



# **DISCIPLINARE DI GARA**

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di controllo di sicurezza aeroportuale e servizi ausiliari presso gli scali di Verona Villafranca e Brescia Montichiari.  
CIG 9259350158**

**Maggio 2022  
Servizio Acquisti**

## 1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione, alle modalità per la presentazione delle offerte ed ai criteri di aggiudicazione dell'appalto in oggetto. Si precisa che, al solo fine di gestire le gare in modalità telematica, la società appaltante, ovvero Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., aderisce al Portale del gruppo SAVE.

## 2. SOCIETA' APPALTANTE

La società appaltante è la società di gestione aeroportuale "Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A." con sede in Caselle di Sommacampagna (Vr), CAP 37060, Codice Fiscale e Partita Iva 00841510233, Tel. 045/8095940.

## 3. TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA

L'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto verrà selezionato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta nell'ambito dei settori speciali e secondo le modalità di cui alla Parte II Titolo I, II, III e IV del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura indicativa di € 5.500,00 oltre Iva e dovranno essere rimborsate alla Società appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto stesso.

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale <https://save-procurement.bravosolution.com> secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005;
- certificatori operanti in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES1 e Pades2. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

**Per prendere visione della documentazione integrale di gara, partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi preventivamente al Portale Acquisti del Gruppo SAVE.**

**È inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:**

## Garda Aeroporti

- **Un personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti di sistema";**
- **Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla Società Appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Società Appaltante ecc.

Inoltre, si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, si prega di contattare **l'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per finalizzare la registrazione al Portale, una volta effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

1. Cliccare su "Registrazione al Portale";
2. Prendere visione e scaricare sul proprio computer i seguenti documenti:
  - 1) Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE;
  - 2) Clausole Vessatorie;
  - 3) Privacy;
3. Cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e successivamente su "Continua";
4. Compilare il Form relativo ai "Dati di registrazione", tenendo presente che nel campo "E-mail" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. A tali indirizzi mail verrà inviata la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo;
5. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Successivamente sarà necessario caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un Legale rappresentante/Procuratore con idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente.

**ATTENZIONE: il caricamento nel Portale di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.**

Per accedere alla gara:

1. Effettuare l'accesso al Portale (con la propria username e password);
2. Accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RdO per tutti";
3. Cliccare sull'evento "rfq\_425" e su "Esprimi interesse". Da questo momento l'evento RdO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RdO";
4. Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare di Gara.

#### 4. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al Servizio Assistenza al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere formulati

## Garda Aeroporti

entro il giorno **11.07.2022 ore 12.00** utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RdO identificativa della presente procedura, che consente ai Concorrenti e alla Società Appaltante di comunicare mediante il Portale. La Società Appaltante fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti, ritenuti pertinenti, all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri Concorrenti.

L'area "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Società Appaltante per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti alla presente procedura.

È preciso onere del Concorrente, a cui il Sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente all'area "Messaggi" per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Società Appaltante. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette. Le risposte ai chiarimenti che la Società Appaltante avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *Lex Specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Concorrenti.

### 5. OGGETTO DELL'APPALTO

La società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. (Società Appaltante) indice una gara, a procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di controllo di sicurezza aeroportuale e servizi ausiliari di cui al D.M. 85/99 di seguito indicati:

- a) Servizio di controllo di sicurezza dei passeggeri in partenza e in transito e dei loro bagagli a mano, controllo degli equipaggi e degli operatori aeroportuali e dei loro bagagli a mano e dei veicoli, controllo radioscopico dei bagagli da stiva, controllo delle forniture di aeroporto, controllo del materiale del vettore aereo, servizio di vigilanza e pattugliamento del sedime aeroportuale e presidio della postazione "control room" presso lo scalo di Verona Villafranca;
- b) Servizio di controllo di sicurezza dei passeggeri in partenza e in transito e dei loro bagagli a mano, controllo degli equipaggi e degli operatori aeroportuali e dei loro bagagli a mano e dei veicoli, controllo radioscopico dei bagagli da stiva, controllo delle forniture di aeroporto, controllo del materiale del vettore aereo, servizio di vigilanza e pattugliamento del sedime aeroportuale e presidio della postazione "control room" presso lo scalo di Brescia Montichiari;
- c) Servizio di controllo radioscopico delle merci, posta e plichi presso lo scalo di Brescia Montichiari.

Una volta aggiudicato l'appalto verranno stipulati **due distinti contratti** ovvero uno con la società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. per i servizi di cui alle lettere a) e b) ed uno con la società Gabriele d'Annunzio Handling S.p.A. per il servizio di cui alla lettera c).

Quest'ultimo servizio, essendo di competenza dell'Agente Regolamentato, viene affidato dalla società Gabriele d'Annunzio Handling S.p.A., che è controllata al 100% dalla società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A..

L'appalto non è suddiviso in Lotti, in quanto richiede una esecuzione e gestione unitaria. In considerazione dei rapporti societari intercorrenti sopra esplicitati e delle possibili economie di scala realizzabili, è pertanto interesse della società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. che l'appalto in oggetto venga aggiudicato ad un **unico soggetto**.

**Per l'affidamento dei servizi oggetto di appalto sono previsti oltre ai requisiti di partecipazione di ordine generale, economico, finanziario e tecnico - organizzativo di cui al successivo art. 10, necessari per la presentazione dell'offerta, anche requisiti di esecuzione relativi al possesso di attestati e certificazioni meglio indicati al successivo art. 17.**

Per maggiori informazioni in merito all'oggetto del presente appalto si rinvia ai Capitolati Speciali di Appalto, agli Schemi di contratto e a tutta la documentazione di gara inserita nell'area "Allegati buyer" dell'RdO identificativa della presente procedura.

## 6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto in oggetto dovrà essere eseguito presso lo scalo di Verona Villafranca e Brescia Montichiari.

## 7. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata pari a 3 anni. La società appaltante si riserva la facoltà insindacabile di rinnovare il servizio per ulteriori 2 anni mediante espressa comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'Appaltatore con anticipo di almeno 3 mesi. Non è previsto il tacito rinnovo.

L'Appaltatore si impegna espressamente ad accettare il rinnovo eventualmente disposto dalla società appaltante ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Si precisa che trattasi di appalto a misura. L'importo a base d'asta, calcolato per la durata massima di anni 5, ammonta ad Euro 26.857.000,00 oltre ad Euro 133.500,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso ed oltre I.V.A. nella misura di legge e risulta così ripartito:

Base d'asta	Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. (Scalo di Vr e Bs)	Gabriele d'Annunzio Handling S.p.A.
Importo annuo a base d'asta [€/anno]	€ 4.429.800,00	€ 941.600,00
<b>Totale importo complessivo per 5 anni [€]</b>	<b>€ 22.149.000,00</b>	<b>€ 4.708.000,00</b>
<b>Totale complessivo Catullo S.p.A. e G. D'Annunzio Handling S.p.A.</b>	<b>€ 26.857.000,00</b>	
Importo oneri della sicurezza da interferenza [€/anno]	€ 23.700,00	€ 3.000,00

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, la manodopera per i servizi in oggetto, per entrambi i contratti, viene presunta in complessivi Euro 4.500.000/anno.

L'importo stimato dell'appalto è stato calcolato considerando il costo orario posto a base di gara e il monte ore che si stima verrà richiesto dalla Società Appaltante, così suddiviso:

- a) Per i servizi da eseguirsi presso lo Scalo di Verona Villafranca e relativi alle attività di cui alla lett. a) dell'art.5: Monte ore annuo pari a 170.000 H/anno;
- b) Per i servizi da eseguirsi presso lo Scalo di Brescia Montichiari e relativi alle attività di cui alla lett. b) dell'art.5: Monte ore annuo pari a 37.000 H/anno;
- c) Per i servizi da eseguirsi presso lo Scalo di Brescia Montichiari e relativi alle attività di cui alla lett. c) dell'art.5: Monte ore annuo pari a 44.000 H/anno.

Gli importi che concorrono a determinare l'offerta economica dovranno comprendere tutte le prestazioni a cui l'Appaltatore è tenuto per tutte le attività oggetto del contratto. Il costo orario offerto dovrà essere comprensivo delle maggiorazioni per il lavoro notturno e festivo. Tale costo, inoltre, s'intende complessivo e compensa l'Appaltatore per tutti gli oneri relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a eventuali spese per trasferte, spese generali, tesserini e lasciapassare aeroportuali, corsi di formazione, costo del parcheggio, costi per oneri assicurativi ecc.

L'Aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni meglio indicate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto del presente articolo.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Tutte le prestazioni oggetto di contratto (salvo quanto di seguito indicato) dovranno essere eseguite direttamente dall'appaltatore, in quanto trattasi di attività direttamente collegate all'operatività e sicurezza dello scalo e quindi alla gestione di pubblici servizi ed è pertanto condizione essenziale che tali prestazioni vengano eseguite direttamente dall'operatore economico selezionato dall'appaltante in relazione agli specifici requisiti, esperienza e attestati richiesti per lo svolgimento dei servizi di sicurezza in ambito aeroportuale.

Potranno essere eseguite da terzi le seguenti attività e potranno pertanto essere subappaltate le seguenti prestazioni riferite ai soli "servizi ausiliari" relativi al contratto con la società Catullo S.p.A. ovvero:

- ✓ Rilascio pass e lasciapassare visitatori con scorta
- ✓ Custodia di articoli proibiti ritirati presso i controlli di sicurezza
- ✓ Custodia di oggetti e documenti rinvenuti in aerostazione e a bordo degli aeromobili
- ✓ Recupero bagagli smarriti/abbandonati all'interno del sedime aeroportuale
- ✓ Controllo accessi degli uffici amministrativi presso l'aeroporto di Verona
- ✓ Attività di sorveglianza sulle scale mobili e ascensore in servizio pubblico presso l'aeroporto di Verona Villafranca
- ✓ Controllo della temperatura corporea di passeggeri e personale aeroportuale (ove previsto da norma di legge)
- ✓ Controlli documentali di varia natura.

L'omessa dichiarazione non costituisce motivo di esclusione dalla gara ma comporta, per il Concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

Le dichiarazioni dei subappaltatori in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere rese in fase di richiesta di autorizzazione al subappalto stesso.

## 9. SOPRALLUOGO

In coerenza con l'art. 8 comma 1 lett. b) del D.L. 16.07.2020 nr. 76 convertito nella Legge 11.09.2020 nr. 120, **il sopralluogo presso entrambi gli scali è da intendersi obbligatorio** (salvo casi di forza maggiore determinati da misure restrittive o da limitazioni alla circolazione che dovessero sopravvenire a livello centrale o locale), in quanto l'organizzazione di un cantiere complesso, come quello da svolgersi presso lo scalo di Verona e Brescia, richiede una conoscenza ad ampio spettro delle peculiarità del sito di esecuzione delle prestazioni. L'aeroporto è, di per sé, un sistema complesso, per il funzionamento del quale sono necessarie regole che devono essere note e condivise da tutti coloro che vi operano. Il sopralluogo consentirà di avere piena conoscenza delle condizioni di esecuzione del servizio.

Il sopralluogo sarà limitato a massimo due persone per ciascun concorrente.

Sono ammesse al sopralluogo solamente il Legale Rappresentante o uno dei direttori tecnici dell'impresa, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante, in corso di validità (certificato della Camera di

## Garda Aeroporti

Commercio, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del Legale Rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico, ecc.). È altresì ammesso al sopralluogo una persona delegata dal Legale Rappresentante dell'impresa purché munita di documento di riconoscimento e di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante medesimo, in corso di validità. La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un offerente. Per gli R.t.i. il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dalla Capogruppo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da richiedere con congruo anticipo tramite richiesta da inviare via mail al seguente indirizzo:

[smilano@aeroportoverona.it](mailto:smilano@aeroportoverona.it) (per le visite presso lo scalo di Verona) e  
[anolli@aeroportobrescia.it](mailto:anolli@aeroportobrescia.it) (per le visite presso lo scalo di Brescia).

Per essere ammesse alla visita le società dovranno inoltre inviare con minimo 2 giorni lavorativi di anticipo dalla visita, la documentazione per la richiesta pass visitatore (Allegato nr. 3.1 e 3.2) con allegata copia della carta d'identità, al seguente indirizzo:

[tesseramento@aeroportoverona.it](mailto:tesseramento@aeroportoverona.it) (per il sopralluogo presso lo scalo di Verona) e  
[tesseramento@aeroportobrescia.it](mailto:tesseramento@aeroportobrescia.it) (per il sopralluogo presso lo scalo di Brescia).

**Non saranno ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione o richiesto regolarmente il pass nei tempi utili o ai quali il pass non possa essere rilasciato dalla Competente Autorità.**

Al termine della visita verrà sottoscritto un "Modulo Attestato sopralluogo – Aeroporto di Verona" e "Modulo Attestato sopralluogo – Aeroporto di Brescia."

### **10. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, di cui all'art. 45, comma 1 e 2, lettere a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. 50/2016, ai quali si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti formalmente secondo la legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Si precisa che non trova applicazione, nella presente gara, quanto disposto dall'art. 110 comma 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, pertanto gli operatori economici che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di tale stato, non potranno partecipare alla presente gara.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

#### **a) Requisiti di ordine generale**

Gli operatori economici non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e del 12 febbraio 2014 devono essere in



possesto, pena l'esclusione alla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**b) Requisiti di idoneità professionale**

Gli operatori economici dovranno:

- 1) Essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per un settore di attività compatibile con quello dell'appalto.

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno essere iscritti, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per attività che ricomprendono i servizi oggetto della presente gara, da attestarsi mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale il candidato è stabilito ovvero mediante dichiarazione, rilasciata dall'operatore economico medesimo, con cui si attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

- 2) Essere in possesso della Licenza, rilasciata dalle competenti Prefetture ai sensi dell'art. 134 e 134 bis del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18/06/1931 nr. 773 e succ. modifiche e integrazioni, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto. Qualora la Licenza non preveda l'espletamento dei servizi nelle province di Verona e Brescia sarà necessario allegare copia della richiesta di estensione territoriale presentata alle Prefetture di competenza, in data anteriore alla scadenza di presentazione dell'offerta.

**c) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Gli operatori economici dovranno aver regolarmente eseguito in ambito aeroportuale, negli anni 2019/2020/2021, servizi di controllo di sicurezza e/o servizi di vigilanza, di cui agli artt. 2 e 3 del DM 85/99, per un importo complessivo, riferito al triennio, almeno pari ad Euro 6.000.000.

*La richiesta di un livello di fatturato considerato congruo consegue dalla necessità di garantire un'adeguata affidabilità del soggetto aggiudicatario in relazione agli specifici impegni contrattuali del servizio in oggetto, con conseguente garanzia, in concreto, di un regolare adempimento del contratto.*

**d) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Gli operatori economici dovranno:

- 1) aver regolarmente eseguito in ambito aeroportuale, negli anni 2019/2020/2021, almeno nr. 1 contratto (servizio di punta) di importo almeno pari ad Euro 1.200.000/anno relativo ai seguenti servizi di cui all'art. 2 del D.M. 85/99:
  - ✓ controllo dei passeggeri in partenze ed in transito;
  - ✓ controllo radioscopico o con altri tipi di apparecchiature del bagaglio a seguito dei passeggeri;
  - ✓ controllo radioscopico o con altri tipi di apparecchiature dei bagagli da stiva.

Non sono considerati analoghi servizi di cui all'art. 3 del D.M. 85/99.

*La società appaltante richiede suddetti requisiti di partecipazione poiché è di fondamentale importanza selezionare, con la presente procedura, operatori economici dotati di una capacità tecnico/organizzativa idonea a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, soprattutto*



## Garda Aeroporti

*in relazione alla tipologia di attività che è strettamente correlata al controllo di pubblica di sicurezza e che viene svolta sotto la supervisione della Polizia di Stato, come da art. 2, comma 2 del D.M. 85/99. I servizi di sicurezza inoltre, rispetto ai servizi di mera vigilanza, sono nettamente prevalenti nell'appalto in oggetto.*

2) essere in possesso dei requisiti di cui all'Allegato A e B del D.M. 85/99 ai fini dell'ottenimento dell'Autorizzazione E.N.A.C. allo svolgimento delle attività di sicurezza aeroportuale.

### **10.1 Precisazioni sui concorrenti plurisoggettivi**

L'offerta degli operatori economici raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Società Appaltante. Per gli esecutori di servizi scorporabili la responsabilità è limitata all'espletamento delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti.

In tal caso la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario ovvero costituiranno il consorzio ordinario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate.

Per i raggruppamenti già costituiti, gli operatori economici devono depositare il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Società Appaltante.

### **10.2 Possesso dei requisiti in caso di R.T.I. o consorzio ordinario (art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016)**

I requisiti di cui alle precedenti **lett. a) e b)** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti al raggruppamento/Consorzio.

Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla precedente **lett. c)** deve essere posseduto, a pena di esclusione, cumulativamente dal raggruppamento/Consorzio, nella misura minima, per la capogruppo mandataria del 40% e per le mandanti del 10%. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria o la consorziata capogruppo in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Il requisito di cui alla precedente **lett. d)** punto 1 deve essere posseduto, interamente, dalla capogruppo mandataria/consorziate capogruppo. Il requisito non è frazionabile.

Il requisito di cui alla precedente **lett. d)** punto 2 deve essere posseduto, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti al raggruppamento/Consorzio.

Resta inteso che ciascun componente del raggruppamento/Consorzio, sia esso verticale, orizzontale o misto, **dovrà impegnarsi ad eseguire le lavorazioni nei limiti dei requisiti posseduti e dimostrati in gara con riferimento al requisito di cui alla precedente lett. c).**

### **10.3 Possesso dei requisiti in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016**

I consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.

I requisiti di cui alle precedenti **lett. a) e b)** devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziatoe indicate come esecutrici dell'appalto.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui alla **lett. c) e d)** dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, vale quanto previsto all'art. 47 del Codice stesso.

### **10.2 Avvalimento**

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/professionale con esclusione pertanto dei requisiti di idoneità professionale, del presente Disciplinare sopra riportati ed indicati alle lettere **c e d)** avvalendosi dei requisiti di altro soggetto con le modalità ed i termini prescritti, a pena di esclusione, al seguente punto 12.2, lett. i).

## **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **12.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte**

L'offerta da produrre tramite la RdO con identificativo: "rfq\_425" deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara

**entro le ore 12:00 del giorno 18/07/2022.**

Si evidenzia che il Sistema di gestione delle gare telematiche non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici e parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il Sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il Sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RdO.

Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione tecnica);
- "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- Laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- Di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)), la Società appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

## **12.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")**

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla RdO contraddistinta dall'identificativo: "rfq\_425".

Solo al primo accesso il Concorrente dovrà cliccare "Rispondi" e per iniziare la compilazione della "Risposta di Qualifica" è necessario cliccare su "Modifica Risposta".

All'interno della "Risposta di Qualifica" il Concorrente dovrà:

1. Indicare la modalità di partecipazione: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato. In quest'ultima ipotesi il Portale richiede di inserire anche le dichiarazioni delle mandanti, nelle modalità di seguito specificate. In caso di imprese aderenti al contratto di rete selezionare le ipotesi relative ai Raggruppamenti temporanei/Consorti ordinari di Concorrenti;
2. Rispondere alla domanda sull'avvalimento, ed in caso affermativo allegare, nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di Qualifica", la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016;
3. Fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video e allegare i documenti di seguito elencati:

**a) Istanza di partecipazione**, resa preferibilmente utilizzando il modello Allegato nr. 1 fornito dalla Società appaltante. L'istanza dovrà essere resa cumulativamente in unico Modello e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente singolo, dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo di un raggruppamento già costituito, da tutti i Legali Rappresentanti di ciascun membro di un costituendo raggruppamento, dal Legale Rappresentante del Consorzio e dal Legale Rappresentante della Consorziata esecutrice, ove prevista.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dalla capogruppo del R.t.i. /Consorzio.

**b) DGUE** utilizzando il modello Allegato nr. 2 compilato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'Istanza di partecipazione, così come dai soggetti ausiliari, in caso di avvalimento.

A questi fini, il concorrente deve necessariamente seguire le indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 08/11/2017.

Più in particolare, si precisa che il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando espressamente i dati identificativi degli stessi, dandone

## Garda Aeroporti

riscontro nella visura camerale di cui alla successiva lett. j). Dovranno pertanto essere indicati, sia per i soggetti in carica che per i cessati:

**Per le imprese individuali:** il titolare e il direttore tecnico;

**Per le società in nome collettivo:** tutti i soci e il direttore tecnico;

**Per le società in accomandita semplice:** tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico;

**Per altro tipo di società o consorzio:**

Membro/i del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;

Membro/i del Collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) o organi equivalenti o equipollenti;

Organo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001;

Membro/i del Consiglio di Sorveglianza;

Membro/i del Consiglio di Direzione;

Soggetti muniti di poteri di rappresentanza (compresi il/i procuratore/i generale/i e/o speciale/i comunicato/i al registro delle imprese e risultanti dalle visure camerali e in ogni caso il/i procuratore/i speciale/i se firmatario/i dei documenti di gara);

Direttore/i tecnico/i;

Socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**Per tutte le società:** i Procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza compresa la facoltà di partecipare alle gare e stipulare contratti con le imprese pubbliche

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

**b2) Dichiarazioni integrative DGUE** utilizzando il modello Allegato nr. 2.1 compilato e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sottoscrittori dell'Istanza di partecipazione, così come dai soggetti ausiliari, in caso di avvalimento.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

**c) Poteri di firma del Concorrente:** copia della delibera attestante i poteri di firma del Legale Rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n.

## Garda Aeroporti

445/2000 attestante i poteri. In caso di procuratori, allegare copia della procura. E' consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario dell'offerta.

Il documento, non firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Suddetto documento va reso da:

- Per i Consorzi tra società cooperative/ tra imprese artigiane di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e per i Consorzi stabili di cui alla lett. c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: da ciascun soggetto facente parte del R.t.i. /Consorzio.

**d) Ricevuta** del pagamento pari ad Euro 800,00 della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) per l'ammissibilità alla presente procedura, secondo le istruzioni operative indicate al sito <http://www.anticorruzione.it> e nella Delibera ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 (pubblicata sulla G.U.R.I. n. 22 del 27 gennaio 2018).

La ricevuta, non firmata digitalmente, andrà inserita nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

Suddetta ricevuta dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: dalla Capogruppo.

**e) Garanzia provvisoria** bancaria/assicurativa del 2% dell'importo dell'appalto e dunque pari ad Euro 539.810,00. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- Operatività in caso di mancata sottoscrizione dei contratti per fatto imputabile all'aggiudicatario, ivi compreso il mancato ottenimento delle Autorizzazioni E.N.A.C. rilasciate dalle competenti Direzioni Aeroportuali allo svolgimento delle attività di sicurezza aeroportuale presso lo scalo di Verona e Brescia, entro i termini massimi di cui all'art. 2 comma 4 del DM 23/02/2000 o la mancata produzione di autorizzazione rilasciata dalle competenti Prefetture di Verona e Brescia;
- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta, rimossa ogni eccezione e nonostante eventuali opposizioni da parte dell'Appaltatore o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito;
- rinuncia ai benefici, diritti ed eccezioni che derivano dagli artt. 1944, 1945 e 1957 del C.c.;
- validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle offerte con impegno da parte del garante al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- foro di Verona competente in via esclusiva per ogni controversia relativa o dipendente dalla fidejussione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere rilasciata da istituti bancari/assicurativi che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalla normativa in vigore. Si precisa che l'Ente fidejussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia.

A comprova dell'avvenuta costituzione della fideiussione, il concorrente deve inserire a Portale la garanzia **firmata digitalmente dal garante**, accompagnata da

## Garda Aeroporti

un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i **poteri di firma del garante stesso**. Nel caso di mancanza di firma digitale del garante, la polizza dovrà essere sottoscritta davanti a un notaio dotato di firma digitale. Il documento da allegare a Portale in questo caso sarà quindi, costituito da una copia della polizza che riporterà la firma tradizionale del garante e dall'autentica del notaio che avrà apposto la propria firma digitale.

Le cauzioni dei concorrenti non aggiudicatari saranno da intendersi automaticamente svincolate con la comunicazione della stipula del contratto.

L'importo della garanzia sarà essere ridotto conformemente alle prescrizioni dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di suddetto beneficio, il Concorrente dovrà produrre copia, non firmata digitalmente, degli attestati che documentino il possesso del requisito necessario a conseguire la riduzione stessa. In caso di:

- Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente potrà godere della riduzione nel caso in cui la qualificazione/certificazione sia posseduta dal Consorzio;
- R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, tutti i componenti devono possedere la qualificazione/certificazione per beneficiare della riduzione e, pertanto, tutte le imprese che partecipano al raggruppamento/consorzio stesso dovranno allegarne copia scansionata.

Suddetta garanzia dovrà essere resa da:

- Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;
- Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

**f) Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare le garanzie fideiussorie definitive per l'esecuzione dei contratti, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno dovrà essere accompagnato da un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincono i poteri di firma del garante stesso.

Il requisito può essere soddisfatto, in alternativa, con una dichiarazione già inclusa nella garanzia provvisoria di cui alla precedente lett. e).

Si precisa che dovranno essere emesse **nr. 2 garanzie fideiussorie**, ovvero una per ciascun contratto che verrà stipulato (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% fisso (non riducibile e non incrementabile) del valore dell'importo di aggiudicazione di ciascun contratto.

Il documento, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

*Suddetta garanzia dovrà essere resa da:*

- *Per i Consorzi di cui alla lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: dal Consorzio;*
- *Per gli R.t.i. e Consorzi ordinari di cui alle lett. d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti o costituendi: La garanzia è unitaria e presentata dalla capogruppo mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento. La garanzia dovrà riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento.*



g) Nel caso in cui concorra un raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:

- Se **R.T.I. già costituito**: atto costitutivo per R.T.I. di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 firmato digitalmente, da cui risulti il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo contenente, tra l'altro, il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e, per ciascuna impresa, il tipo di attività che le stesse eseguiranno e le relative quote di esecuzione da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente;
- Se **R.T.I. non ancora costituito**: dichiarazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese che intendono associarsi, che specifichi il nome dell'impresa capogruppo, il tipo di raggruppamento e che contenga l'indicazione, per ciascuna impresa, del tipo di attività che le stesse eseguiranno con le relative quote di esecuzione, da stabilire in coerenza con i requisiti posseduti dal singolo componente oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno il contratto costitutivo del R.T.I..

L'atto/dichiarazione, firmato digitalmente, andrà inserito nell'apposita sezione della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

h) Nel caso in cui concorra un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo del Consorzio e successive modifiche, firmato digitalmente.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura.

i) In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, oltre alle dichiarazioni richieste dal citato art. 89 da rendersi mediante il DGUE, dovrà essere allegato, con firma digitale, il contratto di avvalimento che dovrà indicare, a pena di nullità, in modo preciso e dettagliato i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La su menzionata documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere allegata, con firma digitale, nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica".

j) Originale o la copia conforme, ex D.P.R. n. 445/2000, del Certificato di iscrizione alla camera di commercio riferito a ciascun operatore facente parte del Concorrente o, qualora non disponibile, documento analogo, con la **visura storica delle modifiche** dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, intercorse nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

Anche ai fini di semplificare l'attività di verifica ad opera della Società Appaltante, si richiede di evidenziare nella visura i soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ed indicati nel DGUE.

L'atto, firmato digitalmente, andrà inserito nell'Area generica Allegati della "Risposta di Qualifica" della RdO identificativa della presente procedura. Il documento di cui sopra dovrà essere scansionato in un unico file. NON zippare il documento.

Nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" potrà altresì essere inserita eventuale ulteriore documentazione che il Concorrente voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.



Al termine della compilazione della "Risposta di Qualifica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

### **12.3 Verifica della validità della firma digitale**

Il Concorrente deve verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte sui documenti allegati nei campi predisposti all'interno della "Risposta di Qualifica" accedendo al "Rapporto sulla firma digitale" cliccando sull'icona posta alla destra del documento allegato, oppure verificando che la prima icona posta a sinistra di ciascuno dei suddetti documenti sia contraddistinta dalla spunta "V", ovvero, in caso di caricamento dei documenti firmati digitalmente nell'"Area Generica Allegati", cliccando su "Visualizza" e successivamente sull'icona a destra posta in corrispondenza del singolo file allegato e accedendo di seguito, tramite il pulsante "Verifica firma alla data di caricamento" al "Rapporto sulla firma digitale".

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

1. Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il Concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
  - Scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla Committente e compilarli;
  - Firmare digitalmente ogni singolo documento;
  - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.
2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
  - Firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
  - Allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

### **12.4 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica ("Risposta Tecnica")**

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password), alla "Risposta Tecnica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq\_425"

All'interno della "Risposta Tecnica" si dovrà allegare:

- 1) una **relazione** in cui vengono evidenziati, in coerenza con quanto indicato nei due Capitolati Speciali di Appalto, gli elementi di seguito specificati, precisando, ove necessario, le eventuali peculiarità relative ai due scali /contratti e ai diversi servizi oggetto di appalto;
- 2) il documento "**Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo**" (All. 6);
- 3) I Curricula Vitae, ove richiesto.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	
<b>1. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</b>	
<b>a. Organigramma funzionale</b>	
<p>Il concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrivere l'organigramma funzionale dedicato all'appalto;</li> <li>- indicare, per le principali funzioni, compiti e responsabilità assegnate in conformità con quanto richiesto dal Capitolato Speciale di gara.</li> </ul>	<p>Verranno valutate e premiate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la completezza e chiarezza dell'organigramma presentato;</li> <li>- la presenza di professionalità definite e poteri decisionali idonei a garantire un'organizzazione fluida e in grado di rispondere celermente a ogni esigenza operativa.</li> </ul>
<b>b. Responsabile del Contratto</b>	
<p>Allegare il Curriculum Vitae del responsabile del contratto che evidenzi l'esperienza professionale di almeno 2 anni, maturata in ruolo analogo, oltre ai corsi di formazione svolti.</p>	<p>Verranno valutati e premiati, sulla base del CV presentato e dei dati indicati nel documento "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo", allegato al presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli anni di esperienza con esclusivo riferimento alla gestione di contratti analoghi;</li> <li>- le conoscenze tecniche e operative maturate attraverso impiego pregresso in attività di security aeroportuale;</li> <li>- la formazione e le competenze trasversali ("soft skills") possedute.</li> </ul> <p>Verranno premiate quelle proposte in cui sarà garantita la disponibilità di risorse che diano, per esperienza e professionalità, maggior garanzia di un alto livello di servizio.</p>
<b>c 1) Direttore Tecnico – nr. risorse</b>	
<p>Indicare il numero di Direttori Tecnici che l'impresa intende impiegare nell'appalto in oggetto, secondo le modalità meglio indicate nell'allegato "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo".</p>	<p>Verranno valutati e premiati, sulla base dei dati indicati nel documento "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo", il numero di Direttori Tecnici previsti a salvaguardia della continuità di servizio come di seguito indicato:</p> <p>Nr. 1 Direttore tecnico: 0 punti                      Nr. 2 Direttori tecnici: 3 punti                      Nr. 3 Direttori tecnici: 6 punti</p>
<b>c 2) Direttore Tecnico – descrizione risorse</b>	
<p>Allegare per ciascuno Direttore Tecnico il Curriculum Vitae che evidenzi l'esperienza professionale di almeno 3 anni, maturata in ruolo analogo in ambito aeroportuale, e i corsi di formazione svolti.</p>	<p>Verranno valutati e premiati, sulla base del CV e dei dati indicati nel documento "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo", allegato al presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli anni di esperienza di ciascun Direttore</li> </ul>

**G a r d a A e r o p o r t i**

	<p>Tecnico con esclusivo riferimento alla realtà aeroportuale e alla tipologia di servizi diretti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la formazione e le competenze trasversali ("soft skills") possedute.</li> </ul> <p>Verranno premiate quelle proposte in cui sarà garantita la disponibilità di risorse che qualitativamente diano maggior garanzia di un alto livello di servizio.</p>
<b>d 1) Capituono – nr. risorse</b>	
Indicare il numero di capituono che l'impresa intende impiegare nell'appalto in oggetto secondo le modalità meglio indicate nell'allegato "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo".	Verranno valutati e premiati, sulla base dei dati indicati nel documento "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo", il numero di Capituono che verranno impiegati per l'appalto in oggetto. Il punteggio sarà determinato automaticamente attribuendo il punteggio massimo previsto al concorrente che indicherà il maggior numero <u>TOTALE</u> di risorse ( <u>da intendersi come FTE</u> ), riproporzionando linearmente gli altri valori offerti.
<b>d 2) Capituono – descrizione risorse</b>	
Indicare gli anni di esperienza maturati come capoturno (almeno 3 anni, maturata in ruolo analogo in ambito aeroportuale), ambito di esecuzione dei servizi svolti ed i corsi di formazione completati, in aggiunta a quelli obbligatori, previsti dalla normativa di settore.	<p>Verranno valutati e premiati, sulla base di quanto indicato nella relazione tecnica e dei dati indicati nel documento "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo", allegato al presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli anni di esperienza con esclusivo riferimento alla realtà aeroportuale;</li> <li>- la formazione, sia obbligatoria prevista dalla normativa di settore (anche considerando il possesso del più ampio numero di certificazioni AVSEC) e sia le competenze trasversali ("soft skills") possedute.</li> </ul> <p>Verranno premiate quelle proposte in cui sarà garantita la disponibilità di risorse che qualitativamente diano maggior garanzia di un alto livello di servizio.</p>
<b>e 1) Supervisorì – nr. risorse</b>	
Indicare il numero di supervisorì che l'impresa intende impiegare nell'appalto in oggetto secondo le modalità meglio indicate nell'allegato "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo".	Verranno valutati e premiati, sulla base dei dati indicati nel documento "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo", il numero di Supervisorì che verranno impiegati per l'appalto in oggetto. Il punteggio sarà determinato automaticamente attribuendo il punteggio massimo previsto al concorrente che indicherà il maggior numero <u>TOTALE</u> di risorse ( <u>da intendersi come FTE</u> ), riproporzionando linearmente gli altri valori offerti.
<b>e 2) Supervisorì – descrizione risorse</b>	
Indicare gli anni di esperienza maturati come supervisore (almeno 2 anni, maturata in ruolo	Verranno valutati, sulla base di quanto indicato nella relazione tecnica e dei dati

**G a r d a A e r o p o r t i**

<p>analogo in ambito aeroportuale), ambito di esecuzione dei servizi svolti ed i corsi di formazione completati, in aggiunta a quelli obbligatori, previsti dalla normativa di settore.</p>	<p>indicati nel documento "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo", allegato al presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli anni di esperienza con esclusivo riferimento alla realtà aeroportuale;</li> <li>- l'equilibrata suddivisione in maschi/femmine;</li> <li>- la formazione, sia obbligatoria prevista dalla normativa di settore (anche considerando il possesso del più ampio numero di certificazioni AVSEC) e sia le competenze trasversali ("soft skills") possedute.</li> </ul> <p>Verranno premiate quelle proposte in cui sarà garantita la disponibilità di risorse che qualitativamente diano maggior garanzia di un alto livello di servizio.</p>
<p><b>f 1) Addetti Security / GPG – numero risorse</b></p>	
<p>Riferendosi ai soli addetti security (esclusi Direttori Tecnici, Capiturno, Supervisor e Personale Fiduciario), indicare il numero di GPG che l'impresa intende impiegare nell'appalto in oggetto secondo le modalità meglio indicate nell'allegato "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo".</p>	<p>Verranno valutati e premiati, sulla base dei dati indicati nel documento "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo", il numero di GPG che verranno impiegati per l'appalto in oggetto. Il punteggio sarà determinato automaticamente attribuendo il punteggio massimo previsto al concorrente che indicherà il maggior numero <u>TOTALE</u> di risorse (<u>da intendersi come FTE</u>), riproporzionando linearmente gli altri valori offerti.</p>
<p><b>f 2) Addetti Security / GPG – descrizione risorse</b></p>	
<p>Riferendosi ai soli addetti security (esclusi Direttori Tecnici, Capiturno, Supervisor e Personale Fiduciario), il concorrente dovrà descrivere l'organico indicando la suddivisione fra maschi e femmine ed i corsi di formazione completati, in aggiunta a quelli obbligatori, previsti dalla normativa di settore.</p>	<p>Verranno valutati, sulla base di quanto indicato nella relazione tecnica e dei dati indicati nel documento "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo", allegato al presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'equilibrata suddivisione in maschi/femmine;</li> <li>- la formazione, sia obbligatoria prevista dalla normativa di settore (anche considerando il possesso del più ampio numero di certificazioni AVSEC) e sia le competenze trasversali ("soft skills") possedute.</li> </ul> <p>Verranno premiate quelle proposte in cui sarà garantita la disponibilità di risorse che qualitativamente diano maggior garanzia di un alto livello di servizio.</p>
<p><b>g 1) Personale fiduciario - numero</b></p>	
<p>Indicare il numero di risorse che l'impresa intende impiegare nell'appalto in oggetto secondo le modalità meglio indicate nell'allegato "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo".</p>	<p>Verranno valutati e premiati, sulla base dei dati indicati nel documento "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo", il numero di risorse che verranno impiegati per l'appalto in oggetto. Il punteggio sarà determinato automaticamente attribuendo il punteggio</p>

Garda Aeroporti

	<p>massimo previsto al concorrente che indicherà il maggior numero <u>TOTALE</u> di risorse (<u>da intendersi come FTE</u>), riproporzionando linearmente gli altri valori offerti.</p>
<b>g 2) Personale fiduciario - descrizione risorse</b>	
<p>Il concorrente dovrà descrivere l'organico di personale fiduciario, indicando la suddivisione tra maschi/femmine e la relativa formazione.</p>	<p>Verranno valutati, sulla base di quanto indicato nella relazione tecnica e dei dati indicati nel documento "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo", allegato al presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la formazione svolta e le competenze trasversali ("soft skills") possedute.</li> </ul> <p>Verranno premiate quelle proposte in cui sarà garantita la disponibilità di risorse che qualitativamente diano maggior garanzia di un alto livello di servizio.</p>
<b>2. EROGAZIONE DEI SERVIZI</b>	
<b>a. Programmazione dei servizi</b>	
<p>Il concorrente dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la modalità di programmazione delle diverse attività oggetto di appalto;</li> <li>- la modalità di gestione dei turni del personale.</li> </ul>	<p>Verranno valutati e premiati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'evidenza di una programmazione contestualizzata al servizio aeroportuale;</li> <li>- l'evidenza di punti di forza che rendono efficiente ed efficace l'espletamento dei diversi servizi oggetto di appalto con particolare riferimento alla programmazione effettuata per i picchi stagionali;</li> <li>- sintesi e chiarezza espositiva.</li> </ul>
<b>b. Contingency e processo di mobilitazione delle risorse</b>	
<p>Il concorrente dovrà descrivere i processi di contingency che intende adottare per fronteggiare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le richieste di intervento celere in aeroporto (entro 1h dalla richiesta);</li> <li>- eventuali richieste di inserimento di nuove risorse in tempi celeri, garantendo un adeguato livello di professionalità delle risorse stesse;</li> <li>- le eventuali situazioni di contingency, anche pandemica.</li> </ul>	<p>Verranno valutati e premiati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'evidenza di processi di reperimento efficaci e volti a garantire un servizio ottimale, anche nei casi di emergenza;</li> <li>- il dettaglio delle tempistiche inerenti ai processi di cui sopra;</li> <li>- il tempo medio per l'inserimento, presso i siti aeroportuali, di nuove risorse descrivendo le modalità di selezione e di inserimento del personale stesso;</li> <li>- sintesi e chiarezza espositiva.</li> </ul>
<b>c. sistema informatico di gestione dei servizi</b>	
<p>Il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche del sistema informatico di gestione dei servizi che intende utilizzare.</p>	<p>Verranno valutati e premiati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di servizi gestiti e qualità del sistema;</li> <li>- la gestione in mobilità permessa dal sistema;</li> <li>- numero e tipo dispositivi mobili;</li> <li>- indipendenza da reti dati locali (es. Wi-Fi di aeroporto);</li> <li>- le misure di protezione e cibersecurity</li> </ul>

**Garda Aeroporti**

	<p>implementate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i servizi rivolti alla Committente;</li> <li>- l'effettivo miglioramento che le caratteristiche del sistema potranno apportare nella gestione dell'appalto.</li> </ul>
<b>3. DOTAZIONI ACCESSORIE A CARICO DELL'APPALTATORE</b>	
<b>a. Dotazioni</b>	
<p>Il concorrente dovrà descrivere le dotazioni accessorie a carico dell'appaltatore che intende dedicare all'appalto.</p>	<p>Verrà valutata e premiata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la presenza di calzari da fornire in caso di necessità presso tutti i varchi di controllo (quantità, tipo e qualità);</li> <li>- la presenza delle apposite buste trasparenti per il LAGs presso i varchi di controllo passeggeri (quantità, tipo e qualità);</li> <li>- la presenza delle autovetture e/o veicoli per i servizi di pattugliamento (quantità, tipo e qualità);</li> <li>- la presenza delle postazioni di carico/scarico armi (quantità, tipo e qualità);</li> <li>- la presenza della cassaforte (almeno una per ogni aeroporto) per il deposito delle armi personali (quantità, tipo e qualità);</li> <li>- l'ulteriore evidenza di utilizzo di dotazioni che, per numero e natura/qualità, apportino un effettivo miglioramento allo svolgimento dei servizi dell'appalto.</li> </ul>
<b>4. FORMAZIONE</b>	
<b>a. Programma formazione</b>	
<p>Il concorrente dovrà descrivere il programma di addestramento del personale, sia iniziale che ricorrente.</p>	<p>Verranno valutati e premiati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rispetto degli standard formativi minimi previsti dalla normativa security in vigore;</li> <li>- i percorsi formativi aggiuntivi pertinenti al servizio in oggetto (ad esempio formazione dangerous goods, privacy, cibersicurezza, ecc);</li> <li>- gli eventuali programmi interni incentivanti e premianti.</li> </ul>
<b>5. CONTROLLI DI QUALITÀ</b>	
<b>a. Programma di qualità interno</b>	
<p>Il concorrente dovrà descrivere le misure adottate per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la qualità del servizio reso;</li> <li>- il monitoraggio delle attività svolte;</li> <li>- i sistemi di autocontrollo, self-auditing, reporting;</li> <li>- le procedure adottate per il rientro delle criticità rilevate in sede di auditing;</li> <li>- l'eventuale possesso di certificazioni di</li> </ul>	<p>Verrà valutata e premiata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'idoneità degli strumenti di controllo atti a garantire la qualità dei servizi resi;</li> <li>- la maggior frequenza dei controlli effettuati;</li> <li>- la modalità di comunicazione alla Committente;</li> <li>- la tipologia di certificazioni di qualità possedute;</li> <li>- sintesi e chiarezza espositiva.</li> </ul>

qualità conformi alle normative in vigore.	
<b>6. PROTEZIONE DALLE MINACCE INFORMATICHE</b>	
<b>a. Documento "MISURE DI CIBERSICUREZZA A SUPPORTO DELLA SICUREZZA"</b>	
<p>Il concorrente dovrà sintetizzare quanto contenuto nel capitolo "PROTEZIONE DALLE MINACCE INFORMATICHE" del CSA in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati e i sistemi informatici di proprietà utilizzati nell'appalto il cui degrado porti detrimento ai servizi oggetto del presente appalto o minaccia al sistema aeroportuale;</li> <li>- misure protettive predisposte nei confronti degli attacchi informatici, oltre alle eventuali misure per il riconoscimento degli attacchi informatici che potrebbero pregiudicare la sicurezza.</li> </ul>	<p>Verrà valutata e premiata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'evidenza di aver effettuato una puntuale analisi dei dati e sistemi impiegati;</li> <li>- l'evidenza dell'individuazione delle possibili minacce;</li> <li>- l'evidenza di aver effettuato uno studio di rischio;</li> <li>- l'evidenza dell'individuazione delle misure protettive predisposte;</li> <li>- sintesi e chiarezza espositiva.</li> </ul>

**La relazione tecnica pertanto dovrà essere suddivisa in nr. 6 Capitoli coincidenti rispettivamente agli elementi di valutazione sopra indicati.**

La relazione dovrà essere presentata su fogli A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta in massimo di 20 fogli scritti su 2 facciate ovvero 40 fogli scritti su un'unica facciata. Per omogeneità tra i concorrenti le relazioni dovranno essere prodotte, in linea di principio, con interlinea singola e carattere 12.

Nel conteggio delle pagine non verranno conteggiati la copertina, l'indice, il documento "Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo" e le schede per i CV.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica ovvero:

- ✓ la **relazione** tecnica;
- ✓ il documento "**Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo**";
- ✓ **I Curricula Vita**;

dovranno essere firmati digitalmente da un Legale Rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa. In caso di R.T.I. non costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; nel caso di R.T.I. costituito la firma digitale dovrà essere apposta dal Legale Rappresentante della mandataria.

**SI PRECISA INOLTRE CHE:**

- Tutte le dichiarazioni espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Società Appaltante;
- Nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Risposta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Risposta Economica".

Al termine della compilazione della "Risposta Tecnica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.



## Garda Aeroporti

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nella "Risposta Tecnica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

### **12.5 Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta economica ("Risposta Economica")**

Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Acquisti Gruppo SAVE cliccando sul link <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*), alla "Risposta Economica" cliccando su "Mia Risposta" della RdO contraddistinta dall'identificativo "rfq\_425".

All'interno della "Risposta Economica" dovrà necessariamente procedere come segue:

- 1) Inserire il **ribasso percentuale offerto** che dovrà essere espresso con un nr. massimo di decimali pari a 3. Tale ribasso percentuale offerto verrà applicato sull'importo di **Euro 26.857.000,00** e non sugli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad Euro 133.500,00; Si precisa che l'importo risultante dal ribasso offerto dal Concorrente dovrà intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza specifici dell'azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che andranno indicati a Portale nella colonna "Oneri sicurezza azienda già inclusi nell'offerta".
- 2) Allegare il Documento "Offerta Economica" - Allegato nr. 7 debitamente compilato e firmato digitalmente.  
L'importo totale indicato dovrà corrispondere alla base d'asta al netto dello sconto offerto e al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza di Euro 133.500,00.
- 3) Allegare una relazione sintetica, firmata digitalmente, in cui sia data evidenza, per macrovoci, degli elementi che compongono l'importo offerto dal concorrente. Il concorrente dovrà pertanto indicare, schematicamente, i costi della manodopera, oltre ai costi per la formazione, per le spese generali e l'utile d'impresa. **Nel caso in cui il costo della manodopera dichiarato dal concorrente sia inferiore rispetto a quello stimato dalla società appaltante, si richiede di allegare, a supporto, una relazione giustificativa.**

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

Si precisa che in caso di discordanza tra il ribasso offerto a Portale ed il ribasso indicato nel documento Offerta Economica verrà considerato, ai fini dell'aggiudicazione, il ribasso espresso a Portale.

RESTA INTESO CHE:

- Non saranno ammesse offerte sottoposte a condizione, pena esclusione dalla gara;
- Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara;
- I prezzi si intendono al netto di IVA.

Nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta Economica" il Concorrente potrà altresì inserire eventuale ulteriore documentazione che voglia portare all'attenzione della Società Appaltante.

## Garda Aeroporti

Al termine della compilazione della "Risposta Economica", il Concorrente deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per la verifica dell'effettiva validità della firma digitale apposta sui documenti allegati nella "Risposta Economica" si rimanda a quanto dettagliato all'art. 12.3 del presente Disciplinare di gara.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

### **12.6 Modalità di conferma dell'invio dell'offerta**

Una volta predisposte la "Risposta di Qualifica", la "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

Successivamente a tale operazione il Legale Rappresentante del Concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la propria "Risposta Economica" e caricarla sul Portale, seguendo le istruzioni riportate a video.

In particolare, al Concorrente è richiesto di:

1. Scaricare il PDF della "Risposta Economica" della RdO per la quale è stata richiesta la sottoscrizione digitale, cliccando su "Scarica il pdf per la firma";
2. Firmare il PDF con Firma digitale;
3. Riallegare, nella sezione "Offerte da firmare" il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo;
4. Cliccare sul tasto "Carica PDF firmato" per completare il processo di caricamento del PDF firmato digitalmente.

Si precisa che il Sistema verificherà che il file firmato digitalmente relativo alla "Risposta Economica" caricato sul Portale sia lo stesso per il quale è stato effettuato il download (vd. punto 1.). Pertanto, NON dovrà in nessun caso essere rinominato il file "scaricato" dal Portale.

Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il Concorrente sia costituito da raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto RTI o consorzio.

A seguito dell'invio della propria "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica" il Concorrente riceverà una notifica di trasmissione dell'offerta tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del form "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico dell'offerta trasmessa.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Società Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

### **13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi e pesi di seguito indicati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	
1. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI	a) Organigramma funzionale	2	
	b) Responsabile del Contratto	4	
	c 1) Direttore Tecnico - nr. risorse	Nr. 1 Direttore tecnico: 0 punti	6
		Nr. 2 Direttore tecnico: 3 punti	
		Nr. 3 Direttore tecnico: 6 punti	
	c 2) Direttore Tecnico - descrizione risorse	4	
	d1) Capitulno – nr. risorse	6	
	d 2) Capitulno – descrizione risorse	4	
	e1) Supervisorì – nr. risorse	6	
	e2) Supervisorì – descrizione risorse	4	
	f1) Addetti Security / GPG – numero risorse	6	
	f2) Addetti Security / GPG – descrizione risorse	4	
	g1) Personale fiduciario - numero	3	
g2) Personale fiduciario - descrizione risorse	3		
2. EROGAZIONE DEI SERVIZI	a) Programmazione dei servizi	1	
	b) Contingency e processo di mobilitazione delle risorse	6	
	c) sistema informatico di gestione dei servizi	3	
3. DOTAZIONI ACCESSORIE A CARICO DELL'APPALTATORE	a) Dotazioni	3	
4. FORMAZIONE	a) Programma formazione	2	
5. CONTROLLI DI QUALITÀ	a) Programma di qualità interno	2	
6. PROTEZIONE DALLE MINACCE INFORMATICHE	a) Documento "MISURE DI CIBERSICUREZZA A SUPPORTO DELLA SICUREZZA"	1	
<b>TOTALE ELEMENTO TECNICO</b>		<b>70</b>	
<b>TOTALE ELEMENTO ECONOMICO</b>		<b>30</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	

### 13.1 Punteggio complessivo relativo alla valutazione dell'offerta

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Offerente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica P(tecnico)<sub>n</sub> e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica P(prezzo)<sub>n</sub>, attribuiti con le modalità riportate oltre:

$$P(\text{complessivo})_n = P(\text{tecnico})_n + P(\text{prezzo})_n$$

Dove:

P(complessivo)<sub>n</sub> = Punteggio complessivo attribuito all'Offerente n-esimo;  
 P(tecnico)<sub>n</sub> = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica dell'Offerente n-esimo;  
 P(prezzo)<sub>n</sub> = Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica dell'Offerente n-esimo.

I punteggi sia tecnici che economici saranno espressi al massimo fino alla seconda cifra decimale.

**13.2 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica: MASSIMO PUNTI 70**

Tutti i coefficienti per gli elementi qualitativi di valutazione (ad eccezione dei coefficienti c1, d1, e1, f1, g1) sono determinati mediante il "confronto a coppie" ovvero:

- Ogni commissario valuta per ciascun elemento di valutazione quale delle due offerte confrontate sia da preferire e attribuisce all'offerta preferita il seguente valore sulla base dei criteri motivazionali sottoindicati:

Preferenza massima	Valore=6
Preferenza grande	Valore=5
Preferenza media	Valore=4
Preferenza piccola	Valore=3
Preferenza minima	Valore=2
Parità (in tal caso il valore sarà attribuito ad entrambe le offerte)	Valore=1

- Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il peso/punteggio attribuito a quell'elemento di valutazione.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 o superiori a 20, i coefficienti per gli elementi qualitativi sopra indicati saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da 0 a 1 si farà riferimento, oltre ai criteri motivazionali sottoindicati, ai seguenti parametri:

<b>Valutazione</b>		<b>Coefficiente</b>
Ottimo	La proposta soddisfa tutto l'elemento di valutazione, fornendo in una o più parti un notevole valore di pregio o innovativo	1,00
Buono	La proposta soddisfa tutto l'elemento di valutazione, fornendo in una o più parti valore di pregio o innovativo	0,70
Discreto	La proposta soddisfa tutto l'elemento di valutazione senza alcun valore di pregio o innovativo	0,50
Sufficiente	La proposta soddisfa la maggior parte dell'elemento di valutazione senza alcun valore di pregio o innovativo	0,30
Insufficiente	La proposta non soddisfa tutto o la maggior parte dell'elemento di valutazione ovvero non fornisce informazioni o le stesse non sono comprensibili fornendo un valore non accettabile	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il peso previsto per quel elemento di valutazione.

I coefficienti per gli elementi qualitativi di valutazione d1, e1, f1, g1 sono **assegnati attraverso interpolazione lineare**, assegnando il coefficiente pari ad 1 al valore offerto più elevato e riproporzionando linearmente gli altri valori (Coefficiente: Valore indicato da ciascun concorrente/Valore massimo). Il coefficiente così ottenuto andrà moltiplicato per il peso relativo.

Il punteggio per l'elemento di valutazione c1 **è assegnato automaticamente ed in valore assoluto**, sulla base della presenza o meno, nell'offerta del concorrente, dell'elemento richiesto nel relativo elemento di valutazione.

La Commissione giudicatrice per attribuire la preferenza, variabile da 1 a 6 nel caso del "Confronto a coppie" o per attribuire il coefficiente discrezionale da 0,00 a 1,00 nel caso dell'attribuzione discrezionale del punteggio, farà riferimento ai criteri motivazionali meglio indicati all'art. 12.4.

Non è prevista la c.d. doppia riparametrazione dei punteggi.

### **13.3 Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica: MASSIMO PUNTI 30**

Il punteggio per l'offerta economica sarà determinato in base ai seguenti elementi:

$$P = R_o / R_{max} \times 30$$

Dove:

R<sub>o</sub>: ribasso percentuale offerto dal concorrente

R<sub>max</sub>: ribasso massimo offerto.

Il coefficiente di ciascun concorrente, così ottenuto, verrà quindi trasformato in punteggio moltiplicando lo stesso per il massimo fattore ponderale (pari a punti 30) prefissato per detto elemento.

## **14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte da una Commissione giudicatrice nominata in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le operazioni di gara potranno avvenire anche da remoto, in videoconferenza.

La gara avrà il seguente svolgimento:

### Prima fase

Salvo diversa comunicazione, l'apertura delle "Risposte di Qualifica" avverrà in seduta pubblica il giorno meglio indicato nel Bando di gara presso gli Uffici Amministrativi della Società appaltante o in videoconferenza. Qualora i lavori proseguano per più giorni consecutivamente, ne verrà data comunicazione durante ogni seduta di gara. Il proseguo dei lavori verrà altresì comunicato, senza particolare preavviso, anche mediante il Portale.

In detta seduta la Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare di gara, procederà all'apertura della "Busta di Qualifica" e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.

Potranno essere successivamente effettuati approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, il cui esito verrà reso noto tramite il Portale.

### Seconda fase

Al termine della prima fase, senza necessariamente convocare una nuova seduta, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica:

## Garda Aeroporti

- A dichiarare l'elenco degli operatori economici ammessi;
- Ad aprire la "Risposta Tecnica" dei Concorrenti ammessi e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali.

### Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche sarà convocata, con preavviso di almeno 48 H, un'apposita seduta della Commissione giudicatrice, aperta al pubblico/in videoconferenza, durante la quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura della "Risposta Economica" con conseguente lettura dei ribassi offerti. La Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio finale nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

La Commissione giudicatrice potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata.

Infine, la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla conseguente proposta di aggiudicazione all'organo competente.

La Società appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche prescritte dalla normativa di settore, meglio indicate al successivo art. 17.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario l'Offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

\*\*\*

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere agli operatori economici tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, con modalità e tempi indicati dalla Società Appaltante. La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

Alle sedute di gara pubbliche potrà assistere unicamente il Legale Rappresentante di ciascun concorrente o i soggetti in possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti alla gara stessa.

Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

### **15. OFFERTA ANORMALMENTE BASSA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento avvalendosi, se necessario, della commissione di gara, valuta la congruità, serietà e sostenibilità dell'offerta prima in graduatoria. Si rinvia pertanto a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, per quanto compatibile.

Il Responsabile del procedimento si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere con la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016.

Una volta individuata la miglior offerta non anomala, il Responsabile del procedimento comunicherà a tutti i concorrenti in gara, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, il nominativo dell'Impresa risultata aggiudicataria dell'appalto.

### **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in



## Garda Aeroporti

caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Società appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione di avvio del soccorso istruttorio, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura di gara.

### 17. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA, VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Società appaltante verificherà i requisiti del solo concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la società risultata aggiudicataria mentre lo diverrà per la Società appaltante all'approvazione degli atti di gara nonché alla stipula del contratto. Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

**L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale auto-dichiarati in sede di gara e dopo la presentazione, da parte dell'aggiudicatario, dei seguenti documenti:**

- specifica abilitazione E.N.A.C. per lo svolgimento dei servizi di sicurezza in ambito aeroportuale, secondo le modalità di cui al Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 23.02.2000 per il possesso dei requisiti richiesti dal D.M. 85/99, rilasciata dalle **competenti Direzioni Aeroportuali**, in relazione agli scali presso i quali si svolgeranno i servizi oggetto di appalto (Verona e Brescia);
- autorizzazione rilasciata dalle **competenti Prefetture** ai sensi dell'art. 134 e 134 bis del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18/06/1931 nr. 773, rilasciata dal Prefetto della provincia in cui ambito territoriale insistono gli scali presso i quali si svolgeranno i servizi oggetto di appalto (Verona e Brescia).

Le predette autorizzazioni dovranno essere prodotte tempestivamente dall'aggiudicatario.

Per quanto attiene, in particolare, all'abilitazione E.N.A.C., l'aggiudicatario dovrà provvedere a richiedere tassativamente le autorizzazioni alle competenti Direzione entro 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione stessa. Le autorizzazioni E.N.A.C. dovranno tassativamente essere prodotte entro il termine di cui all'art. 2 comma 4 del DM 23/02/2000 in cui sono definiti i tempi massimi entro cui E.N.A.C. dovrà produrre suddette autorizzazioni (45 giorni estendibili al massimo fino a 90). **Decorso tale termine senza che sia stata prodotta tutta la documentazione necessaria per l'esecuzione del servizio, la Società Appaltante provvederà ad annullare l'aggiudicazione e ad escutere la cauzione provvisoria, salvo la richiesta di maggiori danni.**

Si procederà pertanto ad aggiudicare al secondo in graduatoria.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore dell'offerente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato all'offerente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:



## Garda Aeroporti

- Dichiarazione dalla quale risulti la **persona designata a firmare il contratto**, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza, se trattasi di Procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- Dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187 in data 11 maggio 1991, resa con firma del Legale Rappresentante, attestante la **composizione societaria**, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle quote o azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- **Nr. 2 Garanzie fideiussorie**, ovvero una per ciascun contratto che verrà stipulato (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% fisso (non riducibile e non incrementabile) del valore dell'importo di aggiudicazione di ciascun contratto e comunque nel rispetto dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016. Si precisa inoltre che:
  - La fideiussione dovrà essere emessa da primario Istituto per cui si invita codesta società a comunicare alla Società appaltante, prima di sottoscrivere suddetta fideiussione, il nome dell'Istituto prescelto;
  - Non saranno accettate Fideiussioni emesse da Società finanziarie e Consorzi Garanzie Fidi ex artt. 106 e 107 Testo Unico Bancario;
  - L'Ente fideiussore dovrà essere abilitato ad operare in Italia ed il Foro indicato nella polizza dovrà essere in via esclusiva quello di Verona.
- Copia delle **polizze assicurative**, come previsto dai Capitolato Speciali di appalto e dagli Schemi di contratto;
- Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e persone delegate ad operare su tale/i conto/i al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria, in originale o copia autenticata;

ed inoltre:

- Nome del/i **Direttore/i tecnico/i** (e Curriculum Vitae) designato/i, da comunicare alla società appaltante e all'ENAC;
- Specifica **abilitazione E.N.A.C.** per lo svolgimento dei servizi di sicurezza in ambito aeroportuale, secondo le modalità di cui al Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 23.02.2000 per il possesso dei requisiti richiesti dal D.M. 85/99, rilasciata dalle **competenti Direzioni Aeroportuali**, in relazione agli scali presso i quali si svolgeranno i servizi oggetto di appalto (Verona e Brescia);
- Autorizzazione rilasciata dalle **competenti Prefetture** ai sensi dell'art. 134 e 134 bis del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18/06/1931 nr. 773, rilasciata dal Prefetto della provincia in cui ambito territoriale insistono gli scali presso i quali si svolgeranno i servizi oggetto di appalto (Verona e Brescia);
- Ogni altro documento previsto dalla norma in vigore necessario alla stipula del contratto.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. In caso di ritardo nella presentazione della documentazione la società appaltante potrà diffidare l'aggiudicatario, mediante invio di una comunicazione tramite l'area messaggi del Portale, a presentare la documentazione assegnando un nuovo termine non superiore ad ulteriori 5 giorni naturali e consecutivi.

**Decorso inutilmente tale ultimo termine, la società appaltante si riserva di procedere alla dichiarazione di decadenza dalla aggiudicazione con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.**

## 18. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo, per ciascun concorrente, di autorizzare la Società Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nella propria offerta, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della "Risposta Tecnica" con la quale indica analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La decisione finale è comunque rimessa alla discrezionalità della Società Appaltante.

Si informa pertanto che, per economia procedimentale, in assenza di tale dichiarazione l'offerta sarà da intendersi come interamente accessibile e l'appaltante provvederà all'ostensione diretta ed integrale dei documenti, senza necessità di richiedere alcuna preventiva informativa. **Le previsioni di cui al presente articolo sono quindi da intendersi quale "Notifica ai controinteressati "ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006".**

## 19. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. Lo stesso dicasi in caso di avvalimento, in cui la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- b) L'offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara, al presente Disciplinare di gara al pari di quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- d) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, la procedura di gara è sottoposta all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente tra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
- e) Le date e gli orari delle sedute pubbliche, successiva alla prima, o eventuali variazioni di data/orario saranno comunicate ai concorrenti mediante il Portale. Ogni seduta potrà essere sospesa o aggiornata ad altro ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti;
- f) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- g) La Società Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti e provvedimenti senza che i Concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo, espressamente rinunciando, anche in deroga al disposto dell'art. 21-quinquies, L. n. 241/1990 e dell'art. 1337 Cod. Civ., a qualsivoglia indennizzo, risarcimento, adeguamento del corrispettivo, maggiori pretese, sotto qualsiasi forma;
- h) La Società Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto o

## Garda Aeroporti

per esigenze di bilancio o per cause di forza maggiore, senza che con ciò le società concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura;

- i) La società appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. Parimenti, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la società appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua o idonea;
- j) Quanto ai tempi di stipula del contrattuale potrà trovare applicazione per motivi di particolare urgenza il disposto di cui al comma 8 dell'Art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per il caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara sia suscettibile di determinare un grave danno all'erogazione, senza soluzione di continuità, del servizio pubblico che è destinata a soddisfare;
- k) Se dagli accertamenti svolti risulterà che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso, per l'assunzione dell'appalto, dei requisiti di carattere generale e/o dei requisiti di ordine tecnico/economico e professionale, l'appaltante disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione, con escussione della cauzione provvisoria;
- l) Il contratto oggetto della presente procedura di gara sarà stipulato tramite scrittura privata;
- m) L'inizio del servizio è subordinato alle previste autorizzazioni degli enti competenti e al completamento di tutti gli iter autorizzativi/procedurali propedeutici all'avvio dell'appalto;
- n) La Società appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- o) In relazione al trattamento eseguito da Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. sui dati personali forniti in ragione del presente atto, viene resa idonea informativa consultabile al sito <https://www.aeroporto.verona.it/azienda/informazioni-istituzionali/privacy-informative-per-operatori-appaltatori-fornitori.html>;
- p) Responsabile del Procedimento è il Sig. Giuseppe Renna.

## 20. ALLEGATI DEL DISCIPLINARE

### Documentazione Amministrativa:

- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 DGUE
- Allegato 2.1 Dichiarazioni integrative DGUE
- Allegato 3.1 e 3.2 Modulo richiesta pass visitatore Verona e Brescia
- Allegato 4.1 e 4.2 Modulo Attestato Sopralluogo Verona e Brescia
- Allegato 5.1 e 5.2 Duvri Catullo e Duvri società GDA
- Allegato 6 Tabella dettaglio organigramma tecnico operativo
- Allegato 7 Offerta economica
- Allegato 8.1 Schema di contratto società Catullo
- Allegato 8.2 Schema di contratto società GDA
- Allegato 9.1 Capitolato Speciale di Appalto società Catullo
- Allegato 9.2 Capitolato Speciale di Appalto società GDA
- Allegato 10.1 e 10.2 Nomina Responsabile trattamento Catullo e GDA