limitatamente all'art. 140, alle norme ivi richiamate ed alle altre norme del D.Lgs. 50/2016 espressamente richiamate negli atti di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura indicativa di € 5.500,00 oltre Iva e dovranno essere rimborsate alla Società appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto stesso.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale <https://save-procurement.bravosolution.com> secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005;
- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES1 e PADES2. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi preventivamente al Portale Acquisti del Gruppo SAVE. E' inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Un personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";**

- **Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla Società Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Società Appaltante ecc.

Inoltre si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, si prega di contattare l'**Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, una volta effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

1. Cliccare su "Registrazione al Portale";
2. Prendere visione e scaricare sul proprio computer i seguenti documenti:
 - Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE;
 - Clausole Vessatorie;
 - Privacy;
3. Cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e successivamente su "Continua";
4. Compilare il Form relativo ai "Dati di registrazione", tenendo presente che nel campo "E-mail" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. A tali indirizzi mail verrà inviata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo;
5. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Successivamente sarà necessario caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un Legale rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente.

ATTENZIONE: il caricamento nel Portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

1. Effettuare l'accesso al Portale (con la propria username e password);
2. Accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RdO per tutti";
3. Cliccare sull'evento "rfq_140" e su "Esprimi interesse". Da questo momento l'evento RdO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RdO";
4. Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 9 del presente Disciplinare di Gara.

3. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al Servizio Assistenza al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere formulati entro giorno **13/06/2017 ore 12.00**, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RdO identificativa

Mo
Ca

G a r d a A e r o p o r t i

della presente procedura, che consente ai Concorrenti e alla Società Appaltante di comunicare mediante il Portale.

La Società Appaltante fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri Concorrenti.

L'area "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Società Appaltante per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura.

E' preciso onere del Concorrente, a cui il Sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area "Messaggi" per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Società Appaltante. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette.

Le risposte ai chiarimenti che la Società Appaltante avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *Lex Specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Concorrenti.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di gestione del presidio di Primo Soccorso Aeroportuale (P.S.A.) con ambulanza per soccorso e trasporto presso lo scalo di Verona Villafranca, con le modalità meglio descritte nel Documento di Funzionalità del P.S.A., nel Documento di Rischio Sanitario e nello Schema di contratto.

L'attività in oggetto assicura assistenza medica con presidio H24 e 7/7 e garantisce quantomeno le seguenti prestazioni:

- prestazioni mediche di tipo ambulatoriale non urgenti ai passeggeri ed a tutti gli operatori aeroportuali;
- immediato intervento in caso di emergenza aeroportuale, in attesa dell'arrivo dei soccorsi sanitari del SUEM 118, nell'ambito delle attività meglio descritte all'interno del Piano Di Emergenza Aeroportuale (PEA);
- immediato intervento in caso di malori a bordo dell'aeromobile, in attesa dell'arrivo dei soccorsi sanitari del SUEM 118;
- primo intervento in caso di sospetta malattia infettiva.

Per lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà disporre di personale e mezzi, come meglio descritti nei documenti di gara e come eventualmente migliorati in sede di offerta tecnica ed essere in regola con le autorizzazioni/permessi previsti dalla normativa in vigore per l'esercizio della professione, emanate ed emanande dagli Enti competenti (Ministero della Salute, Regione Veneto, A.s.l., ENAC, ecc.).

L'appaltatore, ai sensi della L.R. Veneto n. 22/2002, dovrà possedere tutte le autorizzazioni ivi previste e mantenere costantemente aggiornate le procedure e la documentazione richiesta per garantire il corretto funzionamento del P.S.A.. Dovrà altresì provvedere alla nomina del Direttore Sanitario.

In particolare, ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà consegnare copia conforme dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto e soccorso con ambulanza rilasciata dalla Regione Veneto ai sensi della L.R. Veneto n. 22/2002 e della D.G.R. Veneto n. 1080 del 17.04.2007.

Per maggiori informazioni in merito all'oggetto del presente appalto si rinvia ai documenti di gara inseriti nell'area "Allegati buyer" dell'RdO identificativa della presente procedura.

5. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta ammonta ad **Euro 1.224.000,00** Iva esclusa oltre ad Euro 36.000,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo, calcolato per la durata massima di anni n. 3 (tre), pari ad Euro 1.260.000,00 Iva esclusa.

Garda Aeroporti

La società appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo di sei mesi, nelle more di espletamento di una nuova procedura di gara, previa comunicazione da inoltrarsi all'Appaltatore almeno 30 giorni prima l'ordinaria scadenza.

Gli importi che concorrono a determinare l'offerta economica dovranno comprendere tutte le prestazioni a cui l'Appaltatore è tenuto per tutte le attività oggetto del contratto, come migliorate in sede di offerta tecnica. Il corrispettivo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al costo del personale, mezzi e attrezzature, misure di sicurezza, eventuali spese per trasferte, vitto, alloggio, spese generali, spese di segreteria, pass aeroportuale e corsi di formazione e di abilitazione, costo del parcheggio, manutenzione veicoli e approvvigionamento di materiali e attrezzature, ecc.

L'Aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a regola d'arte, tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, in ragione delle caratteristiche peculiari delle aree e dell'oggetto dell'Appalto, **è da intendersi obbligatorio ed pena l'esclusione** per la partecipazione alla gara, ritenendosi quale presupposto imprescindibile per poter garantire la presentazione di una offerta tecnica ed economica seria e consapevole.

Sono ammesse al sopralluogo solamente le seguenti persone:

- il Legale Rappresentante o uno dei direttori tecnici dell'impresa, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante, in corso di validità (certificato della Camera di Commercio, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del Legale Rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico, ecc.);
- persona delegata dal Legale Rappresentante dell'impresa purché munita di documento di riconoscimento e di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante medesimo, in corso di validità.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un offerente.

Il **sopralluogo** potrà essere effettuato previo appuntamento **da richiedere con congruo anticipo (almeno 48 H prima della data prescelta)**, tramite richiesta da inviare via mail al seguente indirizzo

relasmar@aerportoverona.it

Nella richiesta dovranno essere indicati i riferimenti della società richiedente, il nominativo dei tecnici incaricati e un recapito telefonico.

Per essere ammesse alla visita le società dovranno inviare con minimo 2 giorni lavorativi di anticipo dalla visita, il modulo per la richiesta pass provvisorio (Allegato nr.4) con allegata copia della carta d'identità, al seguente indirizzo:

tesseramento@aerportoverona.it

Anche per informazioni in merito al costo dei pass si prega di rivolgersi all'indirizzo dell'Ufficio Tesseramento sopra indicato.

Garda Aeroporti

Non saranno ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione o richiesto regolarmente il pass nei tempi utili o ai quali il pass non possa essere rilasciato dalla Competente Autorità.

Al termine della visita verrà sottoscritto un "Modulo Attestato sopralluogo – Aeroporto di Verona" che dovrà essere allegato nella "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

In caso di offerente:

- in raggruppamento temporaneo (R.T.I.), in forma di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile il sopralluogo deve essere effettuato comunque dal soggetto Capogruppo, mentre è facoltativo per i soggetti mandanti;

- in forma di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della L. 422/1909 e del D.lgs. C.P.S. 1577/1947, di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985, nonché di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dal consorzio, mentre è facoltativo per i consorziati.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, ai sensi 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri e parametri meglio illustrati al successivo art. 10.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO

8.1 Soggetti Ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2, lettere a), b), c), d), e), f) g) del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nei documenti di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Sono, pertanto, ammesse a partecipare alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, già costituite o da costituire, alle condizioni e modalità precisate dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in caso di violazione sono esclusi dalla gara il consorzio ed il consorziato.

Si precisa che in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale dovranno essere rese dal Consorzio e da ciascuna delle imprese Consorziatoe indicate come future assegnatarie dell'appalto. Per quanto attiene alla capacità tecnica e finanziaria i requisiti dovranno essere posseduti e comprovati secondo quanto prescritto dall'art. 47 D.Lgs. 50/2016.

M
W

Garda Aeroporti

I consorzi ordinari e i GEIE ex art. 45, comma 2 lett. e) e g) del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad unico centro decisionale. Nel caso in cui la Società Appaltante rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa, o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la risoluzione in danno. Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti formalmente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione alla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

8.2 Requisiti di ordine generale, economico, finanziario e tecnico organizzativo

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

b) Requisiti di capacità professionale

Gli operatori economici dovranno:

- 1) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per un settore di attività compatibile con quello dell'appalto;
- 2) possedere l'autorizzazione, in corso di validità, all'esercizio dell'attività di trasporto e soccorso in ambulanza rilasciata ai sensi della L.R. Veneto n. 22/2002 ovvero di altra normativa regionale.

N.B.: In quest'ultimo caso, ovvero nel caso in cui il concorrente sia in possesso di autorizzazione rilasciata ai sensi di altra normativa regionale, dovrà dimostrare, a pena di esclusione, di aver presentato, entro il termine di scadenza delle offerte, domanda per ottenere l'autorizzazione ai sensi della L.R. Veneto n. 22/2002.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Gli operatori economici dovranno:

Garda Aeroporti

- 1) produrre una dichiarazione di almeno n. 2 (due) Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestanti la solidità economica e finanziaria del concorrente e aventi data non anteriore a 3 mesi rispetto al termine di presentazione delle offerte;
- 2) attestare di aver realizzato, negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato specifico, per servizi di gestione di presidi di Primo Soccorso, incluso di ambulanza per soccorso e trasporto, per un importo non inferiore ad Euro 630.000,00, da intendersi come cifra complessiva del triennio.

d) Requisiti di capacità tecnica

Gli operatori economici dovranno attestare di aver regolarmente eseguito, negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, almeno n. 1 (un) servizio analogo a quello oggetto dell'appalto (servizio di gestione di presidio di Primo soccorso incluso di ambulanza per soccorso e trasporto) di durata almeno pari ad anni n. 1 (uno) presso aeroporti civili o militari, stazioni ferroviarie con grande affluenza di pubblico o porti.

8.3 Possesso dei requisiti in caso di R.T.I. o consorzi

I requisiti di ordine generale di cui alla precedente **lett. a)** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

I requisiti di ordine professionali di cui alla precedente **lett. b) punto 1** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio ovvero dalle consorziate esecutrici;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio;

I requisiti di ordine professionali di cui alla precedente **lett. b) punto 2** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio ovvero da almeno una delle consorziate esecutrici;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dalla mandataria capogruppo;

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente **lett. c) punto 1** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalle imprese del raggruppamento/Consorzio nel loro complesso.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente **lett. c) punto 2** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

Mo
La

Garda Aeroporti

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: complessivamente, per il 100% dal Consorzio, ovvero, qualora indichi una o più consorziate esecutrici, da queste ultime cumulativamente;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: complessivamente, per il 100%, dal R.t.i./Consorzio. Resta inteso che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente **lett. d)** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio, ovvero da una delle consorziate esecutrici;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla mandataria capogruppo.

In caso di candidati stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea questi dovranno possedere i requisiti, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

8.4 Avvalimento

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico del presente Disciplinare sopra riportati ed indicati alle lettere **c1), c2) e d)** avvalendosi dei requisiti di altro soggetto con le modalità ed i termini prescritti, a pena di esclusione, al seguente punto 9.2, lett. m).

A tal fine, **si evidenzia** che i requisiti richiesti alla lettera d) rientrano tra le c.d. "esperienze professionali pertinenti".

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

9.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte

L'offerta da produrre tramite la RdO con identificativo: "rfq_140" deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara

entro le ore 12.00 del giorno 21/06/2017.

Si evidenzia che il Sistema di gestione della gara telematica non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici e parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il Sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RdO.

Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione tecnica);
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

Garda Aeroporti

- Laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- Di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), la Società appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

9.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla RdO contraddistinta dall'identificativo: "rfq_140".

Solo al primo accesso il Concorrente dovrà cliccare "Rispondi" e per iniziare la compilazione della "Risposta di Qualifica" è necessario cliccare su "Modifica Risposta".

All'interno della "Risposta di Qualifica" il Concorrente dovrà:

1. Indicare la modalità di partecipazione: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato. In quest'ultima ipotesi il Portale richiede di inserire anche le dichiarazioni delle mandanti, nelle modalità di seguito specificate. In caso di imprese aderenti al contratto di rete selezionare le ipotesi relative ai Raggruppamenti temporanei/ConSORZI ordinari di Concorrenti;
2. Rispondere alla domanda sull'avvalimento, ed in caso affermativo allegare, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica", la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016;
3. Fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video e allegare i documenti di seguito elencati:

a) Domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello Allegato 1 "Istanza di partecipazione", resa dal Legale Rappresentante della società, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e, in cui attesta:

- Numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (ovvero il numero e la data di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative - per le società cooperative - il numero e la data di iscrizione agli Albi regionali per le cooperative sociali e le O.N.L.U.S.), la durata della società/data di termine, il settore di attività che deve essere compatibile e aderente all'oggetto dell'appalto, oltre all'elenco dei titolari di cariche e qualifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come di seguito meglio dettagliato:
 - Per le imprese individuali: i nominativi completi di Codice Fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica ricoperta e scadenza del titolare e del direttore tecnico ivi compresi quelli, ove ve ne siano, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - Per le società in nome collettivo: i nominativi completi di Codice Fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica ricoperta e scadenza di tutti i soci e del direttore tecnico compresi quelli, ove ve ne siano, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - Per le società in accomandita semplice: i nominativi completi di Codice Fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica ricoperta e scadenza di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico compresi quelli, ove ve ne siano, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

CP
LM

Garda Aeroporti

- Per altro tipo di società o consorzio: i nominativi completi di Codice Fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica ricoperta e scadenza dei
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
 - ✓ Membro/i del Collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) o organi equivalenti o equipollenti;
 - ✓ Organo di vigilanza di cui al D.lgs. 231/2001;
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Sorveglianza;
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Direzione;
 - ✓ Soggetti muniti di poteri di rappresentanza (compresi il/i procuratore/i generale/i e/o speciale/i comunicato/i al registro delle imprese e risultanti dalle visure camerali e in ogni caso il/i procuratore/i speciale/i se firmatario/i dei documenti di gara);
 - ✓ Soggetti muniti di potere di direzione e/o di controllo tra cui, a titolo esemplificativo, le Società di revisione legale ex contabile;
 - ✓ Direttore/i tecnico/i;
 - ✓ Socio unico e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; compresi quelli, ove ve ne siano, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - ✓ Per tutte le società: i nominativi completi di Codice Fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica ricoperta e scadenza dei Procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza, compresa la facoltà di partecipare alle gare e stipulare contratti con le imprese pubbliche, compresi quelli, ove ve ne siano, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- La non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, secondo quanto meglio dettagliato nell'Allegato 1;
- Che l'offerta tiene conto degli oneri derivanti dal rispetto dell'applicazione della normativa in vigore in materia di lavoro con particolare riferimento agli oneri di natura previdenziale, contributiva, assicurativa nonché dall'applicazione del CCNL di categoria e di eventuali accordi integrativi a livello provinciale;
- Di aver preso visione dei documenti di gara e di accettarne completamente il contenuto senza riserve e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire nella formulazione del prezzo o nell'esecuzione del contratto;
- Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- Di rendersi disponibile, se richiesto dalla Società Appaltante, all'affidamento dell'appalto in via d'urgenza e pertanto anche in pendenza della stipula del contratto e del completamento della procedura di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
- Di possedere i requisiti di capacità professionale, economica e finanziaria e di capacità tecnica meglio indicati all'art. 8.2 del presente Disciplinare;
- Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara è il medesimo indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito in fase di registrazione al Portale telematico, oltre ai dati, ivi inseriti, di indirizzo postale e numero di fax;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Di essere informato che nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico della Società, consultabile sul sito: www.aeroporto.verona.it.

G a r d a A e r o p o r t i

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

b) Dichiarazione, redatta preferibilmente secondo il modello Allegato 2 "Art. 80 comma 2 e comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016", attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 2 e comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016, resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dai seguenti soggetti (se diversi dal Legale Rappresentante che ha sottoscritto l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" e se lo stesso non abbia già presentato, per loro conto, specifica dichiarazione in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati):

- Per le imprese individuali: dal titolare e dal direttore tecnico;
- Per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dal direttore tecnico;
- Per le società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- Per altro tipo di società o consorzio: dai
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
 - ✓ Membro/i del Collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) o organi equivalenti o equipollenti;
 - ✓ Organo di vigilanza di cui al D.lgs. 231/2001;
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Sorveglianza;
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Direzione;
 - ✓ Soggetti muniti di poteri di rappresentanza (compresi il/i procuratore/i generale/i e/o speciale/i comunicato/i al registro delle imprese e risultanti dalle visure camerali e in ogni caso il/i procuratore/i speciale/i se firmatario/i dei documenti di gara);
 - ✓ Soggetti muniti di potere di direzione e/o di controllo tra cui, a titolo esemplificativo, le Società di revisione legale ex contabile;
 - ✓ Direttore/i tecnico/i;
 - ✓ Socio unico e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
- Per tutte le società: dai Procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza compresa la facoltà di partecipare alle gare e stipulare contratti con le imprese pubbliche.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità in corso di validità. **NON ZIPPARE** i documenti.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

MP Ca

Garda Aeroporti

c) Dichiarazione, redatta preferibilmente secondo il modello Allegato 3 "Art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016", attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dai seguenti soggetti (se diversi dal Legale Rappresentante che ha sottoscritto l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" e se lo stesso non abbia già presentato, per loro conto, specifica dichiarazione in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati):

- Per le imprese individuali: dal titolare e dal direttore tecnico;
- Per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dal direttore tecnico;
- Per le società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- Per altro tipo di società o consorzio: dai
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
 - ✓ Membro/i del Collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) o organi equivalenti o equipollenti;
 - ✓ Organo di vigilanza di cui al D.lgs. 231/2001;
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Sorveglianza;
 - ✓ Membro/i del Consiglio di Direzione;
 - ✓ Soggetti muniti di poteri di rappresentanza (compresi il/i procuratore/i generale/i e/o speciale/i comunicato/i al registro delle imprese e risultanti dalle visure camerale e in ogni caso il/i procuratore/i speciale/i se firmatario/i dei documenti di gara);
 - ✓ Soggetti muniti di potere di direzione e/o di controllo tra cui, a titolo esemplificativo, le Società di revisione legale ex contabile;
 - ✓ Direttore/i tecnico/i;
 - ✓ Socio unico e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
- Per tutte le società: dai Procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza compresa la facoltà di partecipare alle gare e stipulare contratti con le imprese pubbliche;

con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate (specificando il soggetto titolare, gli estremi del provvedimento ed i reati oggetto della condanna stessa, norme violate ed entità della pena), ivi comprese quelle per le quali i soggetti suindicati abbiano beneficiato della non menzione nel certificato del Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale. Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice Penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ai sensi dell'art. 445 comma 2 del Codice di Procedura Penale, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione in merito alla non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 dovrà altresì essere resa anche dai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ove ve ne siano.

Nel caso in cui nei confronti dei soggetti cessati di cui alla presente lettera c) sia stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabile o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per i reati di cui al medesimo art. 80, comma 1 Lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 il Legale Rappresentante della società offerente dovrà allegare atti e documenti con cui dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta

Mr Ca

Garda Aeroporti

manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità in corso di validità. NON ZIPPARRE i documenti.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

d) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. E' consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta.

Il documento, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 non costituiti: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti: dal Capogruppo del R.t.i. /Consorzio;

e) Copia del documento "Schema di Contratto" (All. 8), del "Documento di Funzionalità del P.S.A." (All. 9) e del "Documento di rischio sanitario" (All. 10), scaricabili dalla sezione "Allegati" della presente RdO, senza la compilazione delle parti in bianco, firmati digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante.

I documenti, firmati digitalmente, andranno inseriti nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 non costituiti: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti: dal Capogruppo del R.t.i. /Consorzio;

f) Ricevuta del pagamento pari ad Euro 140,00 della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione per l'ammissibilità delle gare di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2006, ai sensi della Deliberazione ANAC n. 1377 del 21.12.2016, avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017". Detto versamento dovrà essere effettuato e comprovato con le modalità prescritte nella

MP
Ca

Garda Aeroporti

citata deliberazione e nelle relative istruzioni pubblicate nel sito internet dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>. In particolare:

- per i pagamenti effettuati on-line tramite carta di credito dovrà essere fornita copia scansionata della "ricevuta di pagamento";
- per i pagamenti effettuati presso i punti vendita della rete dei tabaccai/lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini dovrà essere fornita la copia scansionata del relativo scontrino.

La ricevuta, non firmata digitalmente, andrà inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Suddetta ricevuta dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: dalla Capogruppo.

g) Nr. 1 Modulo "Attestazione di sopralluogo" (Allegato 5) debitamente compilato e firmato dalla società offerente (ossia dal Legale Rappresentante o dal delegato) e dai referenti della Società Appaltante.

L'attestato, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Il suddetto documento dovrà essere firmato da:

- Per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: almeno dalla Capogruppo.

h) Garanzia provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto e, dunque, pari ad Euro 25.200,00, costituita in una delle forme indicate dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario o per fatto a lui imputabile e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo da parte dell'aggiudicatario. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- Operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta senza eccezione alcuna;
- Rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1944, 1945 e 1957 del C.c.;
- Validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte, con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- foro di Verona competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fidejussione.

A comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'impresa deve inserire a Portale la polizza firmata digitalmente dal garante, accompagnata da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.

Nel caso di mancanza di firma digitale del garante, la polizza dovrà essere sottoscritta davanti a un notaio dotato di firma digitale. Il documento da allegare a Portale in questo caso sarà quindi, costituito da una copia della polizza che riporterà la firma tradizionale del garante e dall'autentica del notaio che avrà apposto la propria firma digitale.

G a r d a A e r o p o r t i

L'importo della garanzia potrà essere ridotto conformemente alle prescrizioni dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di suddetto beneficio, il Concorrente dovrà produrre copia, non firmata digitalmente, degli attestati che documentino il possesso del requisito necessario a conseguire la riduzione stessa. In caso di:

- R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, tutti i componenti devono possedere la qualificazione/certificazione per beneficiare della riduzione, e pertanto tutte le imprese che partecipano al raggruppamento/consorzio stesso dovranno allegarne copia scansionata;
- Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente potrà godere della riduzione nel caso in cui la qualificazione/certificazione sia posseduto dal Consorzio.

La garanzia, in caso di R.T.I. costituito o costituendo dovrà essere intestata a tutte le imprese che compongono il raggruppamento

- i) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno dovrà essere accompagnato da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.

Il requisito può essere soddisfatto, in alternativa, con una dichiarazione già inclusa nella garanzia provvisoria di cui alla precedente lett. h).

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

- j) Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:
- Se R.T.I. / Consorzio già costituito: atto costitutivo per R.T.I. / Consorzio di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 firmato digitalmente, da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo e, per ciascuna impresa, la quota di partecipazione al raggruppamento, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione;
 - Se R.T.I. / Consorzio non ancora costituito: dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, delle quote di partecipazione al raggruppamento, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I./Consorzio.

L'atto/dichiarazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Si precisa inoltre quanto segue:

- ✓ Non è ammessa la partecipazione di R.t.i. di tipo verticale in quanto l'appalto è da considerarsi come un unico servizio, privo di prestazioni principali e secondarie;

Garda Aeroporti

- ✓ La società mandataria dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti ed eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria;
- ✓ In caso di R.f.i., costituiti o costituendi, ciascun componente del raggruppamento non potrà, a pena di esclusione, eseguire le prestazioni in misura superiore rispetto ai requisiti di qualificazione posseduti.

k) Nel caso in cui concorra un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio, e successive modifiche, firmato digitalmente.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

l) La seguente documentazione relativa alla sicurezza:

- Allegato 6 "Fac simile verifica idoneità tecnico professionale";
- Allegato 7 "Informativa Appaltatori Verona";

scaricabili dalla sezione "Allegati" della presente RdO, debitamente compilati e firmati dal Legale Rappresentante.

I documenti, firmati digitalmente, andranno inseriti nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa:

- Per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.f.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.f.i. /Consorzio.

m) In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, per i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica, il Legale Rappresentante dell'offerente ausiliato e il Legale Rappresentante del soggetto ausiliario dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea dichiarazione con le modalità ed i termini prescritti all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e redatta secondo il modello Allegato 11.1 e 11.2 "Modulo Avvalimento", attestante:

Offerente Ausiliato (11.1):

- quali sono i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto offerente risulti carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto offerente ausiliato;

Soggetto Ausiliario (11.2):

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- l'obbligo nei confronti del soggetto offerente (ausiliato) e della Società Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto offerente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse e i mezzi necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Società Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

G a r d a A e r o p o r t i

- di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro offerente.

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, in originale firmato digitalmente dai rappresentanti legali o da altri soggetti muniti di idonei poteri di firma, o in copia conforme all'originale, il **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, commi 1 e 5, D.Lgs. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per l'offerente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

La su menzionata documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere allegata, con firma digitale, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica".

Il nome di ciascun file dovrà essere della tipologia NomeConcorrente.NomeDocumentoAvvalimento.estensione standard del file (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

9.3 Verifica della validità della firma digitale

Il Concorrente deve verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte sui documenti allegati nei campi predisposti all'interno della "Risposta di Qualifica" accedendo al "Rapporto sulla firma digitale" cliccando sull'icona posta alla destra del documento allegato, oppure verificando che la prima icona posta a sinistra di ciascuno dei suddetti documenti sia contraddistinta dalla spunta "V", ovvero, in caso di caricamento dei documenti firmati digitalmente nell'"Area Generica Allegati", cliccando su "Visualizza" e successivamente sull'icona a destra posta in corrispondenza del singolo file allegato e accedendo di seguito, tramite il pulsante "Verifica firma alla data di caricamento" al "Rapporto sulla firma digitale".

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

1. Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - Scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla Committente e compilarli;
 - Firmare digitalmente ogni singolo documento;
 - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.
2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:

Garda Aeroporti

- Firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
- Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

9.4 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica ("Risposta di Tecnica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Tecnica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq_140".

All'interno della "Risposta Tecnica" dovrà allegare una relazione in cui vengano evidenziati, in coerenza con le prescrizioni minime indicate nei documenti di gara, i seguenti aspetti:

1) DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLA STRUTTURA CHE SI INTENDE UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

a) Personale impiegato per il servizio in oggetto. Per ogni risorsa si dovranno fornire le seguenti informazioni: Titolo di studio, Percorso Formativo/Abilitazioni possedute e precedenti esperienze lavorative;

b) Personale aggiuntivo;

c) Caratteristiche tecniche dell'ambulanza principale (tipologia, anno di immatricolazione, km percorsi, ecc.) e caratteristiche del comparto attrezzature sanitarie rispetto alla dotazione minima prescritta al punto 2.2 del Documento di Funzionalità PSA;

d) Caratteristiche tecniche dell'ambulanza di scorta (tipologia, anno di immatricolazione, km percorsi, ecc.) e caratteristiche del comparto attrezzature sanitarie rispetto alla dotazione minima prescritta al punto 2.2 del Documento di Funzionalità PSA.

2) MODALITÀ DI GESTIONE E DI ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTO

a) Modalità di gestione e organizzazione dell'appalto e relative procedure di verifica e revisione della qualità del servizio erogato. Dovrà essere descritto come si intende gestire ed organizzare l'appalto, nel rispetto delle prescrizione minime indicate nel Documento di Funzionalità del PSA e nel Documento di Rischio sanitario, indicando le procedure che si intende adottare, tra gli altri, per la gestione del personale, la ripartizione dei compiti, la turnazione, la reperibilità, ecc.;

b) Procedura di controllo per la verifica della scadenza dei materiali della Scorta Intangibile;

c) Procedura e strumenti adottati per la registrazione degli interventi sanitari;

d) Manutenzione automezzi. Dovrà essere descritto il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi;

e) Disponibilità a gestire il servizio di post soccorso in caso di incidente e relative modalità organizzative.

3) MIGLIORIE OFFERTE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

a) Elementi innovativi e aggiuntivi offerti a titolo gratuito.

Dovranno essere indicati eventuali elementi innovativi e aggiuntivi offerti a titolo gratuito e pertanto già ricompresi nell'importo contrattuale, tra cui a titolo esempio:

- I. Automezzi aggiuntivi;
- II. Servizi sanitari aggiuntivi;
- III. Sistemi di registrazione e controllo delle presenze del personale;
- IV. Dotazione aggiuntiva di farmaci e presidi medici;
- V. Dotazione aggiuntiva di scorta intangibile ecc.
- VI. Altro

La relazione tecnica pertanto dovrà essere suddivisa in nr. 3 Capitoli coincidenti rispettivamente agli elementi di valutazione sopra indicati.

Me
Ca

La relazione dovrà essere presentata su fogli A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta in massimo di 10 fogli scritti su 2 facciate ovvero 20 fogli scritti su un'unica facciata con interlinea singola e carattere 12.

Nel conteggio delle pagine non verranno conteggiati la copertina e l'indice oltre ad eventuali allegati descrittivi di attrezzature e mezzi messi a disposizione esclusiva dell'appalto (Massimo 2 fogli scritti su 2 facciate ovvero 4 fogli scritti su un'unica facciata).

Si invitano i Concorrenti a rispettare i limiti indicati, in termini di numero di pagine, per l'elaborazione della documentazione. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione valuterà esclusivamente i documenti sopra richiesti. Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in alcuna considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da un Legale Rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa. In caso di R.T.I. non costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; nel caso di R.T.I. costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante della mandataria.

SI PRECISA INOLTRE CHE:

- Tutte le dichiarazioni espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Società Appaltante;
- Nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Risposta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Risposta Economica".

Al termine della compilazione della "Risposta Tecnica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nella "Risposta Tecnica" si rimanda a quanto dettagliato al par. 9.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

9.5 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta di Economica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Economica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq_140".

All'interno della "Risposta Economica" il concorrente dovrà inserire il **ribasso percentuale offerto** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3.

Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo di **Euro 1.224.000,00** al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso e pari ad Euro 36.000,00.

Si precisa che l'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che

OP *Ln*

Garda Aeroporti

andranno indicati a Portale, a pena di esclusione, nella colonna "Oneri sicurezza azienda già inclusi nell'offerta".

RESTA INTESO CHE:

- Non saranno ammesse offerte sottoposte a condizione, pena esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara;
- I prezzi si intendono al netto di IVA.

Nell'Area Generica Allegati" della "Risposta Economica" il Concorrente potrà altresì inserire eventuale ulteriore documentazione che voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta Economica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sui documenti allegati nella "Risposta Economica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 9.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

9.6 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta

Una volta predisposte la "Risposta di Qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

Successivamente a tale operazione il Legale Rappresentante del Concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la propria "Risposta Economica" e caricarla sul Portale, seguendo le istruzioni riportate a video.

In particolare, al Concorrente è richiesto di:

1. Scaricare il PDF della "Risposta Economica" della RdO per la quale è stata richiesta la sottoscrizione digitale, cliccando su "Scarica il pdf per la firma";
2. Firmare il PDF con Firma digitale;
3. Riallegare, nella sezione "Offerte da firmare" il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo;
4. Cliccare sul tasto "Carica PDF firmato" per completare il processo di caricamento del PDF firmato digitalmente.

Si precisa che il Sistema verificherà che il file firmato digitalmente relativo alla "Risposta Economica" caricato sul Portale sia lo stesso per il quale è stato effettuato il download (vd. punto 1.). Pertanto, NON dovrà in nessun caso essere rinominato il file "scaricato" dal Portale.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo, mentre per i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti, il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

A seguito dell'invio della propria "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica" il Concorrente riceverà una notifica di trasmissione dell'offerta tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del form "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico dell'offerta trasmessa.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Garda Aeroporti

Ciascun Concorrente ha facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi e pesi di seguito indicati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB-PESO	PESO
1) DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLA STRUTTURA CHE SI INTENDE UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	a)	Personale impiegato per il servizio in oggetto.	14	34
	b)	Personale aggiuntivo.	8	
	c)	Caratteristiche tecniche dell'ambulanza principale.	6	
	d)	Caratteristiche tecniche dell'ambulanza di scorta.	6	
2) MODALITÀ DI GESTIONE E DI ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTO	a)	Modalità di gestione e organizzazione dell'appalto e relative procedure di verifica e revisione della qualità del servizio erogato.	8	22
	b)	Procedura di controllo per la verifica della scadenza dei materiali della Scorta Intangibile.	2	
	c)	Procedura e strumenti adottati per la registrazione degli interventi sanitari.	4	
	d)	Manutenzione automezzi.	4	
	e)	Disponibilità a gestire il servizio di post soccorso in caso di incidente e relative modalità organizzative.	4	
3) MIGLIORIE OFFERTE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	a)	Elementi innovativi e aggiuntivi offerti a titolo gratuito.	14	
TOTALE ELEMENTO TECNICO			70	
4) Ribasso percentuale offerte			30	
TOTALE ELEMENTO ECONOMICO			30	
TOTALE			100	

10.1 Punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Offerente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica $P(\text{tecnico})_n$ e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica $P(\text{prezzo})_n$, attribuiti con le modalità riportate oltre:

$$P(\text{complessivo})_n = P(\text{tecnico})_n + P(\text{prezzo})_n$$

Dove:

$P(\text{complessivo})_n$ = Punteggio complessivo attribuito all'Offerente n-esimo;

PO In

G a r d a A e r o p o r t i

P(tecnico)_n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica dell'Offerente n-esimo;
 P(prezzo)_n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica dell'Offerente n-esimo.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

10.2. Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica: MASSIMO PUNTI 70

I coefficienti per gli elementi e sub-elementi qualitativi di valutazione da 1 a 3 sono determinati mediante il "confronto a coppie" ovvero:

- Ogni commissario valuta per ciascun elemento di valutazione quale delle due offerte confrontate sia da preferire e attribuisce all'offerta preferita il seguente valore sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati:

Preferenza massima	Valore=6
Preferenza grande	Valore=5
Preferenza media	Valore=4
Preferenza piccola	Valore=3
Preferenza minima	Valore=2
Parità (in tal caso il valore sarà attribuito ad entrambe le offerte)	Valore=1

- Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta (**prima riparametrazione**) e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il sub-peso attribuito a quell'elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 o superiori a 20, i coefficienti saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sotto indicati, ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta (**prima riparametrazione**) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il sub-peso previsto per quel elemento di valutazione.

In entrambi i casi (confronto a coppie o criterio discrezionale), qualora nessun concorrente ottenga per gli elementi di valutazione qualitativa un punteggio almeno pari al relativo peso massimo previsto, si procederà con una **seconda riparametrazione**, riportando ad 1 il punteggio ottenuto dal concorrente che avrà ottenuto, sommati i punteggi relativi ai sub-pesi, il punteggio più alto e riproporzionando linearmente tutti i punteggi ottenuti dalle altre offerte e successivamente moltiplicando il coefficiente ottenuto per il peso previsto per ciascun elemento.

M An

La Commissione di gara per attribuire la preferenza, variabile da 1 a 6 nel caso del "Confronto a coppie" o per attribuire il coefficiente discrezionale da 0,00 a 1,00 nel caso del attribuzione discrezionale del punteggio, farà riferimento ai criteri motivazionali di seguito indicati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	
SUB -ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1) DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLA STRUTTURA CHE SI INTENDE UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	
a) Personale impiegato per il servizio in oggetto. Per ogni risorsa si dovranno fornire le seguenti informazioni: Titolo di studio, Percorso Formativo/Abilitazioni possedute e precedenti esperienze lavorative.	Verranno premiate le proposte in cui si darà evidenza della messa a disposizione di risorse professionali che abbiamo maturato una più ampia formazione, comprensiva di titoli abilitativi, rispetto alle prescrizioni minime prescritte per il presente appalto (vd. punto 2.1 del Documento di Funzionalità PSA e punti 7 e 8 del Documento di Rischio sanitario), e che abbiano maturato una pluriennale esperienza con particolare riferimento a servizi svolti in ambienti maggiormente simili a quelli in oggetto.
b) Personale aggiuntivo.	Verranno premiate le eventuali professionalità, aggiuntive rispetto alle risorse necessarie prescritte per garantire il servizio H24, 7 giorni su 7, messe a disposizione del presente appalto.
c) Caratteristiche tecniche dell'ambulanza principale (tipologia, anno di immatricolazione, km percorsi, ecc.) e caratteristiche del comparto attrezzature sanitarie rispetto alla dotazione minima prescritta al punto 2.2 del Documento di Funzionalità PSA.	Verranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza di mezzi più completi e maggiormente idonei a soddisfare le esigenze dell'appalto in oggetto.
d) Caratteristiche tecniche dell'ambulanza di scorta (tipologia, anno di immatricolazione, km percorsi, ecc.) e caratteristiche del comparto attrezzature sanitarie rispetto alla dotazione minima prescritta al punto 2.2 del Documento di Funzionalità PSA.	Verranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza di mezzi più completi e maggiormente idonei a soddisfare le esigenze dell'appalto in oggetto.
SUB -ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
2) MODALITÀ DI GESTIONE E DI ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTO	
a) Modalità di gestione e organizzazione dell'appalto e relative procedure di verifica e revisione della qualità del servizio erogato. Dovrà essere descritto come si intende gestire ed organizzare l'appalto, nel rispetto delle prescrizione minime indicate nel Documento di Funzionalità del PSA e nel Documento di Rischio sanitario, indicando le procedure che si intende adottare, tra gli altri, per la gestione del personale, la ripartizione dei compiti, la turnazione, la reperibilità, ecc.	Verranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza di protocolli maggiormente idonei a garantire le tempistiche di intervento e a migliorare gli standard di servizio richiesti per l'appalto in oggetto.
b) Procedura di controllo per la verifica della scadenza dei materiali della Scorta Intangibile.	Verranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza di metodologie efficienti ed efficaci a garantire un puntuale controllo della scadenza dei materiali.
c) Procedura e strumenti adottati per la registrazione degli interventi sanitari.	Verranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza di metodologie efficienti ed efficaci a

AP Ca

G a r d a A e r o p o r t i

	garantire puntuali controlli e rendicontazioni delle prestazioni rese.
d) Manutenzione automezzi. Dovrà essere descritto il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi.	Verranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza di un piano preciso e dettagliato idoneo a garantire il miglior controllo possibile dei mezzi al fine di assicurare la piena e pronta funzionalità degli stessi.
e) Disponibilità a gestire il servizio di post soccorso in caso di incidente e relative modalità organizzative.	Verrà valutata positivamente la disponibilità a fornire il servizio di staff call out (vd. punto 3.1.4 del Documento di Funzionalità del PSA e punto 7 del Documento di Rischio sanitario) e le relative modalità organizzative in termini di procedure, risorse professionali e qualifiche.
SUB -ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
3) MIGLIORIE OFFERTE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	
a) Elementi innovativi e aggiuntivi offerti a titolo gratuito. Dovranno essere indicati eventuali elementi innovativi e aggiuntivi offerti a titolo gratuito e pertanto già ricompresi nell'importo contrattuale, tra cui a titolo esempio: I. Automezzi aggiuntivi; II. Servizi sanitari aggiuntivi; III. Sistemi di registrazione e controllo delle presenze del personale; IV. Dotazione aggiuntiva di farmaci e presidi medici; V. Dotazione aggiuntiva di scorta intangibile ecc. VI. Altro.	Verranno premiate il valore ed il pregio delle proposte oltre all'effettivo miglioramento che le stesse potrebbero apportare nella gestione del servizio. Le proposte saranno pertanto valutate sia dal punto di vista quantitativo (numero di proposte) che qualitativo.

10.3 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica: MASSIMO PUNTI 30

Il punteggio per l'offerta economica sarà determinato in base ai seguenti elementi:

$$P = R_o / R_{max} \times 30$$

Dove:

R_o: ribasso percentuale offerto dal concorrente

R_{max}: ribasso massimo offerto.

Il coefficiente di ciascun concorrente, così ottenuto, verrà quindi trasformato in punteggio moltiplicando lo stesso per il massimo fattore ponderale (pari a punti 30) prefissato per detto elemento.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte da una Commissione di gara nominata in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara prenderanno avvio in seduta pubblica il giorno indicato nel Bando di gara, presso gli uffici amministrativi della Società Appaltante.

Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o a data successiva.

Il seggio di gara si articolerà in tre distinte fasi, come di seguito indicato:

MD Ch

G a r d a A e r o p o r t i

Prima fase

La Commissione di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, procederà all'apertura della "Busta di Qualifica" e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.

La Commissione di gara si riserva la possibilità di procedere secondo quanto previsto dall'art. 133 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, il cui esito verrà reso noto tramite Portale.

Seconda fase

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, procederà:

- A dichiarare l'elenco degli operatori economici ammessi;
- Ad aprire la "Risposta Tecnica" dei Concorrenti ammessi e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione, quindi, proseguirà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, durante la quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura della "Risposta Economica" con conseguente lettura dei ribassi offerti. La Commissione procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio finale nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla conseguente proposta di aggiudicazione all'organo competente.

La Società appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche prescritte dalla normativa di settore.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario l'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

La Commissione ha facoltà di richiedere agli operatori economici tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, con modalità e tempi indicati dalla Società Appaltante. La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

Alle sedute di gara pubbliche potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o i soggetti in possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti alla gara stessa.

Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

12. OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che, ai fini del calcolo dei 4/5, si terrà conto del punteggio ottenuto prima della c.d. doppia riparametrazione.

MO
Lu

Garda Aeroporti

Si applica l'articolo 97 comma 4 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere con la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

Una volta individuata la miglior offerta non anomala, il Responsabile del procedimento comunicherà a tutti i concorrenti in gara, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, il nominativo dell'Impresa risultata aggiudicataria del servizio.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Società Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in **Euro 1.500,00**. In tal caso, la Società Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Società Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione di avvio del soccorso istruttorio, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura di gara.

14. VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Società appaltante verificherà i requisiti del solo concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione, garantendo il rispetto degli obblighi prescritti all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

La stipula del contratto è, in ogni caso, subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente, prescritti dalla normativa di settore e indicati nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la società risultata aggiudicataria mentre lo diverrà per la Società appaltante all'approvazione degli atti di gara nonché alla stipula del contratto.

Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e comunque tramite Portale.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore dell'offerente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato all'offerente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, se trattasi di Procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- Dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187 in data 11 maggio 1991, resa con firma del Legale Rappresentante, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle quote o azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;

MP
Cu

Garda Aeroporti

- Garanzia fidejussoria (fidejussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% del valore dell'importo di aggiudicazione e comunque nel rispetto dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016. Si precisa inoltre che:
 - La fidejussione dovrà essere emessa da primario Istituto per cui si invita codesta società a comunicare alla Società Appaltante, prima di sottoscrivere suddetta fidejussione, il nome dell'Istituto prescelto;
 - Non saranno accettate Fidejussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario;
 - l'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia ed il Foro indicato nella polizza dovrà essere in via esclusiva quello di Verona.
- Copia delle polizze assicurative, come previsto dall'art. 17 dello Schema di contratto;
- Autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto e soccorso con ambulanza rilasciata dalla Regione Veneto ai sensi della L.R. Veneto 22/2002 e della D.G.R. Veneto n. 1080 del 17.04.2007;
- Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e persone delegate ad operare su tale/i conto/i al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- Ogni altro documento previsto dalla norma in vigore necessario alla stipula del contratto.

In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta:

- mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria, in originale o copia autenticata.

15. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della "Risposta Tecnica" con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società Appaltante.

16. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS. 196/2003

La società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., con sede in 37066 Caselle di Sommacampagna (VR), fornisce l'informativa di cui all'art. 13, D.lgs. 196/2003 in riferimento ai dati personali, da Voi esibiti o altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di questa società.

Finalità e modalità del trattamento

I dati personali sono trattati per tutte le finalità connesse all'affidamento dell'appalto in oggetto. Il trattamento dei dati personali avviene mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopraindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali è necessario in quanto connesso e strumentale alla gestione di eventuali rapporti contrattuali tra la Vostra Società e la Società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di concludere i relativi contratti.

Poiché il trattamento dei Vostri dati personali rientra nei casi previsti dall'art. 24, lett. a), b), c) e d), D.lgs. 196/2003 – adempimento di obblighi normativi / esecuzione di obblighi derivanti da un

Garda Aeroporti

contratto del quale è parte l'interessato / dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque / dati relativi allo svolgimento di attività economiche – il loro trattamento non necessita del Vostro consenso.

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati e trattati per nostro conto da parte di società, enti o professionisti da noi incaricati di svolgere specifici servizi elaborativi o che svolgano attività complementari alle nostre, ovvero necessarie all'esecuzione delle nostre operazioni o servizi oltre che a tutti i soggetti cui la facoltà di accedervi sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o normative.

Diritti dell'interessato

L'art. 7, D.Lgs. 196/2003 riconosce all'interessato numerosi diritti che Vi invitiamo a considerare attentamente e ad eventualmente esercitare conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 8 e 9 del medesimo decreto.

Titolare e responsabile

Titolare del trattamento è la società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., con sede in 37066 Caselle di Sommacampagna (VR);

Privacy Manager Giuseppe Renna.

17. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- b) La data e gli orari della seduta pubblica o eventuali variazioni di data/orario saranno comunicate ai concorrenti mediante il Portale. Ogni seduta potrà essere sospesa o aggiornata ad altro ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti;
- c) L'offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- d) Se dagli accertamenti svolti risulterà che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso, per l'assunzione dell'appalto, dei requisiti di carattere generale e/o dei requisiti di ordine tecnico/economico e professionale, l'appaltante disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione, con escussione della cauzione provvisoria;
- e) Quanto ai tempi di stipula del contrattuale potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 dell'Art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all'erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare;
- f) La Società Appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- g) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara, al presente Disciplinare di gara e relativi allegati e quelle contenute nello Schema di contratto;
- h) La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 Cod. Civ.;
- i) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin

G a r d a A e r o p o r t i

dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;

- j) La Società Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto o per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;
- k) La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Società Appaltante;
- l) Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Società Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o idonea;
- m) Responsabile del Procedimento è l'Ing. Riccardo Vergerio.

18. ALLEGATI DEL DISCIPLINARE

Documentazione Amministrativa:

- Allegato 1 "Istanza di partecipazione"
- Allegato 2 "Art. 80 comma 2 e comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016"
- Allegato 3 "Art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016"
- Allegato 4 "Modulo richiesta pass"
- Allegato 5 "Modulo Attestato Sopralluogo Verona"
- Allegato 6 "Fac simile verifica idoneità tecnico professionale"
- Allegato 7 "Informativa rischi"
- Allegato 8 "Schema di contratto"
- Allegato 9 "Documento di funzionalità del PSA"
- Allegato 10 "Documento di rischio sanitario"
- Allegato 11 "Modello per Avvalimento"