

AVVISO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI DA DESTINARE ALL’ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI AVVOLGIMENTO BAGAGLI PRESSO L’AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA, PRESSO L’AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI TREVISO E PRESSO L’AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA.

1) SOCIETA’ SUBCONCEDENTI.

1.1 **SAVE S.p.A.**, concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili - ENAC per la gestione dell’Aeroporto Marco Polo di Venezia (di seguito anche “**SAVE**”).

Sede legale: Viale Galileo Galilei, 30/1, 30173, Tessera - Venezia.

La presente procedura è indetta da SAVE in nome e per conto proprio e in nome e per conto seguenti società:

1.2 **AER TRE S.p.A.**, concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili - ENAC per la gestione dell’Aeroporto Antonio Canova di Treviso (di seguito anche “**AERTRE**”).

Sede legale: Via Noalese, 63/E, 31100, Treviso.

1.3 **Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.**, concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili - ENAC per la gestione dell’Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca (di seguito anche “**Aeroporto di Verona**”).

Sede legale: Caselle di Sommacampagna, 37066, (VR).

1.4 Punti di Contatto: Direzione Affari Legali e Societari del Gruppo SAVE. Telefono 0039/041/2606697-6261, e-mail ufficiolegale@veneziaairport.it, pec savespa@legalmail.it.

Indirizzo internet e accesso elettronico alle informazioni: www.veneziaairport.it (sezione Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare subconcessioni).

2) OGGETTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Con il presente avviso è indetta una procedura aperta (di seguito la “Procedura” o la “Gara”), per l’affidamento in subconcessione, ad un unico operatore economico, di spazi ubicati presso l’aeroporto Marco Polo di Venezia, presso l’aeroporto Antonio Canova di Treviso e presso l’aeroporto Valerio Catullo di Verona. Gli spazi saranno assegnati al subconcessionario affinché quest’ultimo organizzi e gestisca, non in esclusiva, il servizio di avvolgimento bagagli con plastica trasparente antintrusione in regime doganale ordinario (duty-paid), nel rispetto dei termini indicati negli Schemi di Atto di subconcessione allegati al presente Avviso. Il rapporto che sarà instaurato, rispettivamente, tra SAVE, AERTRE e Aeroporto di Verona e l’operatore economico selezionato all’esito della Procedura (subconcessionario) sarà regolato, infatti, da tre distinti atti di subconcessione.

2.2 Gli spazi oggetto di affidamento sono di seguito descritti:

a. **Spazi presso l'Aeroporto di Venezia:**

- i. uno spazio di circa 6 mq ubicato presso il piano primo partenze dell'aerostazione per l'installazione di una macchina avvolgi bagagli e la gestione del relativo servizio;
- ii. uno spazio di circa 6 mq ubicato presso il piano primo partenze dell'aerostazione per l'installazione di una macchina avvolgi bagagli e la gestione del relativo servizio;
- iii. uno spazio di circa 6 mq ubicato presso il piano primo partenze dell'aerostazione per l'installazione di una macchina avvolgi bagagli e la gestione del relativo servizio;
- iv. uno spazio di circa 14 mq ad uso magazzino ubicato presso il piano terra della vecchia aerostazione.

b. **Spazio presso l'Aeroporto di Treviso:**

- i. uno spazio di circa 4 mq ubicato presso il piano primo partenze dell'aerostazione per l'installazione di una macchina avvolgi bagagli e la gestione del relativo servizio.

c. **Spazio presso l'Aeroporto di Verona:**

- i. uno spazio di circa 9 mq ubicato presso il piano partenze dell'aerostazione per l'installazione di una macchina avvolgi bagagli e la gestione del relativo servizio.

Gli spazi sono identificati nelle planimetrie di cui all'**Allegato A**.

2.3 Si avvisa che, a pena di inammissibilità dell'offerta, è fatto obbligo all'operatore economico di presentare offerta per l'assegnazione di tutti gli spazi disponibili presso tutti e tre gli aeroporti (di cui alle lettere a., b. e c.).

2.4 Il subconcessionario non avrà comunque l'obbligo di presidiare gli spazi presso ciascun aeroporto, potendo decidere, eventualmente, a sua discrezione, di non garantire l'operatività del servizio presso tutti gli aeroporti, ma di presidiarne alcuni soltanto, anche parzialmente, ad esempio durante i periodi di maggior traffico (il servizio deve comunque essere garantito presso almeno un aeroporto), fermo il corrispettivo offerto in sede di gara. In tal caso, quindi, resterà fermo l'obbligo di pagamento alla società di gestione dell'aeroporto subconcedente dei corrispettivi contrattualmente convenuti per l'affidamento dei rispettivi spazi.

3) CORRISPETTIVI, BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

3.1 Per l'affidamento degli spazi, il subconcessionario verserà a ciascuna società subconcedente un corrispettivo variabile (Royalty) proporzionale al fatturato conseguito nell'esercizio del servizio di avvolgimento bagagli, inclusi servizi aggiuntivi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vendita di travel goods, servizio di pesatura bagagli, vendita di polizze assicurative sullo smarrimento

dei bagagli etc, esercitato presso l'aeroporto di riferimento. Tale corrispettivo variabile non potrà comunque essere inferiore ad un importo minimo annuo garantito (MAG).

3.2 La base di gara per l'affidamento degli spazi presso i diversi aeroporti è determinata tenendo conto del numero delle postazioni e della loro collocazione, nei termini che seguono:

a. **Spazi presso l'aeroporto di Venezia:**

- i. Royalty su avvolgimento bagagli pari al 30% del fatturato netto I.V.A.;
- ii. MAG: € 200.000,00;

b. **Spazio presso l'aeroporto di Treviso:**

- i. Royalty su avvolgimento bagagli pari al 30% del fatturato netto I.V.A.;
- ii. MAG: € 30.000,00;

c. **Spazio presso l'aeroporto di Verona:**

- i. Royalty su avvolgimento bagagli pari al 30% del fatturato netto I.V.A.;
- ii. MAG: € 100.000,00.

3.3 Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto alla base di gara in relazione ad alcuna delle voci di corrispettivo.

3.4 Gli spazi saranno assegnati cumulativamente ad un unico operatore in applicazione del criterio della migliore offerta economica. La migliore offerta economica sarà individuata sommando i punteggi assegnati alle offerte economiche formulate dallo stesso concorrente per l'assegnazione degli spazi presso ciascuno dei tre aeroporti.

La migliore offerta sarà quella che avrà ottenuto il punteggio cumulativo più elevato quale risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dando applicazione alla seguente formula, che considera la Royalty offerta (il cui peso ponderale è pari a 20 su 100) ed il MAG (il cui peso ponderale è pari a 80 su 100):

$$O_i = (R_i/R_{max}) * 20 + (MAG_i/MAG_{max}) * 80$$

Dove O_i è il punteggio dell'offerta i -esima;

MAG_i è l'importo Minimo Garantito dell'offerta i -esima;

R_i è la royalty dell'offerta i -esima;

MAG_{max} è l'importo massimo offerto come Minimo Garantito;

R_{max} è la royalty massima offerta.

Tale formula sarà applicata per dare un punteggio alle offerte formulate in relazione a ciascun aeroporto. Il punteggio complessivo dell'offerta formulata dal concorrente sarà determinato sommando il punteggio assegnato all'offerta formulata per ciascuno dei tre aeroporti.

Nel caso in cui il punteggio complessivo risulti uguale tra due o più concorrenti, prevarrà il concorrente individuato per sorteggio.

4) DURATA DELLA SUBCONCESSIONE

4.1 Il rapporto di subconcessione avrà durata di 5 anni dal verbale di consegna degli spazi. Il rapporto potrà essere prorogato limitatamente al tempo necessario per l'individuazione del nuovo subconcessionario a seguito di procedura selettiva.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente, alla data di presentazione dell'offerta, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure pubbliche per l'affidamento di appalti o concessioni indicati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- ii. requisito di capacità economico-finanziaria: i) aver conseguito in almeno uno degli esercizi finanziari 2019-2020-2021-2022 un fatturato superiore a € 1.000.000,00 (euro un milione) nell'attività di avvolgimento bagagli svolta in Europa;
- iii. requisito di capacità tecnica: esercitare presso almeno due aeroporti il servizio di avvolgimento bagagli dotato di un sistema di tracciamento dei bagagli e di un servizio di assistenza clienti;
- iv. requisito di affidabilità (solo per operatori già subconcessionari): l'operatore economico che alla data di pubblicazione del presente Avviso sia affidatario di spazi aeroportuali sarà ammesso a partecipare alla Gara soltanto qualora, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, non risulti inadempiente da più di trenta giorni in relazione ad obbligazioni discendenti dall'atto di subconcessione. Alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non dovranno, quindi, risultare ancora dovuti pagamenti per fatture scadute da più di 30 giorni.

Si avverte che sarà richiesto al subconcessionario di dotarsi, qualora non ne sia già provvisto, entro 6 mesi dall'avvio del servizio presso gli aeroporti, di un sistema gestionale che consenta l'accesso da parte del gestore aeroportuale al gestionale dei singoli punti avvolgimento, dando visibilità del nr. totale di avvolgimenti per giorno mese anno e consentendo la verifica degli incassi registrati nel periodo di riferimento.

6) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

6.1 Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 19 luglio 2023, presso la sede legale di SAVE S.p.A., in Viale Galileo Galilei, 30/1, 30173, Tessera - Venezia.

6.2 Le offerte dovranno essere redatte nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 7 del presente Avviso.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'irricevibilità dello stesso, deve essere consegnato, a mani, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito, entro il termine indicato all'art. 6.1 del presente Avviso, all'attenzione della Direzione Affari Legali e Societari di SAVE. La consegna a mani potrà avvenire dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00, presso la Direzione Affari Legali e Societari, che rilascerà ricevuta della ricezione.

7.2 A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione di un indirizzo e-mail quale punto di contatto per le comunicazioni con l'offerente. Il plico dovrà, inoltre, riportare all'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI PER L’ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI AVVOLGIMENTO BAGAGLI – SCADENZA GIORNO 19 LUGLIO 2023, ORE 12.00”.

7.3 Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

8) CONTENUTO DEL PLICO D'OFFERTA

8.1 Il plico d'offerta deve contenere al suo interno due buste distinte, a loro volta sigillate (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura “A - Documentazione” e “B - Offerta economica”.

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo si deve intendere una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

8.2 Nella “**Busta A - Documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Documentazione attestante i poteri di firma dell'offerente:** copia della delibera di attribuzione dei poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri, ovvero copia conforme della procura, ovvero altro documento idoneo (a titolo esemplificativo, la visura camerale aggiornata);
- b. **Domanda di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente ovvero da soggetto munito di apposita procura contenente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di circostanze che

costituiscono motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure per l'affidamento di appalti pubblici o concessioni, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (si raccomanda di compilare il Modello n. 1).

c. **Dichiarazione di correttezza e di trasparenza** durante lo svolgimento della gara e durante la fase di godimento della subconcessione (si raccomanda di compilare il Modello n. 2).

d. **Schema di atto di subconcessione Venezia/Verona/Treviso siglati in ogni pagina quale segno di integrale accettazione** (si raccomanda di non completare lo schema inserendo dati che possano anticipare i contenuti dell'offerta economica).

N.B. Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

7.3 Nella "**Busta B - Offerta Economica**" dovrà essere introdotto il modulo di offerta economica debitamente compilato (si raccomanda di compilare il Modello n. 3) nel quale il concorrente dovrà indicare l'offerta formulata per l'assegnazione degli spazi ubicati presso ciascuno dei tre aeroporti.

Il modulo contenente l'offerta economica dovrà essere firmato dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o altro documento idoneo a provare i poteri di rappresentanza, come ad esempio, la visura camerale aggiornata).

7.4 Si fa presente che, a pena di inammissibilità dell'offerta, la royalty ed il MAG offerti non potranno essere inferiori agli importi indicati a base di gara per ciascun aeroporto (non sono quindi ammesse offerte al ribasso). Non potranno essere indicati corrispettivi variabili su base annuale. L'importo offerto sarà, inoltre, soggetto a rivalutazione annuale ISTAT.

9) SOPRALLUOGO

9.1 Ai fini della presentazione dell'offerta i concorrenti hanno la facoltà di effettuare un sopralluogo presso ciascun aeroporto al fine di prendere visione degli spazi. Il sopralluogo non è, comunque, obbligatorio ai fini della presentazione dell'offerta. La richiesta di sopralluogo potrà essere presentata fino a 5 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante *e-mail* da inviarsi al Dott. Alberto Rossi (all'indirizzo *arossi@grupposave.com*) indicando il nominativo ed i dati anagrafici del richiedente e allegando un documento di identità della persona o delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e l'indirizzo *e-mail* del richiedente. Il sopralluogo, che si svolgerà nella data concordata con il referente SAVE, potrà essere effettuato dal legale rappresentante della società richiedente, che dovrà attestare la relativa carica fornendo copia

del certificato della C.C.I.A.A. (o visura camerale) e/o da un dipendente della società munito di apposita procura/delega.

10) APERTURA DEI PLICHI

10.1 Il Responsabile del Procedimento (di seguito “RUP”), o un suo delegato, assistito da due testimoni, darà corso all’apertura dei plichi regolarmente pervenuti in seduta pubblica. La seduta pubblica di apertura dei plichi si terrà presso gli uffici direzionali di SAVE, siti in Viale G. Galilei, 30/1, il giorno 19 Luglio 2023 alle ore 15.00. Eventuali differimenti o modifiche inerenti la convocazione della seduta pubblica saranno comunicati, con preavviso di almeno 24 ore, nella sezione dedicata alla presente gara sul sito www.veneziaairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni. È onere dei concorrenti verificare l’eventuale pubblicazione di comunicazioni.

10.2 Nella seduta pubblica il RUP, o un suo delegato, assistito da due testimoni, procederà all’apertura della “Busta A - Documentazione” e verificherà la correttezza formale del suo contenuto. Il RUP, o un suo delegato, escluderà i concorrenti in caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione, di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione, ovvero in caso di non integrità del plico d’offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

10.3 In caso di mancanza, di incompletezza e di irregolarità della documentazione amministrativa, il RUP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, ovvero nel caso in cui, all’esito della verifica della documentazione presentata, sia constatata l’assenza dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nel caso in cui, invece, la verifica della documentazione integrativa dia esito positivo, il concorrente sarà ammesso alla gara. Non sono ammesse integrazioni e/o correzioni relative all’offerta economica.

10.4 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, la prosecuzione della gara, con l’assunzione delle determinazioni in ordine all’ammissione o all’esclusione del concorrente cui è stata chiesta l’integrazione documentale e la successiva apertura delle “Buste B - Offerta Economica” dei concorrenti ammessi avverrà nella seduta pubblica che si terrà nel giorno che sarà indicato, con preavviso di almeno 24 ore, mediante comunicazione pubblicata sulla sezione dedicata alla gara sul sito www.veneziaairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni.

11) AGGIUDICAZIONE

11.1 Completata la fase di verifica della documentazione amministrativa e di ammissione dei concorrenti alla gara, il RUP, o la persona da lui delegata, procederà all'apertura della busta "B - Offerta Economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e verificherà se sussistano casi in cui risulta, sulla base di univoci elementi, che le offerte di concorrenti diversi sono imputabili ad un unico centro decisionale. Rilevata tale eventualità, il RUP escluderà tali concorrenti dalla gara.

11.2 Si procederà, quindi, alla formazione della graduatoria. Tutti gli spazi saranno assegnati al concorrente la cui offerta cumulativa sarà risultata prima in graduatoria.

11.3 A seguito di approvazione della graduatoria, SAVE darà comunicazione ai concorrenti dell'assegnazione.

12) GARANZIA E ASSICURAZIONI

12.1 Il subconcessionario sottoscriverà, con ciascuna società di gestione aeroportuale subconcedente, specifico atto di subconcessione, redatto secondo gli schemi contrattuali allegati al presente Avviso, differenziati in ragione delle peculiarità di ciascun aeroporto. A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni discendenti dall'atto di subconcessione e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia bancaria autonoma per un importo pari al MAG annuo aumentato dell'IVA di legge. La garanzia, da presentare a ciascuna società subconcedente, dovrà essere redatta in conformità al modello allegato a ciascuno Schema di atto di subconcessione.

12.2 L'aggiudicatario dovrà presentare, inoltre, a ciascuna società subconcedente, le polizze assicurative indicate in ciascuno Schema di atto di subconcessione.

13) SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELLA GARA

13.1 Si precisa che con la presentazione dell'offerta, il concorrente prende atto ed accetta che SAVE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione e/o alla successiva sottoscrizione degli atti di subconcessione, senza che ciò determini l'insorgere di qualsivoglia pretesa economica a favore del concorrente, a titolo di risarcimento o di indennizzo.

13.2 Nessun compenso spetta al concorrente, ad alcun titolo, per la redazione e la presentazione dell'offerta.

14) PRECISAZIONE PER IL CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA

14.1 Nel caso in cui entro il termine indicato dal presente avviso sia pervenuta un'unica offerta, non si darà corso alla seduta pubblica. In tale evenienza il RUP, o un suo delegato, procederà all'apertura del plico in seduta riservata, assistito da due testimoni.

14.2 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, o in ogni altro caso in cui si accerti la presenza di una sola offerta valida, SAVE potrà procedere comunque all'aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta, congrua e conveniente.

15) VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DELL'ATTO DI SUBCONCESSIONE

15.1 L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente stipulazione degli atti di subconcessione è subordinata:

- i. alla positiva verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario.
- ii. alla presentazione della seguente documentazione:
 - Garanzia bancaria per la corretta esecuzione dell'atto di subconcessione;
 - Polizze assicurative prescritte dallo Schema di atto di subconcessione.

15.2 La documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento o nel differente termine assegnato dal RUP.

15.3 In caso di ritardo nella presentazione della suindicata documentazione, SAVE diffiderà l'aggiudicatario a presentare la documentazione entro un termine perentorio non inferiore a 5 giorni. Decorso inutilmente tale ultimo termine, SAVE si riserva di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione per assegnare gli spazi al concorrente che segue in graduatoria.

15.4 Laddove la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario non dia esito positivo, SAVE procederà all'assegnazione degli spazi al concorrente che segue in graduatoria (la cui efficacia sarà comunque subordinata alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di partecipazione).

16) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

16.1 Richieste di informazioni o chiarimenti possono pervenire sino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte di cui all'art. 7 al seguente indirizzo e-mail: ufficiolegale@veneziaairport.it.

16.2 Le risposte ai chiarimenti nonché eventuali ulteriori prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet www.veneziaairport.it, sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni, sino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, vincolante per tutti i concorrenti. È onere dei concorrenti verificare l'eventuale pubblicazione di chiarimenti.

17) ALLEGATI

17.1 Costituiscono parte integrante del presente Avviso anche i seguenti ulteriori documenti:

- a. Planimetrie degli spazi oggetto di affidamento (allegate al presente Avviso);

- b. Modello n. 1 Domanda di partecipazione;
- c. Modello n. 2 Dichiarazione di correttezza e trasparenza;
- d. Modello n. 3 Offerta economica;
- e. Schema di atto di subconcessione aeroporto di Venezia;
- f. Schema di atto di subconcessione aeroporto di Treviso;
- g. Schema di atto di subconcessione aeroporto di Verona;
- h. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE 2016/679.

I documenti di cui alle lettere da b. ad h. sono pubblicati nella sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni del sito www.veneziaairport.it.

18) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

18.1 Il RUP è il Dott. Andrea Geretto, Direttore Commerciale e Marketing non Aviation del Gruppo SAVE.

L'Amministratore Delegato
Dott.ssa Monica Scarpa

Allegato A

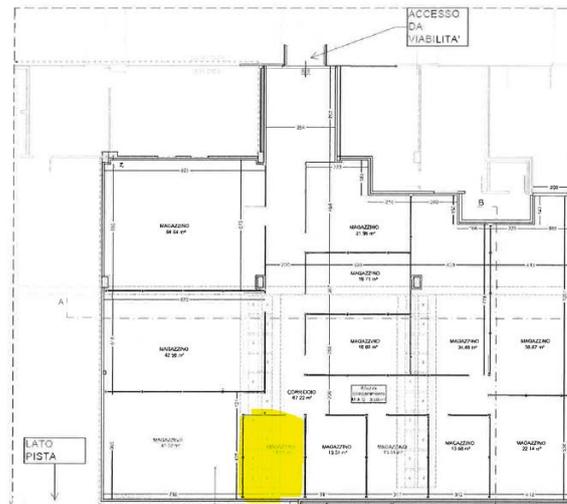
Planimetrie

Spazi presso l'Aeroporto di Venezia

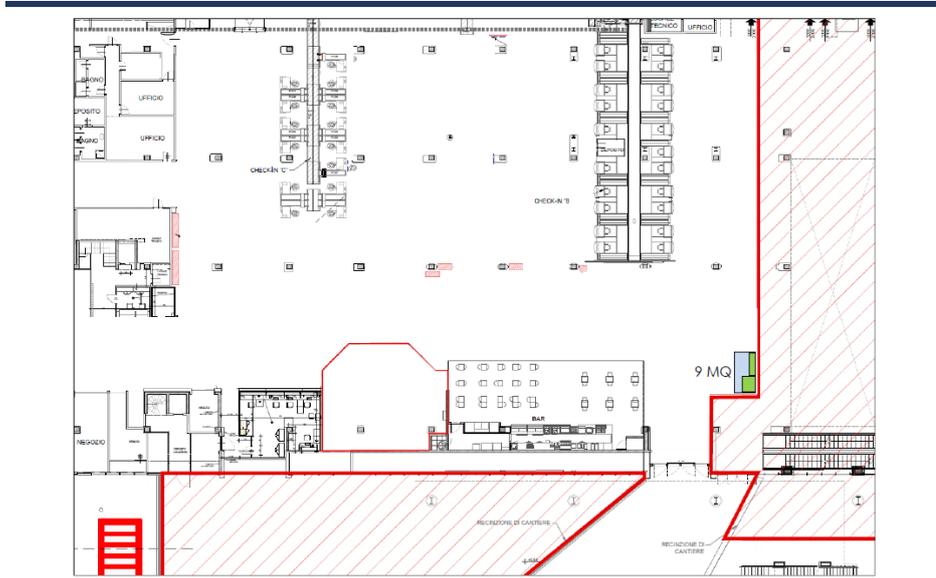
N 3 spazi avvolgi bagagli



N 1 magazzino



Spazi presso l'Aeroporto di Verona
N 1 spazio piano partenze



Spazi presso l'Aeroporto di Treviso
N 1 spazio piano primo partenze

