

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per il servizio di sgombero neve e ghiaccio e trattamenti preventivi da svolgersi presso lo scalo di Verona Villafranca e Brescia Montichiari.

Lotto 1: CIG 9800538BCC

Lotto 2: CIG 98005738AF

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione, alle modalità per la presentazione delle offerte ed ai criteri di aggiudicazione dell'appalto in oggetto. Si precisa che, al solo fine di gestire le gare in modalità telematica, la società appaltante, ovvero Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., aderisce al Portale del gruppo SAVE.

2. SOCIETA' APPALTANTE

La società appaltante è la società di gestione aeroportuale "Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A." con sede in Caselle di Sommacampagna (Vr), CAP 37060, Codice Fiscale e Partita Iva 00841510233, Tel. 045/8095940.

3. TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA

L'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto verrà selezionato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta nell'ambito dei settori speciali e secondo le modalità di cui alla Parte II Titolo I, II, III e IV del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura indicativa di € 5.500,00 oltre Iva e dovranno essere rimborsate alla Società appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto stesso.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale <https://save-procurement.bravosolution.com> secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005;
- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES1 e PADES2. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Per prendere visione della documentazione integrale di gara, partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi preventivamente al Portale Acquisti del Gruppo SAVE.

È inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Un personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";**
- **Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla Società Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Società Appaltante ecc.

Inoltre si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, si prega di contattare **l'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, una volta effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

1. Cliccare su "Registrazione al Portale";
2. Prendere visione e scaricare sul proprio computer i seguenti documenti:
 - Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE;
 - Clausole Vessatorie;
 - Privacy;
3. Cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e successivamente su "Continua";
4. Compilare il Form relativo ai "Dati di registrazione", tenendo presente che nel campo "E-mail" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. A tali indirizzi mail verrà inviata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo;
5. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Successivamente sarà necessario caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un Legale rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente.

ATTENZIONE: il caricamento nel Portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

La presente procedura di gara è identificata in Piattaforma con il codice "Tender_405" - CATULLO VR BS - Servizio sgombero neve" - a cui sono collegate nr. 3 RdO ovvero:

- rfq_455 "CATULLO VR BS Servizio sgombero neve – Doc. amministrativa"
- rfq_460 "Lotto 1 – Servizio sgombero neve Vr – Doc. Tecnica ed economica"
- rfq_461 "Lotto 2 – Servizio sgombero neve Bs - Doc. Tecnica ed economica"

La Richiesta di offerta rfq_455 è costituita dalla Risposta di qualifica.

La Richiesta di offerta rfq_460 è costituita dalla Risposta tecnica e dalla Risposta economica relativa al servizio da svolgersi presso lo scalo di Verona Villafranca.

Garda Aeroporti

La Richiesta di offerta rfq_461 è costituita dalla Risposta tecnica e dalla Risposta economica relativa al servizio da svolgersi presso lo scalo di Brescia Montichiari.

Per accedere alla gara:

1. Effettuare l'accesso al Portale (con la propria username e password);
2. Accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RdO per tutti";
3. Cliccare sull'evento "rfq_455" e su "Esprimi interesse". Da questo momento l'evento RdO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RdO";
4. Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare di Gara.

4. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al Servizio Assistenza al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere formulati entro il giorno **06/06/2023 ore 12.00** utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RdO identificativa della presente procedura, che consente ai Concorrenti e alla Società Appaltante di comunicare mediante il Portale. La Società Appaltante fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti, ritenuti pertinenti, all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri Concorrenti.

L'area "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Società Appaltante per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti alla presente procedura.

E' preciso onere del Concorrente, a cui il Sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area "Messaggi" per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Società Appaltante. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette. Le risposte ai chiarimenti che la Società Appaltante avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *Lex Specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Concorrenti.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto si compone di nr. 2 lotti come di seguito meglio indicato:

Lotto 1: Servizio di sgombero neve e ghiaccio e trattamenti preventivi da svolgersi in area Land-Side ed Air-Side presso lo scalo di Verona Villafranca;

Lotto 2: Servizio di sgombero neve e ghiaccio e trattamenti preventivi da svolgersi in area Land-Side ed Air-Side presso lo scalo di Brescia Montichiari.

La Società Appaltante procederà a stipulare, pertanto, due distinti contratti di appalto, uno relativo alle operazioni di sgombero neve e ghiaccio e trattamenti preventivi sullo scalo di Verona Villafranca (Lotto 1) ed uno relativo alle operazioni di sgombero neve e ghiaccio e trattamenti preventivi sullo scalo di Brescia Montichiari (Lotto 2).

L'offerta potrà essere presentata, a scelta del concorrente, solo per un lotto o per entrambi i lotti. In caso di presentazione dell'offerta per entrambi i lotti il concorrente dovrà disporre di mezzi e personale dedicati in esclusiva a ciascuno scalo aeroportuale. Occorre pertanto, in tale ultimo caso, presentare due distinte offerte complete, ognuna per ciascun lotto.

Si precisa che per presentare offerta viene richiesto, come requisito di capacità tecnica di cui al successivo art. 10, la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di un numero minimo di mezzi rispetto a quelli elencati nell'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

I mezzi eventualmente non posseduti dal concorrente, alla data di presentazione dell'offerta, dovranno essere resi disponibili tassativamente, in caso di aggiudicazione, entro la stipula del contratto, pena l'escussione della garanzia provvisoria ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Per maggiori informazioni in merito all'oggetto del presente appalto si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto / Schema di contratto inseriti nell'area "Allegati buyer" dell'RdO identificativa della presente procedura.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto in oggetto dovrà essere eseguito presso lo Scalo di Verona Villafranca (Lotto 1) e presso lo scalo di Brescia Montichiari (lotto 2).

7. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di anni 3 con decorrenza il 15.11.2023 e termine il 15.03.2026.

Il presidio di mezzi e personale dovrà essere garantito dal 15.11 al 15.03 di ciascuna stagione invernale, sia per lo scalo di Verona Villafranca che per lo scalo di Brescia Montichiari. Si tenga presente, inoltre, che il numero di mezzi richiesto, nell'ambito di ogni stagione invernale, è soggetto a modifiche e si rinvia quindi al Capitolato Speciale di Appalto per un maggior dettaglio.

L'Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di estendere la durata del contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario per ulteriori 2 anni mediante espressa comunicazione scritta inviata a mezzo PEC all'Appaltatore. La comunicazione avverrà almeno 3 mesi prima della scadenza iniziale prevista. L'Appaltatore si impegna espressamente ad accettare la nuova scadenza contrattuale, eventualmente disposta dalla Società Appaltante, ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

L'importo contrattuale sarà dato dalla somma della quota fissa prevista come corrispettivo per la disponibilità al pronto intervento (reperibilità mezzi e personale) e della quota variabile, a misura, corrisposta in caso di intervento di sgombero neve.

L'importo a base d'asta per l'appalto in oggetto, calcolato per la durata massima di anni 5 viene così definito:

Oggetto	Lotto 1: Scalo di Verona Villafranca Importo Iva esclusa	Lotto 2: Scalo di Brescia Montichiari Importo Iva esclusa
Importo quota fissa disponibilità mezzi e personale	€ 226.625,00	€ 356.125,00
Importo quota variabile interventi su richiesta	€ 10.000,00	€ 30.000,00
Importo a base d'asta calcolato per la durata massima di anni 5, al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza	€ 236.625,00	€ 386.125,00
Importo oneri per la sicurezza da interferenza	€ 13.000,00	€ 15.000,00

La particolare natura del servizio legato all'andamento delle condizioni climatiche rende non definibile a priori l'ammontare esatto dell'appalto per la parte variabile relativa agli interventi su richiesta. Si stima, come mero dato indicativo calcolato come media delle ultime 5 stagioni invernali, un importo complessivo per la quota variabile da corrispondersi in caso di intervento, pari a:

- Euro 10.000,00 per lo scalo di Verona Villafranca
- Euro 30.000,00 per lo scalo di Brescia Montichiari

Tale importo, che verrà corrisposto sulla base del costo orario previsto a contratto e delle ore di intervento effettuate dall'appaltatore, è da intendersi quale importo stimato massimo utilizzabile, in funzione delle esigenze dell'Appaltante. Nel caso in cui alla scadenza naturale del contratto siano stati richiesti interventi per un importo complessivo inferiore rispetto all'importo sopra indicato, il contratto sarà da intendersi in ogni caso concluso senza pretesa, da parte dell'Appaltatore, di indennizzi, risarcimenti o compensi addizionali a qualunque titolo.

Si precisa che la società appaltante si riserva, in corso d'opera, di modificare la composizione dei mezzi a disposizione per ciascuno scalo. In questo caso l'importo contrattuale verrà adeguato secondo quanto meglio indicato all'art. 5 dello Schema di contratto di ciascun lotto.

I prezzi dell'offerta dovranno essere formulati sulla base delle indicazioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nei Capitolati Speciali di Appalto e relativi allegati.

Gli importi che concorrono a determinare l'offerta economica dovranno comprendere tutte le prestazioni a cui l'Appaltatore è tenuto per tutte le attività oggetto del contratto. Tale costo, inoltre, s'intende complessivo e compensa l'Appaltatore per tutti gli oneri relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle spese generali, oneri assicurativi, pass aeroportuale, corsi di formazione, costo del parcheggio ecc.

Si precisa infine che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, la manodopera per il servizio in oggetto viene presunta, con riferimento all'importo riconosciuto come quota fissa per la disponibilità di mezzi e personale, in Euro 15.000,00/anno per lo scalo di Verona Villafranca ed Euro 22.000,00/anno per lo scalo di Brescia Montichiari.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni meglio indicate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto del presente articolo.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

L'omessa dichiarazione di subappalto non costituisce motivo di esclusione dalla gara ma comporta, per il Concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

Le dichiarazioni dei subappaltatori in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere rese in fase di richiesta di autorizzazione al subappalto stesso.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su entrambi gli scali è da intendersi **obbligatorio**, ritenendosi quale presupposto per poter garantire la presentazione di un'offerta tecnica ed economica seria e consapevole. L'organizzazione di un servizio complesso, come quello relativo agli interventi previsti sulle infrastrutture dell'aeroporto di Verona Villafranca e Brescia Montichiari, richiede una conoscenza ad ampio spettro delle peculiarità dei siti di intervento. L'aeroporto è, di per sé, un sistema complesso per il funzionamento del quale sono necessarie regole che devono essere note e condivise da tutti coloro che vi operano. Il sopralluogo consentirà quindi di avere piena conoscenza delle condizioni di esecuzione dei servizi in oggetto.

Garda Aeroporti

Il sopralluogo sarà limitato a **due persone** per ciascun concorrente ovvero al Legale Rappresentante o al Direttore tecnico dell'impresa, muniti di documento di riconoscimento, le cui qualità e qualifiche dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante, in corso di validità (certificato della Camera di Commercio, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del Legale Rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico, ecc.). Il sopralluogo potrà in alternativa essere eseguito da una persona appositamente delegata, purché munita di documento di riconoscimento e di idonea delega sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un offerente.

I **sopralluoghi** potranno essere effettuati previo appuntamento **da richiedere con congruo anticipo** tramite richiesta da inviare via mail al seguente indirizzo

Scalo di Verona Villafranca: fsmirnov@aeroporto.verona.it

Scalo di Brescia Montichiari: anolli@aeroportobrescia.it

Per essere ammesse alla visita le società dovranno inoltre inviare con minimo 2 giorni lavorativi di anticipo dalla visita, il modulo per la richiesta pass provvisorio (Allegato nr. 3.1 e 3.2) con allegata copia della carta d'identità, al seguente indirizzo:

tesseramento@aeroporto.verona.it (per il sopralluogo presso lo scalo di Verona Villafranca)

tesseramento@aeroportobrescia.it (per il sopralluogo presso lo scalo di Brescia Montichiari)

Non saranno ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione o richiesto regolarmente il pass nei tempi utili o ai quali il pass non possa essere rilasciato dalla Competente Autorità.

Al termine della visita verrà sottoscritto un "Modulo Attestato sopralluogo – Aeroporto di Verona e Brescia" (allegato nr. 4.1 e 4.2).

10. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, di cui all'art. 45, comma 1 e 2, lettere a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. 50/2016, ai quali si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti formalmente secondo la Legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Si precisa che non trova applicazione, nella presente gara, quanto disposto dall'art. 110 comma 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, pertanto gli operatori economici che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di tale stato, non potranno partecipare alla presente gara.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e del 12 febbraio 2014 devono essere in possesso, pena l'esclusione alla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

b) Requisiti di capacità professionale

Gli operatori economici dovranno essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per un settore di attività compatibile con quello dell'appalto.

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno essere iscritti, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per attività che ricomprendono i servizi oggetto della presente gara, da attestarsi mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale il candidato è stabilito ovvero mediante dichiarazione, rilasciata dall'operatore economico medesimo, con cui si attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Gli operatori economici dovranno aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, un fatturato complessivo non inferiore ad:

- Euro 200.000,00, da intendersi come cifra complessiva del triennio, nel caso di adesione al lotto I;
- Euro 400.000,00, da intendersi come cifra complessiva del triennio, nel caso di adesione al lotto II;
- Euro 600.000,00, da intendersi come cifra complessiva del triennio, nel caso di adesione al lotto I e II.

La richiesta di un livello di fatturato considerato congruo consegue dalla necessità di garantire un'adeguata affidabilità ed esperienza del soggetto aggiudicatario in relazione agli specifici impegni contrattuali del servizio in oggetto, con conseguente garanzia, in concreto, di un regolare adempimento del contratto.

d) Requisiti di capacità tecnica

- 1) Gli operatori economici dovranno aver regolarmente eseguito, nelle annualità 2018-2019-2020-2021-2022, almeno nr. 1 contratto analogo (servizio di punta), della durata minima di 1 anno, avente ad oggetto un servizio di sgombero neve svolto presso strutture aeroportuali o strutture complesse quali, in via esemplificativa e non esaustiva, strade di grande comunicazione, autostrade, comuni, grandi centri commerciali ecc. di importo annuo pari ad almeno Euro 50.000,00 oltre Iva;
- 2) Gli operatori economici dovranno già disporre, entro il termine di presentazione dell'offerta, di un numero minimo di mezzi per il servizio di sgombero neve (in proprietà o noleggio) fra quelli indicati all'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto, pari a:
Lotto I: nr. 7 mezzi;
Lotto II: 11 mezzi.

10.1 Precisazioni sui concorrenti plurisoggettivi

L'offerta degli operatori economici raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Società Appaltante, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario ovvero costituiranno il consorzio ordinario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate.

Per i raggruppamenti già costituiti, gli operatori economici devono depositare il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Società Appaltante.

10.2 Possesso dei requisiti in caso di R.T.I. o consorzio ordinario (art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016)

I requisiti di cui alle precedenti **lett. a) e b)** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti al raggruppamento/Consorzio.

Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla precedente **lett. c)** deve essere posseduto, a pena di esclusione, cumulativamente dal raggruppamento/Consorzio.

Il requisito di capacità tecnica di cui alla precedente **lett. d1)** deve essere posseduto, interamente, dalla capogruppo mandataria/consorziate capogruppo. Il requisito non è frazionabile.

Il requisito di capacità tecnica di cui alla precedente **lett. d2)** deve essere posseduto, a pena di esclusione, cumulativamente dal raggruppamento/Consorzio.

Resta inteso che ciascun componente del raggruppamento/Consorzio, sia esso verticale, orizzontale o misto, **dovrà impegnarsi ad eseguire le lavorazioni nei limiti dei requisiti posseduti** e dimostrati in gara **con riferimento al requisito di cui alla precedente lett. c).**

10.3 Possesso dei requisiti in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016

I consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.

I requisiti di cui alle precedenti **lett. a) e b)** devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziatoe indicate come esecutrici dell'appalto.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui alla **lett. c) e d)** dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, vale quanto previsto all'art. 47 del Codice stesso.

Il requisito di cui alla precedente **lett. d1)** non è frazionabile.

10.4 Verifica sul possesso dei requisiti di gara

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà a cura della Stazione Appaltante attraverso l'utilizzo delle banche dati disponibili e in conformità alle Linee Guida ANAC. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In particolare, la Stazione Appaltante procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico reso disponibile dall'ANAC, in applicazione degli artt. 81 e 213, comma 8 del D. Lgs. 50/16, secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata su GURI Serie Generale n. 249 del 24/10/2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare. In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il "PASSOE" va presentato con riferimento a tutte le imprese che partecipano al raggruppamento stesso.

10.5 Avvalimento

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico del presente Disciplinare sopra riportati ed indicati alle lettere **c)** e **d)** avvalendosi dei requisiti di altro soggetto con le modalità ed i termini prescritti, a pena di esclusione, al seguente punto 12.2, lett. j).

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte

L'offerta da produrre tramite la RdO con identificativo: "rfq_455" deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara

entro le ore 12.00 del giorno 14/06/2023

Si evidenzia che il Sistema di gestione delle gare telematiche non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici e parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il Sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RdO.

Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);

- "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione tecnica);
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- Laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- Di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), la Società appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

12.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla RdO contraddistinta dall'identificativo: "rfq_455".

Solo al primo accesso il Concorrente dovrà cliccare "Rispondi" e per iniziare la compilazione della "Risposta di Qualifica" è necessario cliccare su "Modifica Risposta".

All'interno della "Risposta di Qualifica" il Concorrente dovrà:

1. Indicare la modalità di partecipazione: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato. In quest'ultima ipotesi il Portale richiede di inserire anche le dichiarazioni delle mandanti, nelle modalità di seguito specificate. In caso di imprese aderenti al contratto di rete selezionare le ipotesi relative ai Raggruppamenti temporanei/ConSORZI ordinari di Concorrenti;
2. Rispondere alla domanda sull'avvalimento, ed in caso affermativo allegare, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica", la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016;
3. Fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video e allegare i documenti di seguito elencati:

a) Istanza di partecipazione, resa preferibilmente utilizzando il modello Allegato nr. 1 fornito dalla Società appaltante. L'istanza dovrà essere resa cumulativamente in unico Modello e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente singolo, dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo di un raggruppamento già costituito, da tutti i Legali Rappresentanti di ciascun membro di un costituendo raggruppamento, dal Legale Rappresentante del Consorzio e dal Legale Rappresentante della Consorziata esecutrice, ove prevista.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;➤ Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla capogruppo del R.t.i. /Consorzio. |
|---|

Garda Aeroporti

b) DGUE utilizzando il modello Allegato nr. 2 compilato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'Istanza di partecipazione, così come dai soggetti ausiliari, in caso di avvalimento.

A questi fini, il concorrente deve necessariamente seguire le indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 08/11/2017.

Più in particolare, si precisa che il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando espressamente i dati identificativi degli stessi, dandone riscontro nella visura camerale di cui alla successiva lett. k). Dovranno pertanto essere indicati, sia per i soggetti in carica che per i cessati:

Per le imprese individuali: il titolare e il direttore tecnico;

Per le società in nome collettivo: tutti i soci e il direttore tecnico;

Per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico;

Per altro tipo di società o consorzio:

Membro/i del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;

Membro/i del Collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) o organi equivalenti o equipollenti;

Organo di vigilanza di cui al D.lgs. 231/2001;

Membro/i del Consiglio di Sorveglianza;

Membro/i del Consiglio di Direzione;

Soggetti muniti di poteri di rappresentanza (compresi il/i procuratore/i generale/i e/o speciale/i comunicato/i al registro delle imprese e risultanti dalle visure camerali e in ogni caso il/i procuratore/i speciale/i se firmatario/i dei documenti di gara);

Direttore/i tecnico/i;

Socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Per tutte le società: i Procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza compresa la facoltà di partecipare alle gare e stipulare contratti con le imprese pubbliche

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

b2) Dichiarazioni integrative DGUE utilizzando il modello Allegato nr. 2.1 compilato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'Istanza di partecipazione, così come dai soggetti ausiliari, in caso di avvalimento.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

c) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. E' consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta.

Il documento, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

d) Ricevuta del pagamento pari ad Euro 18,00 (Lotto I) o Euro 33,00 (Lotto II) della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) per l'ammissibilità alla presente procedura, secondo le istruzioni operative indicate al sito <http://www.anticorruzione.it> e nella Delibera ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 (pubblicata sulla G.U.R.I. n. 22 del 27 gennaio 2018).

La ricevuta, non firmata digitalmente, andrà inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Suddetta ricevuta dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: dalla Capogruppo.

e) Garanzia provvisoria bancaria/assicurativa del 2% dell'importo dell'appalto e dunque pari ad Euro 4.992,50 (lotto I) ed Euro 8.022,50 (Lotto II). La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta, rimossa ogni eccezione e nonostante eventuali opposizioni da parte dell'Appaltatore o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1944, 1945 e 1957 del C.c.;
- validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- foro di Verona competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fidejussione.

Garda Aeroporti

La garanzia fideiussoria dovrà essere rilasciata da istituti bancari/assicurativi che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalla normativa in vigore. Si precisa che l'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia.

A comprova dell'avvenuta costituzione della fideiussione, il concorrente deve inserire a Portale la garanzia **firmata digitalmente dal garante**, accompagnata da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i **poteri di firma del garante stesso**. Nel caso di mancanza di firma digitale del garante, la polizza dovrà essere sottoscritta davanti a un notaio dotato di firma digitale. Il documento da allegare a Portale in questo caso sarà quindi, costituito da una copia della polizza che riporterà la firma tradizionale del garante e dall'autentica del notaio che avrà apposto la propria firma digitale.

Le cauzioni dei concorrenti non aggiudicatari saranno da intendersi automaticamente svincolate con la comunicazione della stipula del contratto.

L'importo della garanzia sarà essere ridotto conformemente alle prescrizioni dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di suddetto beneficio, il Concorrente dovrà produrre copia, non firmata digitalmente, degli attestati che documentino il possesso del requisito necessario a conseguire la riduzione stessa. In caso di:

- Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente potrà godere della riduzione nel caso in cui la qualificazione/certificazione sia posseduta dal Consorzio;
- R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, tutti i componenti devono possedere la qualificazione/certificazione per beneficiare della riduzione e, pertanto, tutte le imprese che partecipano al raggruppamento/consorzio stesso dovranno allegarne copia scansionata.

Suddetta garanzia dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

f) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno dovrà essere accompagnato da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.

Il requisito può essere soddisfatto, in alternativa, con una dichiarazione già inclusa nella garanzia provvisoria di cui alla precedente lett. e).

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetta garanzia dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo

mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento.

- g) Dichiarazione contenente l'impegno a costituire entro la stipula del contratto, in caso di aggiudicazione, una sede operativa con deposito dei mezzi dedicati all'appalto, nella quale operi almeno un responsabile operativo munito di poteri decisionali, entro un raggio indicativo dallo scalo di 60 km.

L'atto/dichiarazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: L'impegno è unico e dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutte partecipanti al raggruppamento/Consorzio.

- h) Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:

- Se **R.T.I. già costituito**: atto costitutivo per R.T.I. di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 firmato digitalmente, da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e, per ciascuna impresa, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente;
- Se **R.T.I. non ancora costituito**: dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I..

L'atto/dichiarazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

- i) Nel caso in cui concorra un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio e successive modifiche, firmato digitalmente.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

- j) In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, oltre alle dichiarazioni richieste dal citato art. 89 da rendersi mediante il DGUE, dovrà essere allegato, con firma digitale, il contratto di avvalimento che dovrà indicare, a pena di nullità, in modo preciso e dettagliato i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La su menzionata documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere allegata, con firma digitale, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica".

k) Originale o la copia conforme, ex D.P.R. n. 445/2000, del Certificato di iscrizione alla camera di commercio riferito a ciascun operatore facente parte del Concorrente o, qualora non disponibile, documento analogo, con la **visura storica delle modifiche** dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, intercorse nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

Anche ai fini di semplificare l'attività di verifica ad opera della Società Appaltante, si richiede di evidenziare nella visura i soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ed indicati nel DGUE.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

l) PASSOE ovvero il documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE. Per l'ottenimento del PASSOE si rinvia al precedente art. 10.4.

Suddetta dichiarazione dovrà essere resa da:

- *Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e consorziata esecutrice;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: da tutte le imprese che partecipano al raggruppamento/Consorzio.*

Il "PASSOE", non firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Nell'Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica" potrà altresì essere inserita eventuale ulteriore documentazione che il Concorrente voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

Al termine della compilazione della "Risposta di Qualifica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

12.3 Verifica della validità della firma digitale

Il Concorrente deve verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte sui documenti allegati nei campi predisposti all'interno della "Risposta di Qualifica" accedendo al "Rapporto sulla firma digitale" cliccando sull'icona posta alla destra del documento allegato, oppure verificando che la prima icona posta a sinistra di ciascuno dei suddetti documenti sia contraddistinta dalla spunta "V", ovvero, in caso di caricamento dei documenti firmati digitalmente nell'Area Generica Allegati", cliccando su "Visualizza" e successivamente sull'icona a destra posta in corrispondenza del singolo file allegato e accedendo di seguito, tramite il pulsante "Verifica firma alla data di caricamento" al "Rapporto sulla firma digitale".

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

1. Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;

3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CAdES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - Scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla Committente e compilarli;
 - Firmare digitalmente ogni singolo documento;
 - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - Firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
 - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.4 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica ("Risposta Tecnica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Tecnica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO relativa al Lotto per il quale si intende presentare offerta:

rfq_460 "Lotto 1 – Servizio sgombero neve Vr – Doc. tecnica ed economica"

rfq_461 "Lotto 2 – Servizio sgombero neve Bs - Doc. tecnica ed economica"

All'interno della "Risposta Tecnica" si dovrà allegare una relazione in cui vengano evidenziati, in coerenza con quanto indicato nel Capitolato Speciale di Appalto, gli elementi di seguito indicati. Si precisano fin d'ora altresì i criteri motivazionali:

LOTTO 1 – SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE VERONA	
1) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
Dovrà essere descritto il modello organizzativo proposto per l'esecuzione del servizio in conformità a quanto previsto nel Capitolato Speciale di gara e nei documenti di gara. In particolare, il concorrente dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"> - come intende garantire il rispetto dei tempi di intervento; - eventuali criticità e soluzioni proposte per un miglioramento del servizio. 	Verranno premiate quelle proposte in cui verrà data evidenza di un modello maggiormente efficace ed efficiente per la realizzazione degli obiettivi dell'appalto con particolare riferimento alla realtà aeroportuale e l'individuazione delle migliori proposte per la risoluzione di eventuali criticità.
2) ORGANIGRAMMA	CRITERIO MOTIVAZIONALE

Garda Aeroporti

<p>Il concorrente dovrà descrivere l'organigramma proposto che verrà dedicato all'appalto indicando, <u>per le principali funzioni</u>, compiti e responsabilità assegnate.</p>	<p>Verranno valutate e premiate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la completezza e chiarezza dell'organigramma presentato; - la presenza di personale con precedente esperienza in ambito aeroportuale; - la presenza di professionalità definite e con poteri decisionali idonei a garantire un'organizzazione fluida e in grado di rispondere celermente a ogni esigenza operativa.
<p>3) ORGANICO</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>a) Numero Risorse impiegate</p>	
<p>Il concorrente dovrà indicare il numero delle risorse FTE (Full Time Equivalent) che verranno dedicate al servizio di sgombero neve.</p>	<p>Verrà premiato il concorrente che metterà a disposizione il maggior numero di risorse dedicate al servizio di sgombero neve.</p>
<p>b) Precedenti esperienze</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>Il concorrente dovrà indicare, per le risorse sopra indicate, gli anni di esperienza maturati con riferimento allo specifico servizio di sgombero neve indicando il committente dei servizi, il ruolo svolto, la durata del contratto ecc.</p>	<p>Saranno premiate le proposte in cui verrà data evidenza che il personale dedicato all'appalto ha maturato una maggiore esperienza nel servizio di sgombero neve, anche in riferimento ad eventuali servizi svolti presso aeroporti.</p>
<p>4) MEZZI</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>a) Numero mezzi</p>	
<p>Il concorrente dovrà indicare, con riferimento alle richieste dell'Appaltante espresse nell'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto, il numero totale di mezzi già disponibili alla data di presentazione dell'offerta (di proprietà o noleggio), fermo restando che il numero minimo è pari a nr. 7 mezzi. Al fine del conteggio del numero dei mezzi verranno considerati solo quelli per cui verrà data prova dell'effettiva disponibilità allegando la carta di circolazione o il Libretto di immatricolazione o il contratto di noleggio e/o ogni analogo documento.</p>	<p>Verrà premiato il concorrente che avrà già a disposizione, alla data di presentazione dell'offerta, il maggior numero di mezzi (di proprietà o noleggio), coerenti con le richieste dell'Appaltante espresse nell'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto, fermo restando il numero minimo richiesto come requisito di partecipazione alla gara.</p>
<p>b) Descrizione dei mezzi</p>	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE</p>
<p>Il concorrente dovrà descrivere i mezzi di cui alla precedente lettera a) indicando l'anno di fabbricazione/immatricolazione, ore lavoro/km percorsi, stato manutentivo, tipologia accessori, presenza del marchio CE e conformità alla c.d. "Direttiva Macchine" ecc.</p>	<p>Saranno premiate le proposte in cui verrà data evidenza della disponibilità di mezzi più recenti e maggiormente performanti rispetto all'appalto in oggetto.</p>

LOTTO 2 – SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE BRESCIA	
1) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
Dovrà essere descritto il modello organizzativo proposto per l'esecuzione del servizio in conformità a quanto previsto nel Capitolato Speciale di gara e nei documenti di gara. In particolare, il concorrente dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"> - come intende garantire il rispetto dei tempi di intervento; - eventuali criticità e soluzioni proposte per un miglioramento del servizio. 	Verranno premiate quelle proposte in cui verrà data evidenza di un modello maggiormente efficace ed efficiente per la realizzazione degli obiettivi dell'appalto con particolare riferimento alla realtà aeroportuale e l'individuazione delle migliori proposte per la risoluzione di eventuali criticità.
2) ORGANIGRAMMA	CRITERIO MOTIVAZIONALE
Il concorrente dovrà descrivere l'organigramma proposto che verrà dedicato all'appalto indicando, <u>per le principali funzioni</u> , compiti e responsabilità assegnate.	Verranno valutate e premiate: <ul style="list-style-type: none"> - la completezza e chiarezza dell'organigramma presentato; - la presenza di personale con precedente esperienza in ambito aeroportuale; - la presenza di professionalità definite e con poteri decisionali idonei a garantire un'organizzazione fluida e in grado di rispondere celermente a ogni esigenza operativa.
3) ORGANICO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
a) Numero Risorse impiegate	
Il concorrente dovrà indicare il numero delle risorse FTE (Full Time Equivalent) che verranno dedicate al servizio di sgombero neve.	Verrà premiato il concorrente che metterà a disposizione il maggior numero di risorse dedicate al servizio di sgombero neve.
b) Precedenti esperienze	CRITERIO MOTIVAZIONALE
Il concorrente dovrà indicare, per le risorse sopra indicate, gli anni di esperienza maturati con riferimento allo specifico servizio di sgombero neve indicando il committente dei servizi, il ruolo svolto, la durata del contratto ecc.	Saranno premiate le proposte in cui verrà data evidenza che il personale dedicato all'appalto ha maturato una maggiore esperienza nel servizio di sgombero neve, anche in riferimento ad eventuali servizi svolti presso aeroporti.
4) MEZZI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
a) Numero mezzi	
Il concorrente dovrà indicare, con riferimento alle richieste dell'Appaltante espresse nell'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto, il numero totale di mezzi già disponibili alla data di presentazione dell'offerta (di proprietà o noleggio), fermo restando che il numero minimo è pari a nr. 11 mezzi. Al fine del conteggio del numero dei mezzi verranno considerati solo quelli per cui verrà data prova dell'effettiva disponibilità allegando la carta di circolazione o il Libretto di immatricolazione o il contratto di noleggio e/o ogni analogo documento.	Verrà premiato il concorrente che avrà già a disposizione, alla data di presentazione dell'offerta, il maggior numero di mezzi (di proprietà o noleggio), coerenti con le richieste dell'Appaltante espresse nell'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto, fermo restando il numero minimo richiesto come requisito di partecipazione alla gara.

b) Descrizione dei mezzi	
Il concorrente dovrà descrivere i mezzi di cui alla precedente lettera a) indicando l'anno di fabbricazione/immatricolazione, ore lavoro/km percorsi, stato manutentivo, tipologia accessori, presenza del marchio CE e conformità alla c.d. "Direttiva Macchine" ecc.	Saranno premiate le proposte in cui verrà data evidenza della disponibilità di mezzi più recenti e maggiormente performanti rispetto all'appalto in oggetto.

La relazione tecnica del Lotto per il quale si concorre, pertanto, dovrà essere suddivisa in nr. 4 Capitoli coincidenti rispettivamente agli elementi di valutazione sopra indicati.

La relazione dovrà essere presentata su fogli A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta in massimo di 20 fogli scritti su un'unica facciata. Per omogeneità tra i concorrenti le relazioni dovranno essere prodotte, in linea di principio, con interlinea singola e carattere 12.

Nel conteggio delle pagine non verranno conteggiati la copertina, l'indice, eventuali schede per i CV e i documenti attestanti il possesso dei mezzi.

Si invitano i Concorrenti a rispettare i limiti indicati, in termini di numero di pagine, per l'elaborazione della documentazione. **Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente i documenti sopra richiesti.** Le pagine eccedenti il numero previsto dal presente Disciplinare di gara non saranno lette né tenute in alcuna considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente da un Legale Rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa. In caso di R.T.I. non costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; nel caso di R.T.I. costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante della mandataria.

SI PRECISA INOLTRE CHE:

- Tutte le dichiarazioni espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Società Appaltante;
- Nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Risposta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Risposta Economica".

Al termine della compilazione della "Risposta Tecnica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nella "Risposta Tecnica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.5 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta Economica")

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere,

Garda Aeroporti

attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla "Risposta Economica", cliccando su "Mia Risposta", della RdO relativa al Lotto per il quale si intende presentare offerta:

Rfq_460 "Lotto 1 – Servizio sgombero neve Vr – Doc. tecnica ed economica"

Rfq_461 "Lotto 2 – Servizio sgombero neve Bs - Doc. tecnica ed economica"

All'interno della "**Risposta Economica**" **rfq_460 "Lotto 1 – Servizio sgombero neve Vr"** si dovrà necessariamente procedere come segue:

- 1) Inserire il **ribasso percentuale offerto** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3. Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo di Euro 226.625,00 relativo all'importo per la quota fissa per lo svolgimento del servizio presso lo scalo di Verona e non sull'importo stimato per la quota variabile pari ad Euro 10.000,00 e sugli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad Euro 13.000,00.
L'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che andranno indicati a Portale nella colonna "Oneri sicurezza azienda già inclusi nell'offerta".

Si precisa che il costo orario che verrà corrisposto dalla società appaltante all'appaltatore, per ogni ora di intervento dei mezzi di tipo A e/o B, è indicato nello Schema di Contratto di ciascun Lotto.

- 2) Inserire un documento sintetico, firmato digitalmente, attestante il **costo della manodopera** complessivo, in coerenza con quanto indicato dall'appaltante all'art. 7.
Nel caso in cui il costo della manodopera dichiarato dal concorrente sia inferiore rispetto a quello stimato dall'appaltante, si richiede di allegare, a supporto, **una relazione giustificativa**.

All'interno della "Risposta Economica" **rfq_461 "Lotto 2 – Servizio sgombero neve Bs"** si dovrà necessariamente procedere come segue:

- 1) Inserire il **ribasso percentuale offerto** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3. Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo di Euro 356.125,00, relativo all'importo per la quota fissa per lo svolgimento del servizio presso lo scalo di Brescia e non sull'importo stimato per la quota variabile pari ad Euro 30.000,00 e sugli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad Euro 15.000,00.
L'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che andranno indicati a Portale nella colonna "Oneri sicurezza azienda già inclusi nell'offerta".

Si precisa che il costo orario che verrà corrisposto dalla società appaltante all'appaltatore, per ogni ora di intervento dei mezzi di tipo A e/o B, è indicato nello Schema di Contratto di ciascun Lotto.

- 2) Inserire un documento sintetico, firmato digitalmente, attestante il **costo della manodopera** complessivo, in coerenza con quanto indicato dall'appaltante all'art. 7.
Nel caso in cui il costo della manodopera dichiarato dal concorrente sia inferiore rispetto a quello stimato dall'appaltante, si richiede di allegare, a supporto, **una relazione giustificativa**.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

RESTA INTESO CHE:

- Non saranno ammesse offerte sopposte a condizione, pena esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara;
- I prezzi si intendono al netto di IVA.

Al termine della compilazione della "Risposta Economica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sui documenti allegati nella "Risposta Economica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

12.6 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta

Una volta predisposte la "Risposta di Qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

Successivamente a tale operazione il Legale Rappresentante del Concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la propria "Risposta Economica" e caricarla sul Portale, seguendo le istruzioni riportate a video.

In particolare, al Concorrente è richiesto di:

1. Scaricare il PDF della "Risposta Economica" della RdO per la quale è stata richiesta la sottoscrizione digitale, cliccando su "Scarica il pdf per la firma";
2. Firmare il PDF con Firma digitale;
3. Riallegare, nella sezione "Offerte da firmare" il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo;
4. Cliccare sul tasto "Carica PDF firmato" per completare il processo di caricamento del PDF firmato digitalmente.

Si precisa che il Sistema verificherà che il file firmato digitalmente relativo alla "Risposta Economica" caricato sul Portale sia lo stesso per il quale è stato effettuato il download (vd. punto 1.). Pertanto, NON dovrà in nessun caso essere rinominato il file "scaricato" dal Portale.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

A seguito dell'invio della propria "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica" il Concorrente riceverà una notifica di trasmissione dell'offerta tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del form "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico dell'offerta trasmessa.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi e pesi di seguito indicati:

LOTTO 1 – SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE VERONA

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE		SUB PESO	PESO MAX
1) Modalità di esecuzione del servizio				10
2) Organigramma				15
3) Organico	a)	Numero Risorse impiegate	12	22
	b)	Precedenti esperienze	10	
4) Mezzi	a)	Numero mezzi	9	23
	b)	Descrizione dei mezzi	14	

LOTTO 2 – SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE BRESCIA

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE		SUB PESO	PESO MAX
1) Modalità di esecuzione del servizio				10
2) Organigramma				15
3) Organico	a)	Numero Risorse impiegate	12	22
	b)	Precedenti esperienze	10	
4) Mezzi	a)	Numero mezzi	9	23
	b)	Descrizione dei mezzi	14	

13.1 Punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Offerente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica P(tecnico)_n e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica P(prezzo)_n, attribuiti con le modalità riportate oltre:

$$P(\text{complessivo})_n = P(\text{tecnico})_n + P(\text{prezzo})_n$$

Dove:

P(complessivo)_n = Punteggio complessivo attribuito all'Offerente n-esimo;
P(tecnico)_n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica dell'Offerente n-esimo;
P(prezzo)_n = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica dell'Offerente n-esimo.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

13.2 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica: MASSIMO PUNTI 70

I coefficienti per gli elementi qualitativi di valutazione 1, 2, 3b e 4b sono determinati mediante il "confronto a coppie" ovvero:

Garda Aeroporti

- Ogni commissario valuta per ciascun elemento di valutazione quale delle due offerte confrontate sia da preferire e attribuisce all'offerta preferita il seguente valore sulla base dei criteri motivazionali sottoindicati:

Preferenza massima	Valore=6
Preferenza grande	Valore=5
Preferenza media	Valore=4
Preferenza piccola	Valore=3
Preferenza minima	Valore=2
Parità (in tal caso il valore sarà attribuito ad entrambe le offerte)	Valore=1

- Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il sub-peso/peso attribuito a quell'elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 o superiori a 20, I coefficienti per gli elementi qualitativi di valutazione 1, 2, 3b e 4b saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sottoindicati, ai seguenti parametri:

Valutazione		Coefficiente
Eccellente	La proposta soddisfa appieno in tutte le sue parti fornendo un notevole valore aggiunto	1,00
Ottimo	La proposta soddisfa appieno in una o più parti fornendo valore aggiunto	0,80
Buono	La proposta soddisfa appieno in una o più parti	0,60
Discreto	La proposta soddisfa tutte le caratteristiche di quanto richiesto e nel complesso è adeguata	0,40
Sufficiente	La proposta soddisfa alcune delle caratteristiche di quanto richiesto e nel complesso è accettabile	0,20
Insufficiente	La proposta non soddisfa alcuna delle caratteristiche di quanto richiesto ovvero non fornisce informazioni o le stesse non sono comprensibili fornendo un valore non accettabile	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il sub-peso/peso previsto per quell'elemento di valutazione.

I coefficienti per gli elementi qualitativi di valutazione 3a e 4a sono **assegnati automaticamente attraverso interpolazione lineare**, assegnando il coefficiente pari ad 1 al valore offerto più elevato e riproporzionando linearmente gli altri valori (Coefficiente: Valore indicato da ciascun concorrente/Valore massimo). Il coefficiente così ottenuto andrà moltiplicato per il sub-peso/peso relativo.

La Commissione giudicatrice per attribuire la preferenza, variabile da 1 a 6 nel caso del "Confronto a coppie" o per attribuire il coefficiente discrezionale da 0,00 a 1,00 nel caso dell'attribuzione discrezionale del punteggio, farà riferimento ai criteri motivazionali meglio indicati all'art. 12.3.

Non è prevista la c.d. doppia riparametrazione dei punteggi.

13.3 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica: MASSIMO PUNTI 30

Il punteggio per l'offerta economica sarà determinato in base ai seguenti elementi:

$$P = R_o / R_{max} \times 70$$

Dove:

R_o: ribasso percentuale offerto dal concorrente

R_{max}: ribasso massimo offerto.

Il coefficiente di ciascun concorrente, così ottenuto, verrà quindi trasformato in punteggio moltiplicando lo stesso per il massimo fattore ponderale (pari a punti 30) prefissato per detto elemento.

14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte da una Commissione giudicatrice nominata in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le operazioni di gara potranno avvenire anche da remoto, in videoconferenza.

La gara avrà il seguente svolgimento:

Prima fase

Salvo diversa comunicazione, l'apertura delle "Risposte di Qualifica" avverrà in seduta pubblica sulla base del calendario indicato nel Bando di gara presso gli Uffici Amministrativi della Società appaltante o in videoconferenza. Qualora i lavori proseguano per più giorni consecutivamente, ne verrà data comunicazione durante ogni seduta di gara. Il proseguo dei lavori verrà altresì comunicato, senza particolare preavviso, anche mediante il Portale.

In detta seduta la Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare di gara, procederà all'apertura della "Busta di Qualifica" e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.

Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, il cui esito verrà reso noto tramite il Portale.

Seconda fase

Al termine della prima fase, senza necessariamente convocare una nuova seduta, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica:

- A dichiarare l'elenco degli operatori economici ammessi;
- Ad aprire la "Risposta Tecnica" dei Concorrenti ammessi e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali.

Terza fase

Garda Aeroporti

Terminato l'esame delle offerte tecniche sarà convocata, con preavviso di almeno 48 H, un'apposita seduta della Commissione giudicatrice, aperta al pubblico, durante la quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura della "Risposta Economica" con conseguente lettura dei ribassi offerti. La Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio finale nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione giudicatrice potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata.

Infine la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla conseguente proposta di aggiudicazione all'organo competente.

La Società appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche prescritte dalla normativa di settore.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario l'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere agli operatori economici tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, con modalità e tempi indicati dalla Società Appaltante. La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

Alle sedute di gara pubbliche potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o i soggetti in possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti alla gara stessa.

Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

15. OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento avvalendosi, se necessario, della commissione di gara, valuta la congruità, serietà e sostenibilità dell'offerta prima in graduatoria. Si rinvia pertanto a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, per quanto compatibile.

Il Responsabile del procedimento si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere con la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016.

Una volta individuata la miglior offerta non anomala, il Responsabile del procedimento comunicherà a tutti i concorrenti in gara, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, il nominativo dell'Impresa risultata aggiudicataria dell'appalto.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Società appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Garda Aeroporti

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione di avvio del soccorso istruttorio, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura di gara.

17. VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Società appaltante verificherà i requisiti del solo concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La stipula del contratto è, in ogni caso, subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente, prescritti dalla normativa di settore e indicati nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la società risultata aggiudicataria mentre lo diverrà per la Società appaltante all'approvazione degli atti di gara nonché alla stipula del contratto. Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore dell'offerente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato all'offerente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, se trattasi di Procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- Dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187 in data 11 maggio 1991, resa con firma del Legale Rappresentante, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle quote o azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- Garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% dell'importo a base di gara del lotto aggiudicato. La percentuale indicata rimarrà fissa e non verrà richiesto l'incremento in funzione del ribasso offerto. Alla garanzia definitiva si applicano comunque le riduzioni previste all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa inoltre che:
 - La fidejussione dovrà essere emessa da primario Istituto per cui si invita codesta società a comunicare alla Società appaltante, prima di sottoscrivere suddetta fidejussione, il nome dell'Istituto prescelto;
 - Non saranno accettate Fidejussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario;
 - L'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia ed il Foro indicato nella polizza dovrà essere in via esclusiva quello di Verona.
- Copia delle polizze assicurative, come previsto dal CSA;
- In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria, in originale o copia autenticata;
- Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e persone delegate ad operare su tale/i conto/i al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- Ogni altro documento previsto dalla norma in vigore necessario alla stipula del contratto.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. In caso di ritardo nella presentazione della documentazione la società appaltante potrà diffidare l'aggiudicatario, mediante invio di una comunicazione tramite l'area messaggi del Portale, a presentare la

documentazione assegnando un nuovo termine non superiore ad ulteriori 5 giorni naturali e consecutivi.

Decorso inutilmente tale ultimo termine, la società appaltante si riserva di procedere alla dichiarazione di decadenza dalla aggiudicazione con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.

18. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della "Risposta Tecnica" con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società Appaltante.

19. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- b) L'offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara, al presente Disciplinare di gara al pari di quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- d) Le date e gli orari delle sedute pubbliche, successiva alla prima, o eventuali variazioni di data/orario saranno comunicate ai concorrenti mediante il Portale. Ogni seduta potrà essere sospesa o aggiornata ad altro ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti;
- e) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- f) La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i Concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, espressamente rinunciando, anche in deroga al disposto dell'art. 21-quinquies, L. n. 241/1990 e dell'art. 1337 Cod. Civ., a qualsivoglia indennizzo, risarcimento, adeguamento del corrispettivo, maggiori pretese, sotto qualsiasi forma;
- g) La Società Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto o per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;
- h) La società appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. Parimenti, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016,

Garda Aeroporti

la società appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o idonea;

- i) Quanto ai tempi di stipula del contrattuale potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 dell'Art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all'erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare;
- j) Se dagli accertamenti svolti risulterà che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso, per l'assunzione dell'appalto, dei requisiti di carattere generale e/o dei requisiti di ordine tecnico/economico e professionale, l'appaltante disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione, con escussione della cauzione provvisoria;
- k) Il contratto oggetto della presente procedura di gara sarà stipulato tramite scrittura privata;
- l) La Società appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- m) In relazione al trattamento eseguito da Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. sui dati personali forniti in ragione del presente atto, viene resa idonea informativa consultabile al sito <https://www.aeroporto.verona.it/azienda/informazioni-istituzionali/privacy-informative-per-operatori-appaltatori-fornitori.html>;
- n) Responsabile del Procedimento è per la fase di progettazione, programmazione e affidamento l'Ing. Paolo Sandrini.

20. ALLEGATI DEL DISCIPLINARE

Documentazione Amministrativa:

- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 DGUE
- Allegato 2.1 Dichiarazione integrativa DGUE
- Allegato 3.1 Modulo richiesta pass Vr
- Allegato 3.2 Modulo richiesta pass Bs
- Allegato 4.1 Modulo Attestato Sopralluogo Vr
- Allegato 4.1 Modulo Attestato Sopralluogo Bs
- Allegato 5.1 Schema di contratto Vr
- Allegato 5.2 Schema di contratto Bs
- Allegato 6.1 Capitolato Speciale d'Appalto Vr
- Allegato 6.2 Capitolato Speciale d'Appalto Bs
- Allegato 7.1 Duvri Vr
- Allegato 7.2 Duvri Bs