DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del presidio di Primo Soccorso Aeroportuale (P.S.A.) presso lo scalo di Verona Villafranca.
CIG B444D383F2

Ottobre 2024
Servizio Acquisti

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene ai requisiti di partecipazione, alle modalità per la presentazione delle offerte, ai criteri di aggiudicazione dell'appalto ed alle prestazioni da eseguire. Si precisa che, al fine di gestire le gare in modalità telematica, la società appaltante, ovvero Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., aderisce al Portale delle gare telematiche del gruppo SAVE.

2. SOCIETA' APPALTANTE

La società appaltante è la società di gestione aeroportuale "Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A." con sede in Caselle di Sommacampagna (Vr), CAP 37060, Codice Fiscale e Partita Iva 00841510233, Tel. 045/8095940.

3. TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA

L'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto verrà selezionato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. 36/2023, indetta nell'ambito dei settori speciali e secondo le modalità di cui al Libro III del D.Lsg. 36/2023.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale https://save-procurement.bravosolution.com secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara e alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, http://www.agid.gov.it), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005;
- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES1 e PADES2. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Per prendere visione della documentazione integrale di gara, partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi preventivamente al Portale Acquisti del Gruppo SAVE.
È inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- Un personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";
- Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla Società Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Società Appaltante ecc.

Si informa che, in caso di concorrente che non partecipi come Operatore singolo, la registrazione dovrà essere effettuata da tutti i membri del raggruppamento/Consorzio.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, si prega di contattare l'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, una volta effettuato l'accesso a https://save-procurement.bravosolution.com, è necessario:

1. Cliccare su "Registrazione al Portale";
2. Prendere visione e scaricare sul proprio computer i seguenti documenti:
   - Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE;
   - Clausole Vessatorie;
   - Privacy;
3. Cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e successivamente su "Continua";
4. Compilare il Form relativo ai "Dati di registrazione", tenendo presente che nel campo "E-mail" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. A tali indirizzi mail verrà inviata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo;
5. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Successivamente sarà necessario caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un Legale rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente.
ATTENZIONE: il caricamento nel Portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

1. Effettuare l'accesso al Portale (con la propria username e password);
2. Accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RdO per tutti";
3. Cliccare sull'evento "rfq_680" e su "Esprimi interesse". Da questo momento l'evento RdO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RdO";
4. Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare di Gara.

4. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al Servizio Assistenza al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere formulati entro il giorno **06.12.2024 ore 12.00** utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RdO identificativa della presente procedura, che consente ai Concorrenti e alla Società Appaltante di comunicare mediante il Portale. La Società Appaltante fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti,

ritenuti pertinenti, all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri Concorrenti.
L'area "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Società Appaltante per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti alla presente procedura.
E' preciso onere del Concorrente, a cui il Sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area "Messaggi" per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Società Appaltante. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette. Le risposte ai chiarimenti che la Società Appaltante avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *Lex Specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Concorrenti.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di gestione del presidio di Primo Soccorso Aeroportuale (P.S.A.) con ambulanza per soccorso e trasporto di tipo "A" presso lo scalo di Verona Villafranca, con le modalità meglio descritte nel Capitolato Speciale di Appalto.

In particolare, l'obiettivo del servizio in oggetto consiste nell'assicurare assistenza medica con presidio H24 e 7/7 e garantire quantomeno le seguenti prestazioni:

- ✓ intervento di primo soccorso sanitario in caso di emergenza aeroportuale, in attesa dell'arrivo dei soccorsi sanitari del 118 e nell'ambito delle attività dettagliate nei vigenti Piani di Emergenza Aeroportuale;
- ✓ intervento di primo soccorso sanitario in caso di passeggero con malore a bordo dell'aeromobile;
- ✓ intervento di primo soccorso sanitario all'interno del sedime aeroportuale in caso di passeggeri, operatori aeroportuali e utenti dell'aeroporto colti da malore e/o infortunio;
- ✓ Intervento sanitario in caso di segnalazione di patologie infettive-diffusive sospette e/o confermate.

L'appaltatore potrà altresì erogare prestazioni mediche di tipo ambulatoriale non urgenti ai passeggeri e a tutti gli operatori aeroportuali, secondo le modalità meglio descritte nel Capitolato Speciale di Appalto.

Per lo svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà disporre di personale e mezzi, come meglio descritti nei documenti di gara e come eventualmente migliorati in sede di offerta tecnica ed essere in regola con le autorizzazioni/permessi previsti dalla normativa in vigore per l'esercizio della professione, emanate ed emanande dagli Enti competenti (Ministero della Salute, Regione Veneto, A.s.l., ENAC, ecc.).

In particolare, per lo svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà possedere, ai sensi della D.G.R. nr. 870 del 19/07/2022 (che ha aggiornato la L.R. Veneto n. 22/2002), tutte le autorizzazioni ivi previste e mantenere costantemente aggiornate le procedure e la documentazione richiesta per garantire il corretto funzionamento del Primo Soccorso Aeroportuale.

Poiché l'attività da svolgere include, sebbene in via eccezionale, anche interventi e transiti dell'ambulanza al di fuori del sedime aeroportuale, viene richiesto al concorrente il possesso di idonea autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto e soccorso con ambulanza.
In particolare, come requisito di partecipazione, è sufficiente che detta autorizzazione sia rilasciata da una qualunque Regione Italiana, mentre come condizione di esecuzione viene richiesto che l'aggiudicatario produca l'autorizzazione rilasciata dalla Regione Veneto ai sensi della D.G.R. nr. 870 del 19/07/2022 (che ha aggiornato la L.R. Veneto n. 22/2002).

L'appaltatore dovrà altresì provvedere, prima della stipula del contratto, alla nomina del Direttore Sanitario.

Per maggiori informazioni in merito all'oggetto del presente appalto si rinvia ai documenti di gara inseriti nell'area "Allegati buyer" dell'RdO identificativa della presente procedura.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto in oggetto dovrà essere eseguito presso lo scalo di Verona Villafranca.

7. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto avrà durata pari a 3 anni.

La società appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 comma 11 del D. Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di prorogare il contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di gara, previa comunicazione da inoltrarsi all'Appaltatore almeno 30 giorni prima dell'ordinaria scadenza. In tale ipotesi l'Appaltatore uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'importo a base di gara, per la durata complessiva dell'appalto di anni 3, ammonta ad Euro 2.100.000,00 (Euro 700.000,00/anno) Iva esclusa oltre ad Euro 10.200,00 (Euro 3.400,00/anno) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Si specifica che si tratta di appalto a "corpo".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, la manodopera per il servizio in oggetto viene presunta in Euro 525.000,00/anno.

La manodopera, al pari degli oneri della sicurezza da interferenza, non è ribassabile.

Il CCNL di riferimento da considerare per l'appalto in oggetto è quello attualmente impiegato dall'appaltatore uscente di seguito indicato: ANASTE.

Gli operatori economici potranno indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall'appaltante.

In tal caso, per procedere all'affidamento o all'aggiudicazione, l'appaltante acquisirà la dichiarazione con la quale l'aggiudicatario si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale sopra indicato ovvero una dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Gli importi che concorrono a determinare l'offerta economica dovranno comprendere tutte le prestazioni a cui l'Appaltatore è tenuto per tutte le attività oggetto del contratto. Il corrispettivo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad eventuali spese per trasferte, vitto, alloggio, spese generali, oneri assicurativi, oneri per la costituzione del CCT, spese di segreteria, pass aeroportuale e corsi di formazione, costo del parcheggio ecc.

L'Aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a regola d'arte, tutti le prestazioni oggetto dell'appalto.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni meglio indicate all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e nel rispetto del presente articolo.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 36/2023, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle prestazioni relative ai contratti ad alta intensità di manodopera.

I subappaltatori dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, anche delle medesime autorizzazioni/permessi previsti dalla normativa in vigore per l'esercizio della professione, emanate ed emanande dagli Enti competenti (Ministero della Salute, Regione Veneto, A.s.l., ENAC, ecc.) richieste all'appaltatore. Tali dichiarazioni dovranno essere rese in fase di richiesta di autorizzazione al subappalto stesso.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto volto alla tutela della saluta pubblica e tenuto conto che l'appaltante eroga un pubblico servizio, le attività subappaltate non possono, a loro volta, essere ulteriormente subappaltate.

L'omessa dichiarazione di voler ricorrere al subappalto non costituisce motivo di esclusione dalla gara ma comporta, per il Concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è da intendersi facoltativo.

10. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO

a) Soggetti ammessi

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 indicano per quali consorziati il consorzio concorre.

È consentita la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f) del D. Lgs. 36/2023, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli

operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di operatori economici sia aderenti al contratto di rete sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti formalmente secondo la Legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 69 del D.Lgs. 36/2023, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

b) Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 D.Lgs. 36/2023 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D. Lgs. 36/2023;
- *(in alternativa)* motiva l'eventuale l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D. Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e del 12 febbraio 2014 devono essere in possesso, pena l'esclusione alla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

c) Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici dovranno:

1) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per un settore di attività compatibile con quello dell'appalto.
Si precisa che il requisito andrà dichiarato all'interno del DGUE elettronico, in particolare nella sezione "Parte IV: Criteri di selezione – Sezione A Idoneità – Iscrizione ad un Registro Commerciale";

2) possedere l'autorizzazione, in corso di validità, all'esercizio dell'attività di trasporto e soccorso in ambulanza rilasciata dalla Regione Veneto ai sensi della D.G.R. nr. 870 del 19/07/2022 (che ha aggiornato la L.R. Veneto n. 22/2002) o da altra Regione.
Si precisa che il requisito andrà dichiarato all'interno del DGUE elettronico, in particolare nella sezione "Parte IV: Criteri di selezione – Sezione A Idoneità – Necessità di una autorizzazione particolare";

N.B.: Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di autorizzazione rilasciata ai sensi di una normativa regionale diversa dal Veneto dovrà presentare una dichiarazione di impegno ad ottenere il rilascio della predetta autorizzazione da parte della Regione Veneto prima dell'avvio del servizio. La produzione di suddetta dichiarazione viene richiesta a pena di esclusione dalla gara.

Copia di detti documenti andrà allegata alla documentazione di gara come di seguito indicato.

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno essere iscritti, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali per attività che ricomprendono i servizi oggetto della presente gara, da attestarsi mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale il candidato è stabilito ovvero mediante dichiarazione, rilasciata dall'operatore economico medesimo, con cui si attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

d) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Gli operatori economici dovranno aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, un fatturato complessivo non inferiore ad Euro 2.000.000,00 da intendersi come cifra complessiva del triennio.

Il requisito andrà dichiarato all'interno del DGUE elettronico, in particolare nella sezione: "*Parte IV: Criteri di selezione – Sezione B Capacità economica finanziaria Fatturato annuo generale*".

La richiesta del possesso di tale requisito è motivata dal fatto che il fatturato aziendale rappresenta un indicatore importante della capacità economico-finanziaria del soggetto anche a maggior garanzia di un'esecuzione tempestiva e qualitativamente adeguata del servizio richiesto, in considerazione della delicatezza del contesto aeroportuale in cui lo stesso si inserisce.

e) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici dovranno attestare di aver regolarmente eseguito, negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto di importo almeno pari ad Euro 400.000,00 maturato in un anno.

Per servizio analogo si intende un servizio di gestione di presidio di Primo soccorso incluso di ambulanza per soccorso e trasporto svolto presso:

- aeroporti o altre infrastrutture di trasporto;
- strutture sanitarie pubbliche o private;
- altre infrastrutture aperte al pubblico.

Il requisito andrà dichiarato all'interno del DGUE elettronico, in particolare nella sezione "*Parte IV: Criteri di selezione – Sezione C Capacità tecniche e professionali – Prestazioni di servizio*".

Al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante si richiede anche la produzione di **copia del contratto di cui alla referenza dichiarata**, da allegare nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica".

f) Possesso dei requisiti in caso di R.T.I. o consorzio ordinario (art. 65 comma 2 lett. e) ed f) del D.Lgs. 36/2023)

I requisiti di cui alle precedenti lett. b) e c) punto 1 devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti al raggruppamento/Consorzio.

Il requisito di cui alla precedente lett. c) punto 2 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'operatore economico che eseguirà il servizio di trasporto e soccorso con ambulanza.

Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla precedente lett. d) deve essere posseduto complessivamente, a pena di esclusione, dal raggruppamento/Consorzio.

Il requisito di cui alla precedente lett. e) deve essere posseduto complessivamente, a pena di esclusione, dal raggruppamento/Consorzio.

Resta inteso che ciascun componente del raggruppamento/Consorzio dovrà impegnarsi ad eseguire le prestazioni nei limiti dei requisiti posseduti e dimostrati in gara con riferimento al requisito di cui alla precedente lett. d).

g) Possesso dei requisiti in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023

I requisiti di cui alle precedenti lett. b) e c) punto 1 devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziate indicate come esecutrici dell'appalto e, nel caso di consorzi stabili di cui all'art 65, comma 2 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, anche dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il requisito di cui alla precedente lett. c) punto 2 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'operatore economico che eseguirà il servizio di trasporto e soccorso con ambulanza.

Per i consorzi stabili di cui all'art 65, comma 2 lett. d) del D.Lgs. 36/2023 il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla precedente lett. d) ed il requisito di capacità tecnica di cui alla lett. e) sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art 65, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023 utilizzano i propri requisiti di capacità economico-finanziaria di cui alla precedente lett. d) ed i propri requisiti di capacità tecnica di cui alla precedente lett. e) e, nel novero di questi, faranno valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

h) Verifica sul possesso dei requisiti di gara

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Successivamente all'apertura della busta di qualifica, sarà richiesto di autorizzare tempestivamente la Scrivente all'accesso del fascicolo tramite i sistemi informatici certificati da ANAC.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

i) Avvalimento

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui alla precedente lett. b) e dell'iscrizione alla Camera di commercio di cui alla lett. c1).

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui alla lettera c2) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale o per migliorare la propria offerta.

Il concorrente può dunque dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui alla lett. c2 (con le specifiche sopra indicate), e dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico indicati alle lettere d) ed e), avvalendosi dei requisiti di altro soggetto con le modalità ed i termini prescritti, a pena di esclusione, al punto 12.2, lett. h) del Disciplinare di gara.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un

requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte

L'offerta da produrre tramite la RdO con identificativo: "rfq_680" deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara

entro le ore 12:00 del giorno 16.12.2024

Si evidenzia che il Sistema di gestione delle gare telematiche non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici e parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il Sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RdO.

Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione tecnica);
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:
- Laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- Di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), la Società appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

12.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link https://save-procurement.bravosolution.com, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla RdO contraddistinta dall'identificativo: "rfq_680".

Solo al primo accesso il Concorrente dovrà cliccare "Rispondi" e per iniziare la compilazione della "Risposta di Qualifica" è necessario cliccare su "Modifica Risposta".
All'interno della "Risposta di Qualifica" il Concorrente dovrà:

1. Indicare la modalità di partecipazione: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato. In quest'ultima ipotesi il Portale richiede di inserire anche le dichiarazioni delle mandanti, nelle modalità di seguito specificate. In caso di imprese aderenti al contratto di rete selezionare le ipotesi relative ai Raggruppamenti temporanei/Consorzi ordinari di Concorrenti;
2. Rispondere alla domanda sull'avvalimento, ed in caso affermativo allegare, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica", la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023;
3. Fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video e allegare i documenti di seguito elencati:

   a) Istanza di partecipazione, resa preferibilmente utilizzando il modello Allegato nr. 1 fornito dalla Società appaltante. L'istanza dovrà essere resa cumulativamente in unico Modello e sottoscritta digitalmente:

   - ✓ dal concorrente che partecipa in forma singola;
   - ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
   - ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
   - ✓ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

   Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

   b) DGUE, seguendo le istruzioni per la compilazione elettronica del modello, come da allegato 2 "DGUE – Operatore Economico". Il DGUE andrà compilato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'Istanza di partecipazione, così come dai soggetti ausiliari, in caso di avvalimento, oltre che dalle imprese mandanti in caso di raggruppamento già costituito e in caso di consorzi dalle eventuali consorziate indicate come esecutrici e/o che prestano i requisiti.

   A tal fine si precisa che:

   - ✓ Nella Parte II sezione A del DGUE "*Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*" il concorrente dovrà dichiarare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
   - ✓ Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo Decreto;
   - ✓ Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
   - ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico in vigore (salve le integrazioni richieste dalla normativa vigente);

e dovrà includere espressamente, in ogni caso, le seguenti specifiche clausole, anche se non previste nello schema tipo ministeriale in essere:

- ✓ le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- ✓ gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- ✓ tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D. Lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico sarà tenuto ad adottare le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B.: Si invita l'Operatore economico a consultare il comunicato del MIT del 30.06.2023 relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

Al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante si richiede anche la produzione di copia delle certificazioni/documentazioni richiamate nel sopra indicato Comunicato, da allegare nella sezione "Allegati generici" della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

c) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. E' consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta.

Il documento, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

d) Ricevuta del pagamento pari ad Euro 165,00 della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) per l'ammissibilità alla presente procedura, secondo le modalità di cui alla Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.

La produzione di copia della certificazione da parte degli operatori economici è richiesta al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

La ricevuta, non firmata digitalmente, andrà inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

e) Garanzia provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto e dunque pari ad Euro 42.204,00.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso uno specifico conto della società appaltante che verrà comunicato ai concorrenti, in caso di richiesta inviata mediante messaggio sul portale delle gare telematiche. Nella causale dovrà essere indicato "Cauzione provvisoria gara per il CIG B444D383F2".
Copia del versamento dovrà essere inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività.
Non saranno accettate fidejussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario. L'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della fideiussione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'operatore economico dovrà presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fidejussione dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata al concorrente individuale o a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del D. Lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico in vigore;

e dovrà includere espressamente anche le seguenti ulteriori specifiche clausole:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta, rimossa ogni eccezione e nonostante eventuali opposizioni da parte dell'Appaltatore o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1944, 1945 e 1957 del C.c.;
- validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

- impegno al rilascio di una fidejussione definitiva in caso di aggiudicazione;
- foro di Verona competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fidejussione.

A comprova dell'avvenuta costituzione della fideiussione, il concorrente deve inserire a Portale la garanzia firmata digitalmente dal garante, accompagnata da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto conformemente alle prescrizioni dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023. Per fruire di suddetto beneficio, il Concorrente dovrà produrre copia, non firmata digitalmente, degli attestati che documentino il possesso del requisito necessario a conseguire la riduzione stessa. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- ✓ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f) del D.Lgs. 36/2023 solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento e il consorzio ordinario che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- ✓ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.Lgs. 36/2023, se

  - il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;
  - se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio e la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le garanzie dei concorrenti non aggiudicatari saranno da intendersi automaticamente svincolate con la comunicazione della stipula del contratto.

Si precisa che gli articoli 106 e 117 del D. Lgs. 36/2023 non sono applicabili ai settori speciali e dunque all'appalto in oggetto vengono applicate solo le norme espressamente richiamate nella presente Lex Specialis.

f) Nel caso in cui concorra un **raggruppamento temporaneo di imprese** di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 o un consorzio ordinario di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 36/2023:

- Se **R.T.I. già costituito**: atto costitutivo per R.T.I. di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 firmato digitalmente, da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo e, per ciascuna impresa, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente;
- Se **R.T.I. non ancora costituito:** dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I..

L'atto/dichiarazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

g) Nel caso in cui concorra un **consorzio** di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio e successive modifiche, firmato digitalmente.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

h) In caso di ricorso all'**avvalimento** di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, oltre alle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale da rendersi mediante il DGUE, dovrà essere allegata, con firma digitale, una dichiarazione di avvalimento e il contratto di avvalimento che dovrà indicare, a pena di nullità, in modo preciso e dettagliato il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento e le risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. **Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica il contratto di avvalimento sarà da inserire nell'offerta tecnica.**

La su menzionata documentazione dovrà essere allegata, con firma digitale, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica".

i) **Autorizzazione**, in corso di validità, all'esercizio dell'attività di trasporto e soccorso in ambulanza rilasciata dalla Regione Veneto ai sensi della D.G.R. nr. 870 del 19/07/2022 (che ha aggiornato la L.R. Veneto n. 22/2002) o da altra Regione.
Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di autorizzazione rilasciata ai sensi di una normativa regionale diversa dal Veneto allegare una auto dichiarazione di impegno ad ottenere il rilascio della predetta autorizzazione da parte della Regione Veneto prima dell'avvio del servizio.

La su menzionata documentazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

***

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica" potrà altresì essere inserita eventuale ulteriore documentazione che il Concorrente voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta di Qualifica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

12.3 Verifica della validità della firma digitale

Il Concorrente deve verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte sui documenti allegati nei campi predisposti all'interno della "Risposta di Qualifica" accedendo al "Rapporto sulla firma digitale" cliccando sull'icona posta alla destra del documento allegato, oppure verificando che la prima icona posta a sinistra di ciascuno dei suddetti documenti sia contraddistinta dalla spunta "V", ovvero, in caso di caricamento dei documenti firmati digitalmente nell'"Area Generica Allegati", cliccando su "Visualizza" e successivamente sull'icona a destra posta in corrispondenza del singolo file allegato e accedendo di seguito, tramite il pulsante "Verifica firma alla data di caricamento" al "Rapporto sulla firma digitale".
Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

1. Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);

2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CAdES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1) Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
   - Scaricare sul proprio PC i modelli predisposi dalla Committente e compilarli;
   - Firmare digitalmente ogni singolo documento;
   - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

2) Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
   - Firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
   - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.4 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica ("Risposta Tecnica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link https://save-procurement.bravosolution.com, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla "Risposta Tecnica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq_680"

All'interno della "Risposta Tecnica" si dovrà allegare una relazione in cui vengano evidenziati, in coerenza con quanto indicato nel Capitolato Speciale di gara gli elementi di seguito indicati. Si precisano fin d'ora altresì i criteri motivazionali:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
SUB –ELEMENTO DI VALUTAZIONE	**CRITERIO MOTIVAZIONALE**
1) Organigramma	
Il concorrente dovrà descrivere l'organigramma del gruppo di lavoro impegnato specificatamente per l'appalto nello svolgimento del servizio. Il documento dovrà inoltre riportare, per ciascuna posizione specificata, il relativo ruolo con indicazione dei compiti e responsabilità.	Verranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza di una struttura e di un organigramma completo con la presenza di professionalità definite e poteri decisionali idonei a garantire un'organizzazione fluida e in grado di rispondere celermente a ogni esigenza operativa.
2) Qualifiche ed esperienza del personale	
Il concorrente dovrà descrivere le qualifiche del personale medico e dell'autista/soccorritore effettivamente utilizzati nello svolgimento del servizio allegando i relativi CV con evidenza del	Verranno premiate le proposte in cui si darà evidenza della messa a disposizione di risorse professionali che abbiamo maturato una formazione ampia e pertinente, nel rispetto alle prescrizioni

titolo di studio, delle attestazioni conseguite e dell'esperienza maturata nello svolgimento di attività di gestione dell'emergenza sanitaria.	minime previste nel Capitolato Speciale di Appalto, anche in riferimento alla conoscenza di lingue straniere oltre ad una pluriennale esperienza con particolare riferimento alla gestione delle emergenze sanitarie in ambienti maggiormente simili a quelli in oggetto di appalto.
3) Programmazione turni	
Il concorrente dovrà descrivere le modalità adottate per una adeguata programmazione della presenza delle risorse impegnate al fine dello svolgimento dell'appalto. Dovrà inoltre essere indicata la modalità di gestione delle assenze impreviste del personale, causate da malattie o infortuni.	Verranno premiate le proposte in cui sia data evidenza di un protocollo idoneo a garantire la continuità del servizio, anche in termini di numero di risorse, nel caso in cui una o più persone in turno siano indisponibili.
4) Caratteristiche mezzi di soccorso	
Il concorrente dovrà descrivere l'ambulanza principale indicando, in particolare, anno di immatricolazione, km percorsi e piano di manutenzione.	Verranno premiate quelle relazioni nelle quali sarà data evidenza della disponibilità di un mezzo nuovo o recente, con un puntale ed efficiente piano di manutenzione.
5) Mezzo sostitutivo	
Il concorrente dovrà descrivere la modalità con cui intende garantire la disponibilità di una seconda ambulanza entro 1H in caso di guasto o indisponibilità dell'ambulanza principale.	Verranno premiate quelle soluzioni in cui sia data evidenza di una soluzione maggiormente efficace al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
6) Elenco dotazioni	
Il concorrente dovrà descrivere le attrezzature elettromedicali e medicali a supporto delle ambulanze, gli allestimenti, i farmaci ecc.	Verranno premiate quelle relazioni nelle quali sarà data evidenza della disponibilità di allestimenti e dotazioni maggiormente complete e utili ai fini dell'appalto.
7) Scorta intangibile	
Il concorrente dovrà descrivere la procedura adottata per il controllo e verifica della scadenza dei materiali della Scorta Intangibile.	Verranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza di metodologie efficienti ed efficaci a garantire un puntuale controllo della scadenza dei materiali.
8) Report	
Il concorrente dovrà descrivere la tipologia di Report che verranno elaborati per l'Appaltante, indicando i dati contenuti, la modalità di invio e la frequenza.	Verranno premiate quelle proposte in cui sarà data evidenza dell'elaborazione di Report che garantiranno maggiore utilità nell'organizzazione del servizio, con un'adeguata adeguata frequenza ed esaustività delle informazioni rese.
9) Certificazioni	
Il concorrente dovrà allegare, se posseduta, la certificazione ISO 9001 rilasciata da Enti di Certificazione accreditati di cui all'II.8 del D. Lgs. 36/2023.	Il punteggio verrà calcolato automaticamente in base al possesso o meno di detta certificazione.
10) Migliorie	
Il concorrente potrà proporre elementi innovativi e aggiuntivi, offerti a titolo gratuito, che apportino un effettivo miglioramento nella gestione del servizio oltre all'eventuale presentazione di una proposta sulla gestione del servizio di primo soccorso per prestazioni non urgenti.	Verranno premiate il valore ed il pregio delle proposte oltre all'effettivo miglioramento che le stesse potrebbero apportare nella gestione del servizio. Le proposte saranno pertanto valutate sia dal punto di vista quantitativo (numero di proposte) che qualitativo.

La relazione tecnica pertanto dovrà essere suddivisa in nr. 10 Capitoli coincidenti rispettivamente agli elementi di valutazione sopra indicati.

La relazione dovrà essere presentata su fogli A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta in massimo di 20 fogli scritti su un'unica facciata. Per omogeneità tra i concorrenti le relazioni dovranno essere prodotte, in linea di principio, con interlinea singola e carattere 12.
Nel conteggio delle pagine non verranno conteggiati la copertina, l'indice e le schede per i CV.

Si invitano i Concorrenti a rispettare i limiti indicati, in termini di numero di pagine, per l'elaborazione della documentazione. **Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente i documenti sopra richiesti**. Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in alcuna considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara.

L'offerta tecnica dovrà altresì includere:
- In caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica: il contratto di avvalimento;
- Una dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da un Legale Rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa. In caso di R.T.I. non costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; nel caso di R.T.I. costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante della mandataria.

SI PRECISA INOLTRE CHE:
- Tutte le dichiarazioni espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Società Appaltante;
- Nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Risposta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Risposta Economica".

Al termine della compilazione della "Risposta Tecnica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tonare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nella "Risposta Tecnica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.5 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta Economica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link https://save-procurement.bravosolution.com, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla "Risposta Economica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq_680".

All'interno della "Risposta Economica" dovrà necessariamente procedere come segue:

1) Inserire il **ribasso percentuale offerto** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3.
   Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo di **Euro 2.100.000,00. Gli oneri per la sicurezza da interferenza e la manodopera** non sono ribassabili.
   Si precisa che l'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023, che andranno indicati a Portale nella colonna "Oneri sicurezza azienda già inclusi nell'offerta".

2) Allegare la **dichiarazione dell'offerta economica** (All. 6) ove viene indicato tra l'altro, il costo della manodopera ed il CCNL applicato. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. Lgs. 36/2023 i costi della manodopera indicati all'art. 7 del presente disciplinare non sono ribassabili.
   Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

I documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente.
Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno deve essere firmati digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

RESTA INTESO CHE:
- Non saranno ammesse offerte sopposte a condizione, pena esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara;
- I prezzi si intendono al netto di IVA.

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta Economica" il Concorrente potrà altresì inserire eventuale ulteriore documentazione che voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta Economica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sui documenti allegati nella "Risposta Economica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.6 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta

Una volta predisposte la "Risposta di Qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".
Successivamente a tale operazione il Legale Rappresentante del Concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la propria "Risposta Economica" e caricarla sul Portale, seguendo le istruzioni riportate a video.
In particolare, al Concorrente è richiesto di:

1. Scaricare il PDF della "Risposta Economica" della RdO per la quale è stata richiesta la sottoscrizione digitale, cliccando su "Scarica il pdf per la firma";
2. Firmare il PDF con Firma digitale;
3. Riallegare, nella sezione "Offerte da firmare" il PDF firmato digitalmente nell' apposito campo;
4. Cliccare sul tasto "Carica PDF firmato" per completare il processo di caricamento del PDF firmato digitalmente.

Si precisa che il Sistema verificherà che il file firmato digitalmente relativo alla "Risposta Economica" caricato sul Portale sia lo stesso per il quale è stato effettuato il download (vd. punto 1.). Pertanto, NON dovrà in nessun caso essere rinominato il file "scaricato" dal Portale.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

A seguito dell'invio della propria "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica" il Concorrente riceverà una notifica di trasmissione dell'offerta tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del *form* "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico dell'offerta trasmessa.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I punteggi sono così definiti:

Elemento	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	**100**

13.1 Punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Offerente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica P(tecnico)n e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica P(prezzo)n, attribuiti con le modalità riportate oltre:

$$P(complessivo)n = P(tecnico)n + P(prezzo)n$$

Dove:

P(complessivo)n = Punteggio complessivo attribuito all'Offerente n-esimo;
P(tecnico)n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica dell'Offerente n-esimo;
P(prezzo)n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica dell'Offerente n-esimo.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

13.2 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Criterio" con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Criterio" con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Di seguito la tabella degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	**Criterio**	**Punti**
1) Organigramma	D	6
2) Qualifica ed esperienza del personale	D	12
3) Programmazione turni	D	8
4) Caratteristiche mezzi di soccorso	D	10
5) Mezzo sostitutivo	D	8
6) Elenco dotazioni	D	8
7) Scorta intangibile	D	6
8) Report	D	6
9) Certificazioni	T	2
10) Migliorie	D	4
TOTALE ELEMENTO TECNICO	**70**	

ELEMENTI DISCREZIONALI

Quando agli elementi di valutazione è assegnato un punteggio discrezionale, il punteggio è determinato mediante il "confronto a coppie" ovvero:

- Ogni commissario valuta per ciascun elemento di valutazione quale delle due offerte confrontate sia da preferire e attribuisce all'offerta preferita il seguente valore sulla base dei criteri motivazionali sottoindicati:

Preferenza massima	Valore=6
Preferenza grande	Valore=5
Preferenza media	Valore=4
Preferenza piccola	Valore=3
Preferenza minima	Valore=2
Parità *(in tal caso il valore sarà attribuito ad entrambe le offerte)*	Valore=1

- Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il punteggio attribuito a quell'elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 o superiori a 20, I coefficienti per gli elementi discrezionali saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sottoindicati, ai seguenti parametri:

Valutazione		**Coefficiente**
Eccellente	La proposta soddisfa appieno in tutte le sue parti fornendo un notevole valore aggiunto	1,00
Ottimo	La proposta soddisfa appieno in una o più parti fornendo valore aggiunto	0,80
Buono	La proposta soddisfa appieno in una o più parti	0,60
Discreto	La proposta soddisfa tutte le caratteristiche di quanto richiesto e nel complesso è adeguata	0,40
Sufficiente	La proposta soddisfa alcune delle caratteristiche di quanto richiesto e nel complesso è accettabile	0,20
Insufficiente	La proposta non soddisfa alcuna delle caratteristiche di quanto richiesto ovvero non fornisce informazioni o le stesse non sono comprensibili fornendo un valore non accettabile	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il punteggio previsto per quell'elemento di valutazione.

La Commissione giudicatrice per attribuire la preferenza, variabile da 1 a 6 nel caso del "Confronto a coppie" o per attribuire il coefficiente discrezionale da 0,00 a 1,00 nel caso dell'attribuzione discrezionale del punteggio, farà riferimento ai criteri motivazionali meglio indicati all'art. 12.3.

ELEMENTI TABELLARI

Quando agli elementi di valutazione è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna "Criterio" con la lettera "T" della tabella, il punteggio è calcolato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Non è prevista la c.d. doppia riparametrazione dei punteggi.

13.3 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica

Il punteggio per l'offerta economica sarà determinato in base ai seguenti elementi:

P=Ro/Rmax X 30

Dove:

Ro: ribasso percentuale offerto dal concorrente
Rmax: ribasso massimo offerto.

Il coefficiente di ciascun concorrente, così ottenuto, verrà quindi trasformato in punteggio moltiplicando lo stesso per il punteggio massimo prefissato per detto elemento.

14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte da una Commissione giudicatrice nominata in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le operazioni di gara potranno avvenire anche da remoto, in videoconferenza.
La gara avrà il seguente svolgimento:

Prima fase
L'apertura delle "Risposte di Qualifica" avverrà in seduta pubblica secondo il calendario indicato nel Bando di gara e si svolgerà in videoconferenza. Qualora i lavori proseguano per più giorni consecutivamente, ne verrà data comunicazione durante ogni seduta di gara. Il proseguo dei lavori verrà altresì comunicato, senza particolare preavviso, anche mediante il Portale.
In detta seduta la Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare di gara, procederà all'apertura della "Busta di Qualifica" e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.
Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, il cui esito verrà reso noto tramite il Portale.

Seconda fase
Al termine della prima fase, senza necessariamente convocare una nuova seduta, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica:

- A dichiarare l'elenco degli operatori economici ammessi;
- Ad aprire la "Risposta Tecnica" dei Concorrenti ammessi e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali.

Terza fase
Terminato l'esame delle offerte tecniche sarà convocata, con preavviso di almeno 48 H, un'apposita seduta della Commissione giudicatrice, aperta al pubblico, durante la quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura della "Risposta Economica" con conseguente lettura dei ribassi offerti. La Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio finale nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.
La Commissione giudicatrice potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata.
Infine, la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla conseguente proposta di aggiudicazione all'organo competente.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario l'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

***

Alle sedute di gara pubbliche potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o i soggetti in possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti alla gara stessa.
Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

15. OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Sono considerate anormalmente basse le offerte che avranno ottenuto sia con riferimento al punteggio tecnico e sia con riferimento al punteggio economico, un punteggio maggiore ai 4/5 del punteggio massimo previsto e pertanto maggiore, rispettivamente, di 56 e 24.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine (salvo diversa indicazione) non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023 possono essere sanate e/o integrate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine (salvo diversa indicazione) non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni (salvo diversa indicazione). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica ed economica.

17. VERIFICA DEI REQUISITI, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.

Ai fini dell'aggiudicazione dovrà essere prodotta dal concorrente primo in classifica l'autorizzazione, in corso di validità, all'esercizio dell'attività di trasporto e soccorso in ambulanza rilasciata della Regione Veneto ai sensi della D.G.R. nr. 870 del 19/07/2022 (che ha aggiornato la L.R. Veneto n. 22/2002).

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente e la produzione dell'autorizzazione sopra indicata, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace e vincolante per l'aggiudicatario.

Il mancato ottenimento dell'autorizzazione in tempi utili all'avvio del servizio comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore dell'offerente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato all'offerente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Il RUP procede, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, ad acquisire la documentazione attestante l'equivalenza delle tutele dei lavoratori impiegati nell'appalto, nel

caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

1) Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, se trattasi di Procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;

2) Dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187 in data 11 maggio 1991, resa con firma del Legale Rappresentante, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle quote o azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;

3) Garanzia nella forma di cauzione o fideiussione bancaria/assicurativa pari al 10% dell'importo di gara (base d'asta + oneri della sicurezza da interferenza). La percentuale indicata rimarrà fissa e non verrà richiesto l'incremento in funzione del ribasso offerto. Alla garanzia definitiva si applicano comunque le riduzioni previste all'art.106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023.
   In caso di garanzia definitiva erogata mediante fideiussione si precisa che:

   - La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
   - Non saranno accettate fidejussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario. L'Ente fideiussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia;
   - Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della fideiussione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

     http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
     http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
     http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

   - L'operatore economico dovrà presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. La fidejussione dovrà:

     - contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
     - essere intestata al concorrente individuale o a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del D. Lgs. 36/2023, al solo consorzio;
     - essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico in vigore;

     e dovrà includere espressamente anche le seguenti ulteriori specifiche clausole:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta, rimossa ogni eccezione e nonostante eventuali opposizioni da parte dell'Appaltatore o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1944, 1945, 1955 e 1957 del C.c.;
- foro di Verona competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fidejussione.

In caso di garanzia definitiva erogata mediante cauzione, invece, il concorrente dovrà corrispondere alla società appaltante l'importo del 10% dell'importo a base di gara (base d'asta + oneri della sicurezza da interferenza). La percentuale indicata rimarrà fissa e non verrà richiesto l'incremento in funzione del ribasso offerto. Alla cauzione definitiva si applicano comunque le riduzioni previste all'art.106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023. Il versamento dovrà essere effettuato con accredito, mediante bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso uno specifico conto della società appaltante. Nella causale dovrà essere indicato "Cauzione definitiva gara per il CIG B444D383F2".

Resta inteso che il testo definitivo della garanzia dovrà essere preventivamente approvato dall'Appaltante, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere variazioni/modifiche al documento stesso.

5) Copia delle polizze assicurative, come previsto nel Capitolato Speciale di Appalto;

6) L'atto di nomina del Direttore Sanitario;

7) In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria, in originale o copia autenticata;

8) Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e persone delegate ad operare su tale/i conto/i al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

9) Ogni altro documento previsto dalla norma in vigore necessario alla stipula del contratto.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. In caso di ritardo nella presentazione della documentazione la società appaltante potrà diffidare l'aggiudicatario, mediante invio di una comunicazione tramite l'area messaggi del Portale, a presentare la documentazione assegnando un nuovo termine non superiore ad ulteriori 5 giorni naturali e consecutivi.
Decorso inutilmente tale ultimo termine, la società appaltante si riserva di procedere alla dichiarazione di decadenza dalla aggiudicazione con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.

18. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.
Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della

"Risposta Tecnica" con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. A tal fine il concorrente allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società Appaltante.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara, al presente Disciplinare di gara al pari di quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
b) Poiché l'attuale appaltatore impiega nello svolgimento del servizio personale non dipendente ma lavoratori autonomi non è prevista l'applicazione della clausola sociale;
c) L'offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
d) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, anche se non ancora costituiti formalmente, e consorzi la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo/consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
e) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
f) Il sopralluogo, se richiesto, potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o da uno dei direttori tecnici dell'impresa o da un delegato dall'azienda; Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da richiedere con congruo anticipo tramite richiesta da inviare via mail al seguente indirizzo relasmar@aeroportoverona.it e psandrini@aeroportoverona.it;
g) La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i Concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, espressamente rinunciando, anche in deroga al disposto dell'art. 21-quinquies, L. n. 241/1990 e dell'art. 1337 Cod. Civ., a qualsivoglia indennizzo, risarcimento, adeguamento del corrispettivo, maggiori pretese, sotto qualsiasi forma;
h) La Società Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto o per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;
i) La società appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. Parimenti, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la società appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o idonea;
j) Quanto ai tempi di stipula del contrattuale potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 e 9 dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all'erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare;
k) Se dagli accertamenti svolti risulterà che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso, per l'assunzione dell'appalto, dei requisiti di carattere generale e/o dei requisiti di ordine

tecnico/economico e professionale, l'appaltante disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione, con escussione della cauzione provvisoria;

l) Il contratto oggetto della presente procedura di gara sarà stipulato tramite scrittura privata;

m) L'inizio del servizio è subordinato alle previste autorizzazioni degli enti competenti e al completamento di tutti gli iter autorizzativi/procedurali propedeutici all'avvio dell'appalto;

n) In caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, le stazioni appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato;

o) Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del D. Lgs. 36/2023 relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri;

p) In relazione al trattamento eseguito da Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. sui dati personali forniti in ragione del presente atto, viene resa idonea informativa consultabile al sito https://www.aeroportoverona.it/azienda/informazioni-istituzionali/privacy-informative-per-operatori-appaltatori-fornitori.html;

q) Responsabile del Progetto è l'Ing. Paolo Sandrini.

19. ALLEGATI DEL DISCIPLINARE

Documentazione Amministrativa:

- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 DGUE – Istruzione operatore economico
- Allegato 3 Schema di contratto
- Allegato 4 Capitolato Speciale di Appalto
- Allegato 5 Duvri
- Allegato 6 Dichiarazione dell'offerta economica